

Germany-Friedberg/Hessen: Construction project management services

OJ S 164/2015 26/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Land Hessen, vertreten durch Hessisches Baumanagement,
Regionalniederlassung Mitte, CC Vergabe und Vertragswesen Friedberg

Postal address: Schützenrain 5-7

Town: Friedberg/Hessen

Postal code: 61169

Country: Germany

E-mail: info.vof-fbg@hbm.hessen.de

Telephone: +49 60311670

Fax: +49 6031167126

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Neubau Sprach- und Kulturwissenschaften auf dem Campus Westend der Goethe-Universität
Frankfurt am Main – Leistungen für die Projektsteuerung.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated
engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific
and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Frankfurt am Main.

NUTS code DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Leistungen der Projektsteuerung für den Neubau Sprach- und Kulturwissenschaften auf dem Campus Westend der Goethe-Universität Frankfurt am Main.

Das Land Hessen beabsichtigt die Errichtung eines Fachclustergebäudes für die außereuropäischen Sprachen, Kunst und Musik mit einer gemeinsamen Bereichsbibliothek, dem Zentrum für Weiterbildung, der Lehrerfortbildung und einer Verpflegungsstation, Verwaltungsräumlichkeiten des Studentenwerkes sowie einer Tiefgarage für 250 Stellplätze. Die Maßnahme stellt mit weiteren, sich bereits in der Umsetzung befindlichen Projekten den vorläufigen Abschluss der Entwicklung universitären Kernzone des Campus Westend der Goethe-Universität Frankfurt dar.

Das Vorhaben umfasst rund 11 000 m² NF (1-6), die sich auf folgende Bereiche aufteilen:

3 460 m² Bibliothek,

2 360 m² Sprachliche Institute,

1 280 m² Verwaltung Studentenwerk,

660 m² Cafeteria,

1 150 m² Hauswerkstätten TGM + IGM,

1 680 m² Weitere Bürobereiche,

430 m² Personalvertretung und Arbeitssicherheit.

In einem zweiten späteren Bauabschnitt sollen die Bereiche um die Flächen für die

Kunstwissenschaften mit ca. 1 500 m² NF (1-6) ergänzt werden. Derzeit wird geprüft, ob diese Flächen bereits in den 1. Bauabschnitt integriert werden können.

Für das Projekt ist bereits ein nicht-offener Realisierungswettbewerb nach RPW 2013 im Rahmen eines VOF-Verfahrens mit vorangestelltem Teilnahmewettbewerb durchgeführt worden. Das Vergabeverfahren für die Gebäudeplanung steht kurz vor dem Abschluss. Für das restliche Planungsteam werden derzeit Vergabeverfahren nach VOF gestartet.

II.1.6. CPV code(s)

71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Es ist eine stufen- und abschnittsweise Beauftragung vorgesehen.

Zunächst sollen Teilleistungen der Projektstufen Projektvorbereitung und Planung beauftragt werden. Darüber hinaus ist die Beauftragung von Teilleistungen der Projektstufen

Ausführungsvorbereitung, Ausführung und Projektabschluss geplant. Ein Rechtsanspruch auf die Beauftragung dieser Stufen besteht jedoch nicht.

Siehe auch unter II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Optional kann der zweite Bauabschnitt (s. II.1.5)) beauftragt werden.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.12.2015. Completion 30.4.2021

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Im Falle einer Beauftragung ist eine Berufshaftpflichtversicherung bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut mit einer Deckungssumme von 3 000 000 EUR für Personenschäden und 5 000 000 EUR für sonstige Schäden, mind. je 2-fach maximiert im Versicherungsjahr, zu erbringen. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu erbringen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Die Zahlungsbedingungen richten sich nach den Allgemeinen Vertragsbedingungen zu den Verträgen für freiberuflich Tätige (AVB) aus Anhang 19 der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Im Falle einer Bewerbergemeinschaft:

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Eine entsprechende und von allen Mitgliedern der Gemeinschaft unterzeichnete Erklärung ist der Bewerbung beizulegen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Folgende Bewerbungsunterlagen sind zur persönlichen Lage in der unter VI.3) genannten Form einzureichen:

