

## 304035-2026 - Competition

### Germany – Scanning services – Digitalisierung Rahmenvereinbarung Staatsbibliothek zu Berlin - Los 1 (Bestand Zeitschriften, Monografien)

OJ S 85/2026 04/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

## 1. Buyer

---

### 1.1. Buyer

Official name: Stiftung Preußischer Kulturbesitz

Email: [zvs@spk-berlin.de](mailto:zvs@spk-berlin.de)

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a central government authority

Activity of the contracting authority: Recreation, culture and religion

## 2. Procedure

---

### 2.1. Procedure

Title: Digitalisierung Rahmenvereinbarung Staatsbibliothek zu Berlin - Los 1 (Bestand Zeitschriften, Monografien)

Description: Rahmenvereinbarung über das Scannen, Erfassen von Strukturdaten und Paginierung von Bibliotheksbeständen der Staatsbibliothek zu Berlin (SBB), Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) durch einen Digitalisierungsdienstleister, hier: Los 1 - Bestand Monografien und Zeitschriften.

Procedure identifier: b7a91292-3710-4e0a-936a-13dde7c523c3

Internal identifier: SPK-2026-00007

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

#### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79999100 Scanning services

Additional classification (cpv): 79520000 Reprographic services

#### 2.1.2. Place of performance

Anywhere

#### 2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXVHY5UYTU2PU22L# Die ausgeschriebene Leistung ist fachlich in zwei Lose gegliedert. Aufgrund technischer Vorgaben des eingesetzten Vergabemanagementsystems werden diese Lose jedoch in zwei getrennten Vergabeverfahren veröffentlicht (Los 1 = SPK-2026-00007; Los 2 = SPK-2026-00052). Ungeachtet der formalen Trennung handelt es sich um ein einheitliches Beschaffungsvorhaben. Bewerber haben die Möglichkeit einen Teilnahmeantrag für ein Los oder beide Lose einzureichen. Zur Sicherstellung eines ausreichenden Wettbewerbs und zur Vermeidung von Abhängigkeiten wird eine Zuschlagslimitierung festgelegt: Ein Bieter kann maximal den Zuschlag für ein Los erhalten. Sofern ein Bieter in der Angebotsphase in beiden Losen das wirtschaftlichste

Angebot abgibt, erhält er den Zuschlag für das Los mit dem größeren wirtschaftlichen Vorteil für die Auftraggeberin. Das jeweils andere Los wird an den nächstplatzierten Bieter vergeben. Teilnahmephase: In diesem mehrphasigen Verfahren ist eine Begrenzung der Teilnehmerzahl vorgesehen. In der ersten Phase können Bewerber - auch grundsätzlich geeignete - ausgeschlossen werden. Die Auswahl der zur nächsten Phase zugelassenen Teilnehmer erfolgt anhand der bekanntgemachten Eignungskriterien im Dokument Fragebogen zur Eignungsprüfung im Teilnahmewettbewerb.xlsx. Die drei Bewerber mit der höchsten Punktzahl werden zur Angebotsphase eingeladen. Bei Punktgleichheit auf dem dritten Rang werden alle punktgleichen Bewerber ebenfalls zur nächsten Verfahrensstufe zugelassen. Angebotsphase: Das Wertungsschema der Angebotsphase ist dem Dokument "CSX 42 - Angebotswertungsmethoden und -kriterien.pdf" zu entnehmen. In der Angebotsphase sind verpflichtende Objektbesichtigungen vorgesehen. Diese umfassen insbesondere die zu bearbeitenden Bestände sowie die Magazine, Verlade- und Umschlagplätze einschließlich der dazwischenliegenden Wege in den relevanten Räumlichkeiten der Auftraggeberin und dienen als Grundlage der Angebotskalkulation. Im Rahmen der Besichtigung werden Bände für eine praktische Aufgabenstellung übergeben (siehe Dokument Aufgabenstellung Angebotsphase). Informationen zu den Besichtigungsterminen werden mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe bekanntgegeben. Zeitplan Verfahren: Einladungen zur Angebotsphase: vsl. KW 25 Objektbesichtigungen: vsl. KW 26 Zuschlagserteilung: vsl. KW 35 Beginn Leistungserbringung: vsl. KW 36 Es wird darum gebeten, Bieterfragen möglichst frühzeitig zu stellen, auch als Einzelfragen und nicht erst gebündelt, um eine schnelle und für das Vergabeverfahren günstige Beantwortung zu organisieren. Die Zentrale Vergabestelle (ZVS) der Stiftung Preußischer Kulturbesitz führt eine interne Unternehmensdatenbank für die Durchführung von Vergabeverfahren. Unternehmen können sich dort durch Abgabe der beigefügten "Eigenerklärung zur Eignung (SPK-Präqualifizierung)" erfasst werden, um in nichtöffentlichen Vergabeverfahren zur Abgabe eines Angebotes/Teilnahmeantrages aufgefordert zu werden und nicht wiederholend erneut eine Eigenerklärung nach §§ 123, 124 GWB abgeben zu müssen.

