

302188-2026 - Result

Poland – Solar panels – Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Zagórow.

OJ S 85/2026 04/05/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: GMINA ZAGÓRÓW

Email: umg@zagorow.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Zagórow.

Description: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie:

a) 137 sztuk instalacji fotowoltaicznych, b) 127 sztuk instalacji magazynów energii elektrycznej, c) 81 sztuk instalacji powietrznych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., d) 24 sztuk instalacji gruntowych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., e) 210 magazynów energii cieplnej powiązanych z pompami ciepła. dalej zbiorczo oznaczonych jako „Instalacje”.

Dostawa, montaż i uruchomienie Instalacji ma służyć produkcji oraz magazynowaniu energii ze źródeł odnawialnych dla obiektów zlokalizowanych na nieruchomościach znajdujących się na obszarze Gminy Zagórow, wskazanych w załączniku 1a do SWZ, aktualizującym tabelę informującą o uczestnikach Projektu, przedstawioną na str. 2-18 Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej jako „PFU”), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Ze względu na rezygnację części uczestników Projektu, Zamawiający w Załączniku 1a przedstawił informacje aktualizujące dane o instalacjach, mających zostać wykonanymi w ramach Projektu dla Użytkowników. 2) Zamawiający wskazuje, że na podstawie umów zawartych z Użytkownikami, uzyskał ich zgodę na prowadzenie działań związanych z zaprojektowaniem, dostawą, montażem i uruchomieniem instalacji, niezbędnych do realizacji celów Projektu. 3) Prawo opcji: Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe dostawy uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo opcji”) na następujących zasadach: zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie ilości Instalacji, o których mowa w pkt. 1, mających zostać dostarczonymi, zamontowanymi oraz uruchomionymi przez Wykonawcę. Prawo opcji będzie realizowane z uwzględnieniem następujących zasad: a) Zamawiający zadecyduje o zastosowaniu Prawa opcji w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą – na podstawie oceny zgłoszeń potencjalnych Użytkowników, innych niż wskazani w wykazie określonym w Załączniku nr 1a do SWZ. b) Maksymalna wartość opcji nie przekroczy 15 % wartości zamówienia, wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę. c) Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Prawa opcji zostanie ustalona na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty szacunkowej wartości dostawy, montażu oraz uruchomienia Instalacji: fotowoltaicznych, magazynów energii elektrycznej, powietrznych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., oraz gruntowych pomp ciepła na potrzeby

c.o. i c.w.u. d) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W ramach Prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. e) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. f) Warunkiem skorzystania z Prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego) w przedmiocie skorzystania z Prawa opcji. g) Zasady korzystania z Prawa opcji zostały określone we wzorze Umowy (Załącznik nr 2 SWZ). 12). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje : a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do wykonania dostawy, montażu i uruchomienia instalacji, określonych w pkt 1. b) uzyskanie wymaganych mającymi zastosowanie przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osiągnięcia jego celu; c) wykonanie montażu, według opracowanej dokumentacji projektowej, Instalacji określonych w pkt. 1, odpowiadających warunkom określonym w PFU, w tym w szczególności wykonanie działań instalacyjnych oraz budowlanych opisanych w pkt. 6 PFU („Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia”); d) Wykonanie kontroli, prób, pomiarów, rozruchu technicznego i uruchomienie Instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi w tym zakresie; e) opracowanie instrukcji obsługi Instalacji na potrzeby jej wydania Zamawiającemu oraz każdemu z Użytkowników; f) przeszkolenie Użytkowników z obsługi instalacji zamontowanej na danej nieruchomości; g) przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnej do zgłoszenia odbioru Zamawiającemu oraz do prawidłowego użytkowania Instalacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest wdrożenie systemu informatycznego dla dostarczanych Instalacji wytwarzających i magazynujących energię elektryczną. System informatyczny musi odpowiadać następującym wymaganiom: Zakres funkcjonalny: System ma zapewnić gromadzenie, archiwizację, przetwarzanie i prezentację danych o pracy wszystkich instalacji OZE objętych projektem, w tym co najmniej: • bieżącej produkcji energii, • zużycia energii, • stanu magazynów energii, • historii pracy urządzeń, • alarmów i zdarzeń serwisowych, • obliczania redukcji emisji CO₂. • System musi umożliwiać raportowanie wskaźników rezultatu objętych Umową o dofinansowanie zawartą przez Zamawiającego z Województwem Wielkopolskim („Szacowana emisja gazów cieplarnianych”, „Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE”, „Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE”) oraz ich eksport w formatach XLSX i CSV. 16). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określa PFU stanowiący załącznik nr 1 oraz 1a do SWZ oraz Projektowane postanowienia Umowy - załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykonując zamówienie do uwzględniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Wykonawca ma wykonać prace związane z projektowaniem oraz montażem Instalacji z uwzględnieniem dyspozycji art. 100 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w SWZ i jej załącznikach.