— Ausschluss aus dem gerichtlichen Register (Berufs-, Handels- oder Partnerschaftsregister) oder, in Ermangelung eines solchen, eine gleichwertige Bescheinigung einer Gerichts- oder Verwaltungsbehörde des Ursprungs- oder Herkunftslandes, sofern die Gesellschaftsform dies erfordert;

— Verbindliche Erklärung gemäß § 4 VOF Abs. 2;

— Erklärung/Nachweis zum Ausschluss der Tatbestände der § 4 VOF Abs. 6 und 9;

— Nachweis der Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Aufträgen nach dem Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) vom 19. Dezember 2014 (Anlage „Tariftreueerklärung“, Ausschlusskriterium).

Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 3 und 9 VOF), die in Form anerkannter

Präqualifikationsnachweise (u.a.HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Folgende Bewerbungsunterlagen sind zwingend in der unter VI.3) genannten Form einzureichen:

— Nachweis nach § 5 VOF Absatz 4a:

Mit dem Teilnahmeantrag ist der Nachweis der bestehenden Versicherung einzureichen. Im Falle von geringeren Versicherungssummen als in Pkt. III.1.1) genannt, ist zusätzlich eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft einzureichen, aus der hervorgeht, dass im Auftragsfall die Summen mindestens bis zur geforderten Höhe angehoben werden können.

— Erklärung nach § 5 VOF Abs. 4c

Gesamtumsatz und auf die Projektsteuerung bezogener Umsatz der letzten 3 Jahre.

Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 4 VOF), die in Form anerkannter

Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindeststandard zum

Versicherungsnachweis:

siehe Pkt. III.1.1) (im Falle einer Bergergemeinschaft für jedes Büro einzeln);

Mindestforderung zum Umsatz für entsprechende Leistungen (Projektsteuerung):

mind. 1 000 000 EUR/im Mittel der letzten 3 Jahre.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Folgende Bewerbungsunterlagen sind zwingend in der unter VI.3) genannten Form einzureichen:

— Erklärung nach § 5 VOF Abs. 5d, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber in den letzten 3 Jahren Beschäftigten und die Anzahl der mit entsprechenden Leistungen betrauten Ingenieure (o. vergl. Ausbildung) in den letzten 3 Jahren ersichtlich ist.

— Angaben und Nachweise nach § 5 VOF Abs. 5a.

— Angaben nach § 5 VOF Abs. 5b zu vergleichbaren Referenzprojekten, für die in den letzten 5 Jahren vergleichbare Leistungen (Projektsteuerung) erbracht wurden, mit Kurzbeschreibung des Projektes, Angabe der vergleichbaren Nutzung / vergleichbaren Projektart, der Nutzungsgruppen (DIN 277), der Projektgröße in m² BGF oder NF und Baukosten, der Bau- und Leistungszeit, des Leistungsumfangs (Projektstufen, Handlungsbereiche), der zuständigen Niederlassung sowie Projektleiter aus dem Bewerberbüro, der Referenzperson beim Auftraggeber, einer aktuellen Bescheinigung des Auftraggebers gemäß § 5 VOF Abs. 5b über die erbrachte Leistung sowie ein Projektblatt (1-2 Seiten) mit formloser Darstellung des Referenzprojektes, Organigramm zur Mitarbeiterstruktur des Bewerbers in dem Referenzprojekt.

— Erklärung nach § 5 VOF Abs. 5h, ob und welche Unteraufträge erteilt werden.

— Erklärung und Nachweis nach § 5 VOF Abs. 6.

Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 5 und 8 VOF), die in Form anerkannter

Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestforderung für die Zahl der mit entsprechenden Leistungen betrauten Ingenieure aus dem Bereich Projektsteuerung:

mind. 7 festangestellte Ingenieure im Mittel der letzten 3 Jahre.

Es werden mind. 2 Referenzprojekte gefordert, die die Mindestforderungen erfüllen, maximal sind 4 Referenzprojekte zugelassen, bei Bergergemeinschaften muss je Büro mind. 1 wertbare Referenz vorliegen.