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

vgv -

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Notice

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds:

Participation in a criminal organisation:

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities:

Money laundering or terrorist financing:

Fraud:

Corruption:

Child labour and including other forms of trafficking in human beings:

Breaching obligation relating to payment of taxes:

Breaching obligation relating to payment of social security contributions:

Breaching of obligations in the fields of environmental law:

Breaching of obligations in the fields of social law:

Breaching of obligations in the fields of labour law:

Insolvency:

Assets being administered by liquidator:

Business activities are suspended:

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law:

Grave professional misconduct:

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition:

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure:

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure:

Early termination, damages, or other comparable sanctions:

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure:

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Digitalisierung Rahmenvereinbarung Staatsbibliothek zu Berlin - Los 1 (Bestand Zeitschriften, Monografien)

Description: Das Vergabeverfahren umfasst zwei Lose: Digitalisierung von Monografien und Zeitschriften aus dem Bestand der SBB (Los 1) und Digitalisierung von Monografien und Zeitschriften für den Bestand des DFG-geförderten Projektes Koloniale Kontexte (Los 2). Leistungsgegenstand ist das frist- und ordnungsgemäße objektschonende Scannen von Monografien und Zeitschriften aus dem Bestand der SBB. Die Leistung umfasst das Erzeugen von Bilddateien sowie das Erzeugen von Strukturdaten und Paginierung für das Workflowmanagementsystem Kitodo.Production. Die Leistung erfolgt chargenweise vierwöchentlich mit Abholung bei verschiedenen Standorten der SBB, Bearbeitung beim AN und Rücklieferung der Bestände. Die Dauer der Rahmenvereinbarung beträgt 2 Jahre mit der Option, zweimal um jeweils 1 Jahr zu verlängern. Für die beabsichtigte Gesamtlauzeit der Rahmenvereinbarung inklusive Verlängerungsoptionen ergibt sich ein kalkuliertes maximales Auftragsvolumen von 62.400 Bänden mit durchschnittlich 250 Seiten = 15.600.000 Seiten.  
Internal identifier: SPK-2026-00007

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79999100 Scanning services

Additional classification (cpv): 79520000 Reprographic services

#### 5.1.2. Place of performance

Anywhere

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Die Rahmenvereinbarung hat eine Dauer von 2 Jahren mit der Option zweimal jeweils um 1 Jahr zu verlängern.

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes  
Additional information: #Besonders auch geeignet für:other-sme#

#### 5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Lebenslauf Projektleitung/Koordinator (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Im Auswahlverfahren wird die fachliche Eignung und Erfahrung der vom Bewerber benannten Projektleitung im Hinblick auf die Leitung und Koordination von Digitalisierungsprojekten, die mit dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbar sind, bewertet. Maßgeblich sind ausschließlich die anhand der eingereichten Unterlagen (insb. Lebenslauf und Projektangaben der Projektleitung) nachgewiesenen Kenntnisse und Erfahrungen. Die Bewertungsmaßstäbe sind dem Dokument Fragebogen zur Eignungsprüfung im Teilnahmewettbewerb.xlsx zu entnehmen.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Für eine Bewerbung auf Los1 sind mindestens drei Referenzen, aus den letzten fünf Jahren, die nach ihrer Art und ihrem Umfang mit der hier ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, beizufügen. Bitte verwenden Sie für Ihre Angaben das Dokument Formular Referenzen - Los 1. Dort finden Sie auch die Mindestanforderungen. Beschreibungen der Referenzen können in einem separatem Dokument eingereicht werden. Die Auswahlkriterien zur Bewertung der Referenzen sind dem Dokument Fragebogen zur Eignungsprüfung im Teilnahmewettbewerb.xlsx zu entnehmen.

