

Denmark-Kgs. Lyngby: Accommodation cleaning services

OJ S 165/2015 27/08/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Danmarks Tekniske Universitet/Technical University of Denmark

Postal address: Anker Engелunds Vej 1, Bygning 101A

Town: Kgs. Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

Contact person: www.dtu.dk

For the attention of: Anders Ingemann

E-mail: anin@dtu.dk

Telephone: +45 45252525

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.dtu.dkElectronic access to information: www.ibinder.com**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

Other: forskning, forskningsbaseret rådgivning og innovation

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Udførelse af rengøring for DTU på Ballerup Campus.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: DTU Ballerup Campus, Lautrupvang 15, 2750 Ballerup.

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Duration of the framework agreement

Duration in months: 0

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kontrakten vedrører udførelse af rengøringsydelser for Danmarks Tekniske Universitet (DTU) på Ballerup Campus. Ballerup Campus består — udover park/beplantning, veje og parkeringsarealer — af en række bygninger af varierende omfang og anvendelse. Det samlede rengøringsareal omfattet af udbuddet andrager ca. 40 000 m². Udbuddet omfatter rengøring af lokaler, der anvendes til administration (f.eks. kontorer og eksepeditionslokaler), undervisning (f.eks. auditorier og grupperum), forskning (f.eks. værksteder) og fællesområder (f.eks. toiletter, gange, trapper, indgangspartier, kantine, tekøkkener og mødelokaler). Nærmere beskrivelse af opgaven vil fremgå af udbudsmaterialet.

II.1.6. CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Det af udbuddet omfattede rengøringsareal udgør ca. 40 000 m². Det præcise omfang og fordeling på bygningsafsnit vil fremgå af udbudsmaterialet.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Udbuddet vil omfatte optioner på ekstrarengøring, dvs. ydelsesarten kan være omfattet af rengøringsprogrammet, men det udføres ud over det i rengøringsprogrammet fastsatte antal gange. Der vil herudover indgå optioner på forskellige typer enkeltstående ydelsesarter, eksempelvis gardinvask, tæpperens, oliering af trægulve, rengøring efter håndværkere og hovedrengøring. Nærmere specifikation og detaljeringsgrad vil fremgå af udbudsmaterialet. Endelig vil der være en option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i 3 x 1 år. Tjenesteyder skal ved tilbudsafgivelsen oplyse enhedspriser således, at rengøringsprogrammet i kontraktperioden kan tilpasses ændringer i behov som følge af ændringer i bygningsmassens omfang og anvendelse.

Provisional timetable for recourse to these options:

Duration in days: 0 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

Duration in days: 0 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2016. Completion 30.3.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der stilles i udbudsmaterialet krav om, at ansøger er dækket af en ansvarsforsikring i kontraktens løbetid.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturerings vil kunne ske med en 1/12 del af det årlige vederlag ultimo den måned, hvor serviceydelsen udføres og vederlaget vil blive betalt i løbet af 30 kalenderdage fra modtagelse af korrekt faktura. Der kan faktureres for optionsydelser, når rengøringsydelsen er præsteret. Betalingsfristen herfor er ligeledes 30 kalenderdage fra modtagelse af korrekt faktura. Under henvisning til LBK nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer skal tjenesteydere til enhver tid opfylde de fastsatte krav vedrørende elektronisk fakturering. Ordregivers nærmere krav til tjenesteyders elektroniske fakturering vil blive beskrevet i udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form af en sammenslutning. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fællesbefuldmægtiget. Alle oplysninger påkrævet i denne udbudsbekendtgørelse skal gives for hver enkelt tjenesteyder i sammenslutningen (konsortiet). Ordregiver anbefaler derfor, at hver deltagende enhed i sammenslutningen (konsortiet) udfylder den obligatoriske prækvalifikationsformular. Der henvises til pkt. VI.3) vedrørende den obligatoriske prækvalifikationsformular udarbejdet af ordregiver.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Anmodning skal omfatte tro og love-erklæring, der angiver, at ansøger ikke er udelukket eller kan udelukkes fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004. Ordregiver har udarbejdet en tro og love-erklæring, som ansøger skal anvende. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal tro og love-erklæring afgives for hver enkel deltager i sammenslutningen (konsortiet). Der henvises endvidere til pkt. VI.3) vedrørende den obligatoriske tro og love-erklæring.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysning på tro og love:

a) ansøgers samlede omsætning.

b) Koncernens overskudsgrad (overskudsgraden beregnes som resultat af primær drift — dvs. før finansielle poster og eventuelle ekstraordinære poster — i procent af koncernens nettoomsætning).

c) koncernens soliditetsgrad (soliditetsgraden beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver i koncernen).