Procedure identifier: 80935f7e-b8e9-4442-9ada-e7d21bbd1d46

Internal identifier: IKZP.271.13.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09331000 Solar panels

Additional classification (cpv): 09331200 Solar photovoltaic modules, 31422000 Battery packs, 31440000 Batteries, 31430000 Electric accumulators, 31400000 Accumulators, primary cells and primary batteries, 31000000 Electrical machinery, apparatus, equipment and consumables; lighting, 31680000 Electrical supplies and accessories, 31700000 Electronic, electromechanical and electrotechnical supplies, 31600000 Electrical equipment and apparatus, 31200000 Electricity distribution and control apparatus, 45300000 Building installation work, 45311200 Electrical fitting work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work, 45310000 Electrical installation work, 45311100 Electrical wiring work, 45315100 Electrical engineering installation works, 45315300 Electricity supply installations, 71320000 Engineering design services, 71321000 Engineering design services for mechanical and electrical installations for buildings, 71323100 Electrical power systems design services, 71326000 Ancillary building services, 71334000 Mechanical and electrical engineering services, 09332000 Solar installation

2.1.2. Place of performance

Postal address: Kościelna 4

Town: Zagórz

Postcode: 62-410

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Additional information: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (tryb zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: umg@zagorow.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.1.4. General information

Additional information: Do oferty – sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (JEDZ). Załącznik – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ; b) oświadczenie (oświadczenia) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 - Załącznik nr 5, 5a do SWZ. c) oświadczenie (oświadczenia), że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa- Załącznik nr 5, 5a do SWZ. d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy: gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca,

który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy); e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy: w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, Zamawiający będzie żądał poniższych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (i jeżeli dotyczy: od każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odpowiednio podmiotów udostępniających zasoby): a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: (i) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, (ii) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (nie wymagane od podmiotów udostępniających zasoby) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ; c) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: (i) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, (ii) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, (iii) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, (iv) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, oraz (v) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ, w odniesieniu do art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak również 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014. - według załącznika nr 11 do SWZ. 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7 lit. a). 9) Dokument, o którym mowa w pkt. 8 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Do dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, stosuje się wymaganie określone w pkt 9.1). Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT). 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP numer konta 24 1020 2746 0000 3702 0019 9638 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Znak sprawy IKZP.271.13.2025”. 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy. 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 6) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. 7) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego, opatrzoną klauzulą „bez uwag”. 8) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 9) W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy. 1) Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Zagórz.

Description: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie:

a) 137 sztuk instalacji fotowoltaicznych, b) 127 sztuk instalacji magazynów energii elektrycznej, c) 81 sztuk instalacji powietrznych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., d) 24 sztuk instalacji gruntowych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., e) 210 magazynów energii cieplnej powiązanych z pompami ciepła. dalej zbiorczo oznaczonych jako „Instalacje”.