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Unternehmensvorstellung (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Bitte reichen Sie eine Darstellung der vorhandenen bzw. der zur Leistungserbringung vorgesehenen technischen Ausstattung, Transportfahrzeuge, Produktions- und Lagerräume, durchschnittliche Digitalisierungsleistungen der letzten drei Geschäftsjahre sowie personellen Kapazitäten, einschließlich einer kurzen Bewerbervorstellung im Umfang von max. 3 DIN A4 Seiten ein. Ihre Angaben dienen zur Plausibilisierung der Eignungskriterien zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit im Dokument Fragebogen zur Eignungsprüfung im Teilnahmewettbewerb.xlsx.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Lebenslauf Fachkraft Übergabe (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Bitte reichen Sie zur Plausibilisierung des Eignungskriteriums Übergabe Fachkraft einen kurzen Lebenslauf/Lebensläufe des für die Übergabe verantwortlichen Personals ein, aus denen die Mindestanforderungen an Berufsqualifikation hervorgehen (max. 1 A4 Seite je Fachkraft) Die Anforderungen finden Sie im Dokument Fragebogen zur Eignungsprüfung im Teilnahmewettbewerb.xlsx

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: §§ 123, 124 GWB - Es liegen keine Ausschlussgründen gemäß §§ 123, 124 GWB vor.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Allgemeine Ausschlussgründe - Es liegen keine Ausschlussgründe gemäß - § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, - § 98c des Aufenthaltsgesetzes, - § 19 Mindestlohngesetz (MiLoG) - § 21 Absatz 1 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes und - § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes vom 16. Juli 2021 (BGBl. I S. 2959) vor.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Haftpflichtversicherung - Versicherung Personenschäden über 5.000.000,00 EUR Versicherung Sach- und Vermögensschäden über 3.000.000,00 EUR Die Höchstersatzleistung des Versicherers für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres muss mindestens das Zweifache der vorstehenden Deckungssummen je Schadensfall betragen, d.h. zweifach maximiert sein.

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Mindestjahresumsatz - Mindestjahresumsatz im Tätigkeitsbereich objektschonende Massendigitalisierung von Bibliotheks- und Archivgut der letzten 3 Geschäftsjahre (2023,2024,2025): Los 1: Mindestanforderung: größer 1.000.000 Euro p.a. Bitte legen Sie Ihre Angaben in der Unternehmensvorstellung dar.

Criterion: Certificates by quality control institutes

Description of selection criterion: Zertifizierung DIN EN ISO 9001:2015 - Eigenerklärung, dass Unternehmen über gültige Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015 verfügt. Die Zertifizierung muss durch eine von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) oder einer gleichwertigen nationalen Akkreditierungsstelle akkreditierte Zertifizierungsstelle erfolgt sein. Der Nachweis ist durch Vorlage eines gültigen Zertifikats vor Zuschlagserteilung zu erbringen.

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Umfang jährliche Digitalisierungsleistung Kulturgut - Durchschnittliche jährliche Digitalisierungsleistung in der Kulturgutdigitalisierung (z.B. Bibliotheks- und Archivbestände) in Bezug auf die letzten 3 Jahre, bemessen in gescannten Images. Berücksichtigt werden ausschließlich Images, die mit Verfahren hergestellt worden sind wie in der Leistungsbeschreibung unter 2.3.5 "Scanverfahren, Qualitätskontrolle und Bereitstellung der Images" zu diesem Verfahren beschrieben (dort: u.a. Ausschluss von Durchlaufscannern, Flachbettscannern und Scanrobotern). Los 1: Mindestumfang: größer 2.000.000 Images

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Technische Ausstattung 1 - Technische Ausstattung zur Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung (spätestens zum Zeitpunkt der Leistungsaufnahme): Eigenerklärung über das Vorhandensein einer für die Erfüllung der Leistung quantitativ und qualitativ ausreichenden technischen Ausstattung bestehend aus: - buchschonender Scantechnik mit einstellbaren Buchwippen für Öffnungswinkel zwischen 90° und maximal 120° sowie einstellbare Buchwippe mit Öffnungswinkel von 180°, Erfüllung ISO 19264-1:2021-06 Level B einschließlich PC-Hardware und Software.

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Technische Ausstattung 2 - Technische Ausstattung zur Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung (spätestens zum Zeitpunkt der Leistungsaufnahme): Eigenerklärung über das Vorhandensein einer für die Erfüllung der

Leistung quantitativ und qualitativ ausreichenden technischen Ausstattung bestehend aus: - Gültige Universal Test Targets (UTT) TE262 oder vergleichbar in Größe der gesamten Vorlagenfläche an allen eingesetzten Geräten sowie einer Software zur Überprüfung der ISO19264-1 Konformität.

