

Poland-Kosakowo: Refuse collection services

OJ S 170/2014 05/09/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Gminy Kosakowo

Postal address: ul. Żeromskiego 69

Town: Kosakowo

Postal code: 81-198

Country: Poland

For the attention of: Łukasz Gwizdała

E-mail: zamowienia@kosakowo.pl

Telephone: +48 586604301

Fax: +48 586604301

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.bip.kosakowo.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kosakowo.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: PL63

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kosakowo i ich zagospodarowania.

2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kosakowo i ich zagospodarowania, obejmuje:

1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kosakowo - załącznik

1a) następujących frakcji odpadów:

a) odpady zmieszane,

b) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.),

c) szkło,

d) plastik (tworzywa sztuczne) i metale,

e) odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp.),

f) popiół z palenisk domowych,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) niebezpieczne np. farby, baterie i akumulatory, leki, świetlówki,

i) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,

j) budowlane i rozbiórkowe.

od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kosakowo, w tym od właścicieli zgodnie z adresami wskazanymi w załączniku nr 1c;

2) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kosakowo – załącznik nr 1a, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz

w załączniku nr 1b dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów;

3) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

3. Obecna liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Kosakowo – 11.875 mieszkańców na dzień 31.08.2014r..

4. Obecna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą wytwarzają mieszkańcy zamieszkałych nieruchomości to około – 3 600 Mg/rok.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1232) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny

z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1) w terminie składania pierwszego sprawozdania tj. do końca kwietnia 2015 r. (za okres I, II, III.2015 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości

i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;

2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji,

od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

3) informację z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;

4) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Sprawozdania oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu i Komunalnemu Związкови Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

5. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz popiołu z palenisk domowych oraz zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

6. W zakresie wymagań dot. pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki/worki na odpady zbierane selektywnie, tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.), szkło, plastik (tworzywa sztuczne) i metale, odpady zielone, na zasadach określonych w załączniku nr 1b dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów;

- 2) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;
- 3) worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich; pierwsze worki w ilości 3 szt. na każdą frakcję odpadów tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.), szkło, plastik (tworzywa sztuczne) i metale, (poza workami na odpady zielone) winny być dostarczone przez wykonawcę do dnia 01.01.2014r.; worki w ilości 3 szt. na każdą w/w frakcję odpadów dla nowych mieszkańców Gminy winny być dostarczone niezwłocznie po przekazaniu informacji do firmy wywozowej przez pracowników Urzędu;
- 4) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę;
- 5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na podstawie harmonogramu przygotowanego przez Gminę zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kosakowo. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym gminę.
7. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kosakowo (załącznik 1a) oraz zapisami w załączniku nr 1b dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Czynności te wykonywane będą na podstawie harmonogramu przygotowanego przez Gminę z uwzględnieniem poniższych podpunktów.
 - 2) Odbiór odpadów zmieszanych z zabudowy wielorodzinnej o ilości lokali mieszkalnych powyżej 16 mieszkań odbywać się odbędzie z częstotliwością 2 razy w tygodniu, natomiast odpady zbierane selektywnie [makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.), szkło, plastik (tworzywa sztuczne) i metale] raz w tygodniu.
 - 3) Wyselekcjonowane z frakcji odpadów zielonych choinki, właściciele nieruchomości mogą przekazywać przedsiębiorstwu wywozowemu poza systemem workowym zgodnie z terminami odbioru odpadów segregowanych od 1 stycznia do 15 lutego.
 - 4) Dokonywanie odbioru odpadów powinno odbywać się nie wcześniej niż o godzinie 07:00.
 - 5) Wszystkie odpady segregowane tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.), szkło, plastik (tworzywa sztuczne) i metale, odpady zielone odbierane będą jednego dnia. Planowana częstotliwość wywozu z zabudowy jednorodzinnej to: plastik (tworzywa sztuczne) i metale, makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.) oraz szkło oraz odpady zielone – raz na dwa tygodnie, popiół – raz w miesiącu.
8. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z miejsc wyodrębnionych na nieruchomościach zamieszkałych, dostępnych dla pracowników Wykonawcy, lub gdy takich miejsc nie ma sprzed posesji zamieszkałych zgodnie z harmonogramem przygotowanym

przez Gminę.

2) Gmina zobowiązuje się do poinformowania mieszkańców o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

9. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

1) Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:

- a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
 - b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
 - c) szkła – w każdej ilości,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości,
 - e) odpadów zielonych – w każdej ilości,
 - f) popiół z palenisk domowych - w każdej ilości,
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
 - h) wielkogabarytowych i zużytych opon – w każdej ilości,
 - i) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ilości do 1m³/rok na lokal mieszkalny dokonuje się na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości w ramach wnoszonej opłaty za odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1b dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- 2) Przy odbieraniu wypełnionych worków z odpadami segregowanymi przedsiębiorca będzie przekazywał worki puste za każdy odebrany worek z odpadami segregowanymi, w stosunku 1:1, jednakże nie więcej niż 10 worków jednorazowo z danej frakcji odpadów segregowanych.

10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę
- 6) wykonawca powinien dysponować śmieciarkami o szerokości umożliwiającej poruszanie się po drogach o szerokości 3-3,5 m.

11. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do RIPOK Szadółki, RIPOK Czarnówko lub RIPOK Stary Las,
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie

z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

12. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kosakowo do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) poddanie się nadzorowi ze strony Gminy co do sposobu wykonania usługi oraz przebiegu jej realizacji.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Ustalona wartość wadium wynosi 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

4. Wadia w postaci gotówkowej należy wpłacać konto bankowe BS Rumia nr 65 8351 0003 0000 1267 2000 0040. Zamawiający przechowuje wniesione w ten sposób wadium na rachunku bankowym.

W przypadku, jeżeli do upływu terminu (wyznaczonego na konkretną godzinę) składania ofert wymagana kwota wadium nie wpłynie na konto zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione, co wiąże się z wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty jako nie zabezpieczonej wadium..

9.5. Wadium W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu wyznaczonym na składanie ofert a kończyć najwcześniej po upływie następujących 60-ciu dni.

9.6. Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadku formy pieniężnej wraz z odsetkami) jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.8. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

9.9. Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 7.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony w imieniu gminy przez Komunalny Związek Gmin Dolina Redy i Chylonki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) oraz złoży oświadczenie że będzie spełniać wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. nr 122 w terminie w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie rozporządzenia). 2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg. formularza C 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załączonym wzorem Formularza B

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Odnosnie do warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu tychże warunków zgodnie ze wzorem Formularza B (punkt 2) oraz dołącza dokumenty wymienione w punkcie 7 SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa się następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Formularza B (pkt. 2)
- b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej wówczas składa Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) wg Formularza B (pkt. 3)
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Składający ofertę rozpatruje łącznie zapisy punktów 6 i 7 SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Odnosnie do warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu tychże warunków zgodnie ze wzorem Formularza B (punkt 2) oraz dołącza dokumenty wymienione w punkcie 7 SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.32.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.10.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders
Date: 14.10.2014 - 10:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67. ust.1 pkt.6 ustawy w zakresie 50% wartości zamówienia podstawowego tj. odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Town: Warszawa
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę ,o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Środkami ochrony prawnej są:

- Odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy.
- Skarga do sądu ,zgodnie z art. 198a ustawy PZP

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Town: Warszawa
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.9.2014