Dostawa, montaż i uruchomienie Instalacji ma służyć produkcji oraz magazynowaniu energii ze źródeł odnawialnych dla obiektów zlokalizowanych na nieruchomościach znajdujących się na obszarze Gminy Zagórz, wskazanych w załączniku 1a do SWZ, aktualizującym tabelę informującą o uczestnikach Projektu, przedstawioną na str. 2-18 Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej jako „PFU”), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Ze względu na rezygnację części uczestników Projektu, Zamawiający w Załączniku 1a przedstawił informacje aktualizujące dane o instalacjach, mających zostać wykonanymi w ramach Projektu dla Użytkowników. 2) Zamawiający wskazuje, że na podstawie umów zawartych z Użytkownikami, uzyskał ich zgodę na prowadzenie działań związanych z zaprojektowaniem, dostawą, montażem i uruchomieniem instalacji, niezbędnych do realizacji celów Projektu. 3) Prawo opcji: Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe dostawy uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo opcji”) na następujących zasadach: zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie ilości Instalacji, o których mowa w pkt. 1, mających zostać dostarczonymi, zamontowanymi oraz uruchomionymi przez Wykonawcę. Prawo opcji będzie realizowane z uwzględnieniem następujących zasad: a) Zamawiający zadecyduje o zastosowaniu Prawa opcji w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą – na podstawie oceny zgłoszeń potencjalnych Użytkowników, innych niż wskazani w wykazie określonym w Załączniku nr 1a do SWZ. b) Maksymalna wartość opcji nie przekroczy 15 % wartości zamówienia, wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę. c) Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Prawa opcji zostanie ustalona na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty szacunkowej wartości dostawy, montażu oraz uruchomienia Instalacji: fotowoltaicznych, magazynów energii elektrycznej, powietrznych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u., oraz gruntowych pomp ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u. d) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W ramach Prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. e) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. f) Warunkiem skorzystania z Prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego) w przedmiocie skorzystania z Prawa opcji. g) Zasady korzystania z Prawa opcji zostały określone we wzorze Umowy (Załącznik nr 2 SWZ). 12). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje : a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do wykonania dostawy, montażu i uruchomienia instalacji, określonych w pkt 1. b) uzyskanie wymaganych mającymi zastosowanie przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, niezbędnych do wykonania

przedmiotu zamówienia oraz osiągnięcia jego celu; c) wykonanie montażu, według opracowanej dokumentacji projektowej, Instalacji określonych w pkt. 1, odpowiadających warunkom określonym w PFU, w tym w szczególności wykonanie działań instalacyjnych oraz budowlanych opisanych w pkt. 6 PFU („Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia”); d) Wykonanie kontroli, prób, pomiarów, rozruchu technicznego i uruchomienie Instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi w tym zakresie; e) opracowanie instrukcji obsługi Instalacji na potrzeby jej wydania Zamawiającemu oraz każdemu z Użytkowników; f) przeszkolenie Użytkowników z obsługi instalacji zamontowanej na danej nieruchomości; g) przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnej do zgłoszenia odbioru Zamawiającemu oraz do prawidłowego użytkowania Instalacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest wdrożenie systemu informatycznego dla dostarczanych Instalacji wytwarzających i magazynujących energię elektryczną. System informatyczny musi odpowiadać następującym wymaganiom: Zakres funkcjonalny: System ma zapewnić gromadzenie, archiwizację, przetwarzanie i prezentację danych o pracy wszystkich instalacji OZE objętych projektem, w tym co najmniej: • bieżącej produkcji energii, • zużycia energii, • stanu magazynów energii, • historii pracy urządzeń, • alarmów i zdarzeń serwisowych, • obliczania redukcji emisji CO₂. System musi umożliwiać raportowanie wskaźników rezultatu objętych Umową o dofinansowanie zawartą przez Zamawiającego z Województwem Wielkopolskim („Szacowana emisja gazów cieplarnianych”, „Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE”, „Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE”) oraz ich eksport w formatach XLSX i CSV. 16). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określa PFU stanowiący załącznik nr 1 oraz 1a do SWZ oraz Projektowane postanowienia Umowy - załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykonując zamówienie do uwzględniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Wykonawca ma wykonać prace związane z projektowaniem oraz montażem Instalacji z uwzględnieniem dyspozycji art. 100 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w SWZ i jej załącznikach.

Internal identifier: IKZP.271.13.2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09331000 Solar panels

Additional classification (cpv): 09331200 Solar photovoltaic modules, 31422000 Battery packs, 31440000 Batteries, 31430000 Electric accumulators, 31400000 Accumulators, primary cells and primary batteries, 31000000 Electrical machinery, apparatus, equipment and consumables; lighting, 31680000 Electrical supplies and accessories, 31700000 Electronic, electromechanical and electrotechnical supplies, 31600000 Electrical equipment and apparatus, 31200000 Electricity distribution and control apparatus, 45300000 Building installation work, 45311200 Electrical fitting work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work, 45310000 Electrical installation work, 45311100 Electrical wiring work, 45315100 Electrical engineering installation works, 45315300 Electricity supply installations, 71320000 Engineering design services, 71321000 Engineering design services for mechanical and electrical installations for buildings, 71323100 Electrical power systems design services, 71326000 Ancillary building services, 71334000 Mechanical and electrical engineering services, 09332000 Solar installation