Mindestforderung an alle Referenzprojekte:

- ausschließlich Referenzen vergleichbarer Projekte;
- Baubeginn vor 07/2014;
- abschließender Bezug der Flächen (Übergabe) und Leistungsende nach 06/2010;
 - Mindestgröße 3 000 m² NF oder 6 000 m² BGF.

Innerhalb dieser Rahmenbedingungen müssen folgende Kriterien von einem oder mehreren Referenzprojekten jeweils mind. einmal erfüllt werden:

- Mind. 1 Referenz mit einem öffentlichen Auftraggeber;
- Alle Handlungsbereiche nach AHO müssen mind. 1-mal in den Projektstufen 1-5 nachgewiesen werden.

(Die detaillierten Mindestforderungen und die Wertungsstrukturen sind den anzufordernden Bewerbungsunterlagen zu entnehmen – Siehe Pkt. VI.3)).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Der Zulassungsbereich bezieht sich auf die Mitgliedstaaten der EWR sowie auf die dem EVR über das WTO-Abkommen verbundenen Staates des GATS.

Teilnahmeberechtigt als Ingenieur sind natürliche Personen, die am Tage der Bekanntmachung nach den Rechtsvorschriften ihres Heimatstaates zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ oder einer vergleichbaren Berufsbezeichnung berechtigt sind. Sofern in dem jeweiligen Heimatstaat die Berufsbezeichnung nicht geregelt ist, so erfüllt die Anforderungen, wer über ein Diplomprüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 85/384/EWG und 89/48/EWG gewährleistet ist.

Teilnahmeberechtigt sind ferner juristische Personen, zu deren satzungsmäßigen Geschäftszweck die geforderten Dienstleistungen gehören. Mindestens einer der bevollmächtigten Vertreter der juristischen Person(en) müssen die an natürliche Personen gerichteten Anforderungen erfüllen.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Die Wertung der ersten Phase erfolgt schrittweise in folgender Reihenfolge:

- Ausschluss von zu spät eingegangenen Bewerbungen,
- Ausschluss formal unzureichender Bewerbungen,
- Prüfung der Einhaltung von Mindestforderungen,
- Prüfung und Bewertung der eingereichten Referenzen,
- (Vorbehalten wird die Prüfung von Referenzauskünften),
- Ggfs. Losentscheid, wenn unter den eingegangenen Bewerbungen eine rein objektive Auswahl nach qualifizierten Kriterien unter gleich qualifizierten Bewerbern nicht nachvollziehbar durchgeführt werden kann.

Nähere Informationen zur Wertung werden mit den Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt. Die Wertung der ersten Phase schließt mit der Einladung zum Verhandlungsgespräch ab. Die Wertung der zweiten Phase wird mit der Einladung festgelegt.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

A.0416.095142 PS

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 21.9.2015 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.9.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

- a) Bewerbungen sind zwingend mittels vorgegebener Formblätter in Papierform rechtsverbindlich im Original unterschrieben einzureichen. Bewerbungen per E-Mail und/oder Telefax werden nicht berücksichtigt.
- b) Eingereichte Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Auftraggeber und werden nur auf Anforderung zurückgegeben.
- c) Im Falle von Bewerbergemeinschaften bei Unternehmen nach § 5 Abs. 5 h oder Abs. 6 VOF sind die Formblätter „Bewerbungsbogen“ inkl. der geforderten Anlagen und Nachweise von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. von jedem Nachunternehmer einzeln einzureichen.
- d) Eventuell auftretende Fragen sind spätestens bis zum 15.9.2015, 12:00 Uhr, schriftlich per E-Mail an die im Abschnitt I.1) genannte Kontaktadresse zu richten.

Kostenfreier Download der Unterlagen auf: https://www.had.de/online suche_langfassung.html?showpub=S7F58E46CA91P33C

Nachr. HAD-Ref.: 39/5789.

Nachr. V-Nr/AKZ: A.0416.095142 PS.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt
Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2
Town: Darmstadt
Postal code: 64283
Country: Germany
Fax: +49 6151125816 / 6151126834

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Auf die Rügepflichten gemäß § 107 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB: Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.8.2015