

France-Lorient: Photocopying and offset printing equipment

OJ S 146/2017 02/08/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Bretagne Sud

Postal address: Pour le compte des établissements du GHT Sud Bretagne, 5 avenue de Choiseul, BP 12233

Town: Lorient Cedex

NUTS code: FR524 Morbihan

Postal code: 56322

Country: France

Contact person: Cellule marchés de territoire

E-mail: cellulemarches.dse@ch-bretagne-sud.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.chbs.fr>Address of the buyer profile: <http://www.achat-hopital.com>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://www.achat-hopital.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.achat-hopital.com>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Établissement public de santé

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Achat ou location, maintenance d'imprimantes et de multifonctions, fourniture de consommables, logiciels et prestations associées.

Reference number: 2017/24

II.1.2. Main CPV code

30120000 Photocopying and offset printing equipment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le GHT, souhaite moderniser ses système d'impression et disposer des services associés. Parc et Volume existant: Imp N et B ~ 500; Imp Couleur ~ 400; MFP A4 ou A3 Couleur ~ 150; Vol N et B estimé: 8 millions de pages; Volcouleur estimé: 1,4 million de pages; Parc et Volume cible estimé: Imp N et B ~ 150; Imp Couleur ~ 30; MFP A4 ou A3 Couleur ~ 160; Vol N et B estimé: 6 millions de pages; Vol Couleur estimé: 0,8 million de pages. Périmètre: Centre hospitalier Bretagne Sud, EPSM Charcot, Centre hospitalier le Faouët, Centre hospitalier Port Louis Riantec, Centre hospitalier de Quimperlé. Services associés: Reprise et recyclage du matériel existant installation, paramétrage formation, transfert de compétences. Gestion du projet (phase de déploiement et production). Support. Maint (Coût page), pilotage de la prestation. Gestion automatisée des consommables. Fourniture des indicateurs (livraison, maint, financiers). Suivi des matériels (alerte consommables, relevé compteur).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30120000 Photocopying and offset printing equipment, 50312000 Maintenance and repair of computer equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR524 Morbihan

II.2.4. Description of the procurement

Le GHT, souhaite moderniser ses système d'impression et disposer des services associés. Le pouvoir adjudicateur a décidé de ne pas lancer la consultation en lots séparés pour les motifs suivants: impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 6 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Critères objectifs de limitation du nombre de candidats: 1- capacités économique et financières (CA): 40 %; 2- capacités techniques et professionnelles: 60 %.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner, et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés; Formulaire Dc1 complété, daté et signé; Formulaire Dc2 complété, accompagné des pièces et renseignements demandés ci-après pour évaluer les capacités technique, professionnelle et financière du candidat. Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (extrait K-Bis et pouvoir le cas échéant).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Déclaration du chiffre d'affaires global, du chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, et ce, sur les 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles; Preuve d'une assurance pour les risques professionnels avec indication des risques couverts et du montant des plafonds par sinistre.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Un CA annuel minimum de 1 000 000 EUR est exigé.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les 3 dernières années; Une liste des principaux services fournis au cours des 3 dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de 3 ans seront pris en compte. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique; Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public; Des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Caractéristiques des prix: Prix forfaitaires et prix unitaires. Modalités de variation des prix: Révision périodique. Annuelle pour les prestations, ferme et définitif pour les autres items. Modalité de règlement des comptes: selon les modalités du CCAG-TIC. Le délai global de

paiement est de 50 jours. Modalités de financements: Fonds propres des ETS. Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire. Si groupement conjoint, le mandataire devra être solidaire. Le marché débutera à compter de la notification du contrat.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/09/2017 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Aucune transmission par voie papier n'est autorisée pour cette consultation. Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante: <https://www.achat-hopital.com>. Aucun autre mode de transmission n'est autorisé.

Dématérialisation des procédures: Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format Xades, Cades ou Pades. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite.

Un cadre de réponse est disponible à l'adresse suivante:

<https://www.achat-hopital.com> l'utilisation de ce document est recommandée.

Prestations similaires: le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à un marché négocié qui sera conclu dans les 3 années suivant la notification du présent marché avec des prestations identiques réalisées par le titulaire du présent marché.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Rennes

Postal address: 3 contour de la Motte, CS 44416

Town: Rennes Cedex

Postal code: 35044

Country: France

E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr

Internet address: <http://www.rennes.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/07/2017