5.1.2. Place of performance

Postal address: Kościelna 4

Town: Zagórow

Postcode: 62-410

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Additional information: Zamawiający wymaga złożenia do upływu terminu składania ofert przez Wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych: a) Dla powietrznych pomp ciepła na potrzeby co i cwu - Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta pomp potwierdzającej, że pompy te spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w pkt. 6.1.2.2 PFU (zał. nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że pompy spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu pomp, obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. b) Dla instalacji gruntowych pomp ciepła na potrzeby co i cwu - Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta pomp potwierdzającej, że pompy te spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w pkt. 6.1.3 PFU (załącznik nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że pompy spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu pomp, obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. c) Dla instalacji powietrznych pomp ciepła na potrzeby cwu - Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta pomp potwierdzającej, że pompy te spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w pkt. 6.1.4.1 PFU (załącznik nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że pompy spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu pomp, obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. d) Dla paneli fotowoltaicznych - Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta paneli, potwierdzającej, że panele spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w pkt. 6.1.5.2 PFU (załącznik nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że panele spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu paneli, obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. e) dla inwerterów (falowników) DC/AC - Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta inwerterów (falowników) potwierdzającej, że spełniają one wszystkie parametry techniczne, przedstawione w tabeli w pkt. 6.1.5.4 PFU (załącznik nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że inwertery (falowniki) spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu inwerterów (falowników), obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. f) dla magazynów energii elektrycznej o pojemności nie mniejszej niż 6 kWh – Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta magazynu energii elektrycznej, potwierdzającej, że magazyny te spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w tabeli w pkt. 6.1.5.5 PFU (załącznik nr 1 do SWZ). Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że magazyny spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu magazynu energii, obowiązkiem Wykonawcy

jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. g) dla magazynów energii elektrycznej o pojemności nie mniejszej niż 10 kWh – Zamawiający wymaga złożenia karty katalogowej pochodzącej od producenta magazynu energii elektrycznej, potwierdzającej, że magazyny te spełniają wszystkie parametry techniczne, przedstawione w pkt. 6.1.5.5 PFU (załącznik nr 1 do SWZ) parametry techniczne urządzeń. Na karcie katalogowej muszą być uwidocznione parametry, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie, że magazyny spełniają wymagania Zamawiającego. Jeżeli karta katalogowa składana przez Wykonawcę dotyczy więcej niż jednego modelu magazynu energii, obowiązkiem Wykonawcy jest jednoznaczne wskazanie, który z modeli jest tym, który zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia. h) Dla paneli fotowoltaicznych, inwerterów (falowników) magazynów energii elektrycznej oraz pomp ciepła – Zamawiający wymaga złożenia dokumentów pochodzących od producenta (producentów) paneli, inwerterów magazynów energii elektrycznej oraz pomp ciepła potwierdzających spełnianie warunków w zakresie gwarancji. Z przedstawianych dokumentów musi wynikać, że wskazane urządzenia są objęte gwarancją spełniającą wymagania określone w SWZ. 2) Wykonawca ma obowiązek złożyć przedmiotowe środki dowodowe w tej samej formie co ofertę. 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Regulacja ta nie znajduje zastosowania, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 5) Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na polski

5.1.3. Estimated duration

Duration: 11 Months

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no Additional information: Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. b) Oferta składana jest – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zlecany typ podpisu wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 3 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu

(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”). e) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. f) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. j) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. k) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (dotyczy również spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. 2) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla

przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.

Informacje dotyczące JEDZ: a) Wykonawca przygotowuje „Jednolity europejski dokument zamówienia” (dalej „JEDZ”) przy pomocy formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. c) Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α, części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej, usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Wymagane gwarancje: Gwarancja na dokumentację projektową. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia jej odbioru do dnia upływu gwarancji na roboty montażowo-budowlane związane z dostawą, instalacją i uruchomieniem Instalacji. Gwarancja dotyczy w szczególności odpowiedzialności za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że w przypadku gdy po odbiorze dokumentacji ujawnią wady dokumentacji projektowej, zostaną one niezwłocznie naprawione. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady w sposobie wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia. Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej poniesie Wykonawca. Gwarancja na roboty montażowo-budowlane. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty związane z dostawą, instalacją i uruchomieniem Instalacji, na okres minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Gwarancja na urządzenia oraz armaturę. Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenia oraz armaturę na okresy wskazane w PFU. W przypadku pomp ciepła, Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres 5 lat. Dla magazynów energii oraz pomp ciepła – Zamawiający wymaga dostawy urządzeń objętych gwarancją producenta, liczoną od dnia pierwszego uruchomienia. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji opatrzonej zastrzeżeniami producenta, na mocy których okres gwarancji płynie od momentu wydania magazynów energii lub pomp ciepła, wprowadzenia ich do obrotu lub innymi podobnymi zastrzeżeniami ograniczającymi czas gwarancji, z którego może skorzystać Zamawiający, działający na rzecz Użytkowników. Dla paneli fotowoltaicznych oraz inwerterów – Zamawiający wymaga dostawy objętej standardową gwarancją produktową producenta, odpowiadającą wymaganiom opisanym w PFU. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Ocena Kryterium a) - „Cena brutto ” nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego: Najniższa cena (brutto) spośród ofert nieodrzuconych $Cena =$