Ovennævnte regnskabsoplysninger skal oplyses for de seneste 3 regnskabsår, afhængigt af, hvornår ansøger startede sin virksomhed. Ovennævnte regnskabsoplysninger skal oplyses i tabellen i punkt 3 i den obligatoriske prækvalifikationsformular. Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal ovennævnte regnskabsoplysninger afgives for hver enkelt deltager i sammenslutningen (konsortiet).

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøger skal i hvert af de seneste 3 regnskabsår have en omsætning på minimum 15 000 000 DKK pr. år.

Endvidere skal ansøgers overskudsgrad samt soliditetsgrad gennemsnitligt for de seneste 3 år være positiv.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal sammenslutningen (konsortiet) tilsammen opfylde ovennævnte mindstekrav.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal afgive følgende oplysninger:

a) Referenceoplysninger:

Ansøger skal ved udfyldelse af referenceskemaer angive referenceoplysninger for de væsentligste tjenesteydelser tilsvarende det udbudte (jf. pkt. III.1.5)), som ansøger har udført inden for de seneste 3 år.

Der skal angives følgende referenceoplysninger:

- kundenavn
- kontraktperiode
- beskrivelse af de af referencen omfattede ydelser
- omfanget af rengøringsarealet.

Ordregiver har udarbejdet referenceskemaer, som ansøger skal anvende til afgivelse af referenceoplysninger. Der henvises til punkt VI.3) for yderligere vedrørende referenceskemaer.

b) Oplysninger om antal beskæftigede og ledere:

Ansøger skal på tro og love angive ansøgers årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antal ledere de seneste 3 år. Ovennævnte oplysninger skal oplyses i tabellen i punkt 4b i den obligatoriske prækvalifikationsformular. Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal ovennævnte oplysninger om antal beskæftigede og antal ledere oplyses for hver enkel deltager i sammenslutningen (konsortiet).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal angive minimum 2 relevante referencer. Såfremt ansøger er en sammenslutning, er det tilstrækkeligt, at referencerne omfatter 1 af deltagerne i en sammenslutning (konsortium).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ved udvælgelse af ansøgere, der prækvalificeres til at afgive tilbud, er der angivet 5 aktører. Såfremt der er flere egnede ansøgere end det anførte antal, vil de bedst egnede blive prækvalificeret på baggrund af en vurdering af oplysningerne, jf. punkt III.2.3) »Teknisk kapacitet«, i forhold til den udbudte opgave.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.9.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ansøger må ikke benytte underleverandører til udførelse af den udbudte opgave (omfatter ikke vareleverandører eller evt. brug af eksterne vikarbureauer i forbindelse med ferie og sygdom). Gennemførelsen af prækvalifikationsfasen samt den efterfølgende tilbudsphase vil foregå digitalt, idet det bemærkes, at meddelelse om hvem der prækvalificeres samt tildelingsbreve vil blive udsendt til den af ansøger/tilbudsgiver oplyste kontaktpersons e-mailadresse.

For håndteringen af prækvalifikationsfasen har ordregiver valgt at benytte udbudsportalen iBinder (www.ibinder.com). Prækvalifikationsmaterialet er således tilgængeligt på udbudsportalen iBinder via følgende link:

<https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=nbfpukeqgc>

Det er gratis for ansøgere/tilbudsgivere at få login til udbudsportalen iBinder.

Ordregiver har udarbejdet en obligatorisk prækvalifikationsformular som ansøger skal anvende ved anmodning om prækvalifikation. Ansøger skal i prækvalifikationsformularen oplyse, hvilken juridisk enhed (f.eks. selskab), der afgiver prækvalifikationsanmodningen, herunder om ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (et konsortium). Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (et konsortium), skal oplysningerne gives for hver enkel i sammenslutningen (konsortiet). Det anbefales, at hver enkelt ansøger i sammenslutningen (konsortiet) udfylder en prækvalifikationsformular. Prækvalifikationsformularen vil være tilgængelig på iBinder under »Prækvalifikationsmateriale«. Udfyldt og underskrevet prækvalifikationsformular skal uploades i mappen »Anmodning« på iBinder.

Ansøgere skal ved anmodning om prækvalifikation anvende den af ordregiver udarbejdede prækvalifikationsformular, tro og love-erklæring samt referenceskemaer. De af ordregiver udarbejdede skemaer for tro og love-erklæring og referenceoplysninger er ligeledes tilgængelige på iBinder.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Erhvervsstyrelsen, Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 30 kalenderdage fra dagen, hvor ordregiver har fremsendt underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 6 måneder efter offentliggørelsen af ordregivers

bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt. Samtidig med klagerens fremsendelse til Klagenævnet skal klageren underrette ordregiver om, at der er indgivet klage til Klagenævnet. Dette kan lettest ske ved, at klageren sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiver. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har underrettet ordregiver, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiver til Klagenævnet.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: www.kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41711500

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.8.2015