

Poland-Koszalin: Coupons**OJ S 97/2023 22/05/2023****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

National registration number: PL422

Postal address: Komunalna 5

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Postal code: 75-724

Country: Poland

Contact person: Anna Pieńkowska

E-mail: Anna.Pienkowska@pgkkoszalin.pl

Telephone: +48 943484432

Fax: +48 943484434

Internet address(es):Main address: <http://pgkkoszalin.pl/>Address of the buyer profile: <http://pgkkoszalin.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Dostawa bonów podarunkowych o łącznej wartości 724 200,00 zł do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. w Koszalinie ”.

Reference number: 01/AP/2023

II.1.2. Main CPV code

30199750 Coupons

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów podarunkowych o łącznej wartości 724 200,00 zł do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. w Koszalinie Pod pojęciem „bonów podarunkowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane

przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. Nr 153, poz. 1913). Ilość i rodzaj bonów: podarunkowe bony o łącznej wartości 724 200,00 zł – nominal jednostkowy zamawianych bonów wynosi 50 zł/szt.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 73 025 721,00 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

Main site or place of performance: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. w Koszalinie ul. Komunalna 5.

II.2.4. Description of the procurement

Wymagania Zamawiającego:

1. Bony podarunkowe muszą być zabezpieczone przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu.
2. Bony podarunkowe muszą podlegać realizacji na terenie województwa zachodniopomorskiego w określonych przez Wykonawcę punktach to jest placówka handlowych, hipermarketach, domach towarowych, supermarketach, sklepach wielobranżowych, w których będzie można jednocześnie zakupić artykuły branży spożywczej, odzieżowej, kosmetycznej.
3. Bony podarunkowe muszą umożliwiać nabywanie artykułów spożywczych, przemysłowych, branży chemicznej, kosmetycznej, odzieżowej. Miejsce realizacji bonów podarunkowych winno obejmować placówki handlowe i usługowe (w tym wielko-powierzchniowe o czynnej powierzchni handlowej równej lub większej niż 2.000 m²), zlokalizowane co najmniej w granicach administracyjnych woj. zachodniopomorskiego.
4. Wymagana minimalna ilość punktów handlowych realizujących bony podarunkowe na terenie miasta Koszalina wynosi 60 placówek handlowych.
5. Dostawa bonów realizowana będzie na podstawie zamówienia, mailowego wezwania Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem z podaniem ilości, rodzaju bonów i terminu dostawy.
6. Ważność bonów podarunkowych nie może być krótsza niż 2 lata.
7. Koszty dostawy bonów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ewentualnie inne koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający informuje, iż z przewidywanego zapotrzebowania zrealizuje bezwarunkowo 60%, zaś pozostałe 40% w zależności od potrzeb.
9. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą oświadczenia o liczbie placówek handlowych, zlokalizowanych na terenie administracyjnym woj. zachodniopomorskiego, uprawnionych do realizacji bonów podarunkowych oferujących asortyment branży handlowej, usługowej .
10. Zamawiający nie dopuszcza dostawy bonów podarunkowych w formie elektronicznej.

II.2.5. Award criteria

Cost criterion - Name: Ilość punktów handlowych / Weighting: 80

Cost criterion - Name: cena / Weighting: 20

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 023-065664](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

„Dostawa bonów podarunkowych o łącznej wartości 724 200,00 zł do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. w Koszalinie ”.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/03/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3.

Name and address of the contractor

Official name: Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o.

Postal address: ul. Rzymowskiego 53,

Town: Warszawa

NUTS code: PL91 Warszawski stołeczny

Postal code: 02-697

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 73 025 721,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings oraz adresem poczty elektronicznej anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ (aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zawiadomienia, oświadczenia inne niż w ust. 1.4, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

5.1. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

5.2. drogą elektroniczną: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SWZ.

7. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wiadomość e-mail), Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń,

wniosek, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.

8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1.11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1.11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 1.12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5.1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/05/2023