----- x 100 pkt. x 60% Cena (brutto) oferty badanej Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji serwisu dla Instalacji pomp ciepła

Description: „Czas reakcji serwisu dla Instalacji pomp ciepła” nastąpi w skali punktowej od 0 do 15 pkt. według wzoru matematycznego: Najkrótszy czas reakcji serwisu określony w SWZ

_____ x 15 = ilość punktów Czas reakcji serwisu w ofercie badanej Zamawiający wymaga, by Wykonawca, w okresie gwarancji na roboty montażowo-budowlane zapewniał serwis (rozpoczęcie działań serwisowych) Instalacji pomp ciepła (zarówno powietrznych, jak i gruntowych) w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia przez Użytkownika wady, awarii lub usterki Instalacji (czas reakcji serwisu). Wykonawca ma obowiązek zaoferować czas reakcji serwisu w przedziale od 12 do 24 godzin. Na potrzeby oceny kryterium oraz przyznania punktacji, Zamawiający wskazuje, że najkrótszy czas reakcji serwisu wynosi 12 godzin. Wykonawca może zaoferować krótszy czas, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 12 godzin. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu dłuższy niż 24 godziny, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków postępowania. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji serwisu - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas reakcji serwisu równy 24 godzinom oraz w ramach kryterium przyzna 0 punktów. Czas reakcji serwisu rozpoczyna pierwsze zgłoszenie dotyczące danej Instalacji. Czas reakcji serwisu liczony jest jako czas przyjazdu do obiektu (nieruchomości) Użytkownika instalacji przedstawicieli Wykonawcy lub producenta urządzenia wchodzącego w skład Instalacji, odpowiedzialnych i uprawnionych do prowadzenia prac naprawczych lub serwisowych Instalacji oraz rozpoczęcie działań naprawczych lub serwisowych. Czas reakcji liczony jest w pełnych godzinach, od momentu zgłoszenia takiej potrzeby w formie wskazanej w rozdziale 4 pkt 14 SWZ. Uwaga: jeżeli wada, awaria lub usterka Instalacji zostanie usunięta zdalnie (za pośrednictwem sieci Internet) w czasie reakcji serwisu wskazanego w Ofercie, Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku, by jego przedstawiciele lub przedstawiciele producenta urządzenia wchodzącego w skład Instalacji stawili się w obiekcie (nieruchomości) użytkownika Instalacji.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji serwisu dla Instalacji: magazynów energii oraz instalacji fotowoltaicznych

Description: „Czas reakcji serwisu dla Instalacji: magazynów energii oraz instalacji fotowoltaicznych” nastąpi w skali punktowej od 0 do 15 pkt. według wzoru matematycznego: Najkrótszy czas reakcji serwisu określony w SWZ

_____ x 15 = ilość punktów Czas reakcji serwisu w ofercie badanej Zamawiający wymaga, by Wykonawca, w okresie gwarancji na

