

Belgium-Brussels: Printing and related services

OJ S 176/2013 11/09/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Departement Mobiliteit en Openbare Werken - Stafdienst

Postal address: Koning Albert II-laan 20, bus 2

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Dominique Ameele

E-mail: dominique.ameele@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 25536269

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=156370>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Creatie en uitvoering van de Mobiliteitsbrief en de website Mobiel Vlaanderen voor lokaleoverheden - 1M2B5B-13-011

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het Decreet van 20.3.2009 betreffende het mobiliteitsbeleid (Mobiliteitsdecreet) legt de krijtlijnen vast voor het Vlaamse mobiliteitsbeleid waarbij wordt gestreefd naar een integrale aanpak van de mobiliteitsproblemen op alle beleidsniveaus. De wijzigingen die het Decreet van 10.2.2012 hebben ingebracht in het Mobiliteitsdecreet leiden tot een volledige integratie van een nieuwe regelgeving met betrekking tot de omkadering van het duurzame lokale mobiliteitsbeleid. Het decreet regelt de verplichting van de opmaak en evaluatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan dat het kader vormt voor alle mobiliteitsmaatregelen en projecten in die gemeente.

Om deze duurzame mobiliteit in de praktijk te realiseren zijn vele partijen betrokken: het Vlaams Gewest en de eronder ressorterende diensten en agentschappen, de provincies, de gemeenten en de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen die in het Vlaams Gewest belast zijn met taken van openbaar nut. Denk onder andere aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW), het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) en de Vlaamse Vervoersmaatschappij - De Lijn (VVM).

Om efficiënt, kwalitatief en geïntegreerd projecten te realiseren zijn ze dan ook aangewezen om samen te werken en te overleggen. Om die samenwerking in goede banen te leiden werd een organisatorisch kader vastgelegd waarbij specifieke overlegorganen zijn opgericht. In het bijhorend Besluit van de Vlaamse Regering van 25.1.2013 werden nadere regels bepaald voor de werking van deze overlegorganen en hoe bij de opmaak van de mobiliteitsplannen en projecten aandacht wordt besteed aan de inhoudelijke en procesmatige kwaliteitszorg.

De website Mobiel Vlaanderen voor lokale overheden bundelt de gespecialiseerde informatie over de diverse aspecten van de regelgeving en geeft richtlijnen voor de toepassing en uitvoering op een zeer ruime manier (bijv. extra voorbeelden, volledige beschrijving van projecten,...) Daarnaast wordt via de website ook achtergrondinformatie ontsloten: handleidingen, verwante regelgeving, modelteksten, sjablonen, contactpersonen... Achter de website zit er een content management systeem dat uitgebreide navigatie- en zoekfuncties mogelijk maakt.

De Mobiliteitsbrief, is aan zijn zeventiende jaargang toe. De nieuwsbrief verschijnt in een omslag en omvat artikelen met diverse vormen van informatie om een doeltreffend en duurzaam lokaal mobiliteitsbeleid te ontwikkelen en ten uitvoer te brengen, om kwaliteitsvolle duurzame infrastructuurprojecten te realiseren en belicht de actualiteit ter zake. Inhoud en thema's worden vastgelegd binnen een redactieraad. Zo kwamen in het verleden o.a. volgende thema's aan bod: Minder Hinder, Comfort van fietspaden, Zebrapaden en zones 30, Verlichting. Naast de themagebonden informatie kunnen ook faits-divers, nuttige tips en meer ludieke informatie opgenomen worden. Verder wordt in de brief de link gelegd naar de informatie op de website.

Vanaf deze jaargang zal naast de mobiliteitsbrief ook een verkorte elektronische nieuwsbrief (e-zine) worden opgemaakt die per e-mail wordt bezorgd. Uit een enquête bij de lezers van de Mobiliteitsbrief in het voorjaar 2013 bleek dat de meerderheid van de respondenten nog graag een hardcopy exemplaar per post toegestuurd krijgt. Het idee om enkel een online versie aan te bieden, zelfs met de e-mail melding bij het verschijnen ervan wordt door minder dan 1 op vier respondenten gesteund.

We wensen de naam van de brief te behouden en het is niet de bedoeling om het bestaande concept helemaal overboord te gooien. Kleine aanpassingen kunnen wel.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De borgtocht wordt vastgesteld op 5% van de overeengekomen vergoeding voor de opdracht. Indien de borgtocht in speciën wordt gesteld, moet de overschrijving gebeuren op Postchequerekeningnummer 679-2004099-79 van de Deposito- en Consignatiekas, Wetstraat 71, 1000 Brussel. Het bewijs van storting wordt geleverd door overlegging van een debetbericht van de Postcheque of door overlegging van het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas. Het bewijs van borgstelling moet binnen 30 kalenderdagen, volgend op de dag van de ondertekening van de overeenkomst, aan het opdrachtgevend bestuur worden geleverd. De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de looptijd van de overeenkomst, op uitdrukkelijke vraag van de opdrachtnemer en op voorwaarde dat de gevraagde diensten werden geleverd en voltooid.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om de attesten die de niet- uitsluiting bewijzen op te vragen ongeacht het moment van de procedure voor de sluiting van de opdracht.

Bij een open offerteaanvraag toont de inschrijver aan dat hij zich niet in één van de gevallen van uitsluiting volgens art. 61, §1 en §2 K.B. Plaatsing bevindt door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

— Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 K.B. Plaatsing,

— Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw).

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

— Een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 K.B. Plaatsing,

— Getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: N/A, Categorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

File reference number attributed by the contracting authority

DMOW-Stafdienst-Creatie en uitvoering van de Mobiliteitsbrief en de website Mobiel Vlaanderen voor lokaleoverheden - 1M2B5B-13-011-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.10.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 100 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.10.2013 - 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Dit is een procedure met Nationale Bekendmaking (BDA) en Europese Bekendmaking (OPOCE). De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website. Meer informatie hierover kan u terugvinden in het bestek.

Het bestek en het offerteformulier kunt u gratis downloaden via de URL die vermeld staat onder „Adres van het kopersprofiel”. Of hierbij de link: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=156370>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.9.2013