roboty montażowo-budowlane zapewnił serwis (rozpoczęcie działań serwisowych) Instalacji magazynów energii oraz instalacji fotowoltaicznych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia przez użytkownika lub Zamawiającego wady, awarii lub usterki Instalacji (czas reakcji serwisu). Wykonawca ma obowiązek zaoferować czas reakcji serwisu w przedziale od 24 do 48 godzin. Na potrzeby oceny kryterium oraz przyznania punktacji, Zamawiający wskazuje, że najkrótszy czas reakcji serwisu wynosi 24 godziny. Wykonawca może zaoferować krótszy czas, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 24 godzin. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu dłuższy niż 48 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków postępowania. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji serwisu - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas reakcji serwisu równy 48 godzinom oraz w ramach kryterium przyzna 0 punktów. Czas reakcji serwisu rozpoczyna pierwsze zgłoszenie dotyczące danej Instalacji. Czas reakcji serwisu liczony jest jako czas przyjazdu do obiektu (nieruchomości) Użytkownika instalacji przedstawicieli Wykonawcy lub producenta urządzenia wchodzącego w skład Instalacji, odpowiedzialnych i uprawnionych do prowadzenia prac naprawczych lub serwisowych Instalacji oraz rozpoczęcie działań naprawczych lub serwisowych. Czas reakcji liczony jest w pełnych godzinach, od momentu zgłoszenia takiej potrzeby w formie wskazanej w rozdziale 4 pkt 14 SWZ. Uwaga: jeżeli wada, awaria lub usterka Instalacji zostanie usunięta zdalnie (za pośrednictwem sieci Internet) w czasie reakcji serwisu wskazanego w Ofercie, Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku, by jego przedstawiciele lub przedstawiciele producenta urządzenia wchodzącego w skład Instalacji stawili się w obiekcie (nieruchomości) użytkownika instalacji.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Okres świadczenia usług serwisowych

Description: Okres świadczenia usług serwisowych”. Kryterium premiuje wydłużenie terminu świadczenia usług serwisowych, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 13 lit. b), do 6 lat od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego, opatrzonego klauzulą „bez uwag”. Zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 13 lit. b) SWZ, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, w okresie 5 lat od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego, bezpłatnego serwisowania Instalacji. Kryterium premiuje te oferty, które wydłużą okres bezpłatnego serwisowania tych instalacji do 6 lat od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczy w treści oferty, że oferuje wykonanie zamówienia przy uwzględnieniu 5-letniego okresu świadczenia usług serwisowych, przewidzianego w Rozdziale 4 pkt 13 lit. b), oferta otrzyma w ramach kryterium 0 (zero) punktów. W przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczy w treści oferty, że oferuje wykonanie zamówienia przy uwzględnieniu 6-letniego okresu świadczenia usług serwisowych, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 13 lit. b), oferta otrzyma w ramach kryterium 10 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wymaganiom SWZ i nie podlega odrzuceniu, Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, a jego oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w SWZ. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona jako suma punktacji otrzymanej przez Ofertę w ramach ustanowionych kryteriów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation executing the payment: GMINA ZAGÓRÓW

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 11 380 240,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: FLEXIPOWER GROUP Sp. z o.o. Sp.k.

Tender:

Tender identifier: 1

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 11 380 240,00 PLN

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: IKZP.271.13.2025

Title: „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Zagórz”

Date on which the winner was chosen: 06/03/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/03/2026

Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Further details of EU funds: Umowa o dofinansowanie zawarta między Gminą Zagórow a Województwem Wielkopolskim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 11 380 240,00 PLN

Value of the highest admissible tender: 11 380 240,00 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: GMINA ZAGÓRÓW

Registration number: NIP: 6671688676

Registration number: REGON: 311019496

Postal address: ul. ul. Kościelna 4

Town: Zagórow

Postcode: 62-410

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Email: umg@zagorow.pl

Telephone: +48 63 274-88-10

Internet address: www.zagorow.pl

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation executing the payment

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Registration number: 5262883664

Postal address: ul. Hoża 76/78

Town: Warszawa

Postcode: 00-682

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: sp@prokuratoria.gov.pl

Telephone: +48 226958504

Internet address: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria/dane-kontaktowe>

Roles of this organisation:

Mediation organisation

8.1. ORG-0004

Official name: FLEXIPOWER GROUP Sp. z o.o. Sp.k.

Size of the economic operator: Medium

Registration number: 7312045200

Postal address: Kudrowice 12

Town: Kudrowice

Postcode: 95-200

Country subdivision (NUTS): Łódzki (PL712)

Country: Poland

Email: biuro@flexipowergroup.pl

Telephone: +4842 226 04 53

Internet address: <https://flexipowergroup.pl/>

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

Notice information

Notice identifier/version: cedb79e2-0a33-4f36-9759-463fe533afb2 - 02

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 30/04/2026 11:44:17 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 302188-2026

OJ S issue number: 85/2026

Publication date: 04/05/2026