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Technische Ausstattung 3 - Technische Ausstattung zur Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung (spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe eines Erstangebotes zur Erfüllung der Aufgabenstellung, siehe Dokument Aufgabenstellung Angebotsphase: Eigenerklärung über das Vorhandensein einer für die Erfüllung der Leistung quantitativ und qualitativ ausreichenden technischen Ausstattung bestehend aus: - Möglichkeit zur Bereitstellung von Digitalisaten zum Upload auf S3-kompatiblen, passwortgeschützten von extern zugänglichem Online-Storage oder vergleichbar - Vorhandensein einer festen IP oder IP-Range für den Login in die Kitodo-Instanz der Auftraggeberin

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Technische Ausstattung 4 - Technische Ausstattung zur Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung (spätestens zum Zeitpunkt der Leistungsaufnahme): Eigenerklärung über das Vorhandensein einer für die Erfüllung der Leistung quantitativ und qualitativ ausreichenden technischen Ausstattung bestehend aus: - Qualitätssicherung: Qualifikation des Personals und technische Voraussetzungen zum Einsatz von softwarebasierter Dateivalidierung, Checksummenerstellung, insbesondere Einsatz von Kommandozeilentools

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Transport 1 - Technische und organisatorische Ausstattung für den Transport von Bibliotheks- und Archivgut gemäß Leistungsbeschreibung (spätestens zum Zeitpunkt der Leistungsaufnahme) Eigenerklärung über das Vorhandensein einer für die Leistungserbringung ausreichenden technischen und organisatorischen Ausstattung für den sicheren Transport von Bibliotheks- und Archivgut, bestehend aus geeigneten Transportfahrzeugen, Transportwagen und Transportkisten in ausreichender Anzahl zur Abwicklung von zwei vollständigen Chargen sowie Einrichtungen zur Sicherung der Transportmittel im Fahrzeug. Der Transport erfolgt unter Einhaltung der Anforderungen der DIN EN 15946:2011-11, DIN EN 16648:2015-11 sowie - sofern erforderlich - unter Nutzung klimatisierter Fahrzeuge gemäß DIN ISO 11799:2017-04. Abholung und Rücklieferung erfolgen, soweit möglich, innerhalb eines Werktages.

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Transport 2 - Eigenerklärung, dass Bewerber über die personellen, organisatorischen und technischen Kapazitäten verfügt, die in der Leistungsbeschreibung geregelten Anforderungen an Transport ordnungsgemäß erfüllen kann. Dies umfasst insbesondere: -die Fähigkeit, Abholung und Rücklieferung grundsätzlich innerhalb eines Werktags vorzunehmen oder - bei ausnahmsweise erforderlichen Transporten über Nacht durch geeignete organisatorische und technische Maßnahmen die klimatische Stabilität sowie die Sicherung der Bestände in gleichwertiger Weise sicherzustellen, - die Gewährleistung einer permanenten Beaufsichtigung der Bestände während der Transportzeiten.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Personelle Kapazitäten - Personelle Leistungsfähigkeit zur Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung: (spätestens zum Zeitpunkt der Leistungsaufnahme): - personelle Kapazitäten sind quantitativ und qualitativ so bemessen, um die in der Leistungsbeschreibung geforderten Leistungen frist- und ordnungsgemäß sowie objektschonend in den vorgegebenen Chargenmengen zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Fachkraft Übergabe - Beauftragtes Personal für die Übergaben der Bestände an den Standorten der SBB verfügt über Qualifikationen gem. Leistungsbeschreibung: - insbesondere verfügt die Person über Sprachkenntnisse entsprechend Deutsch C1 oder vergleichbar. (Eigenerklärung) - mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Umgang mit Bibliotheks-, Archiv- oder vergleichbaren Medienbeständen oder in der qualitätsgesicherten Bestandsprüfung und Erfahrung in der Dokumentation von Zustands- und Vollständigkeitsprüfungen besitzt und mit den Anforderungen an den sachgerechten Umgang mit empfindlichen Kulturgutbeständen vertraut ist. (Eigenerklärung, Lebenslauf)

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Projektleitung/Koordinator - Bewertet wird die fachliche Eignung und Erfahrung der vom Bewerber benannten Projektleitung im Hinblick auf die Leitung und Koordination von Digitalisierungsprojekten, die mit dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbar sind. Maßgeblich sind ausschließlich die anhand der eingereichten Unterlagen (insb. Lebenslauf und Projektangaben) nachgewiesenen Kenntnisse und Erfahrungen. Es sind maximal 10 Punkte erreichbar.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (percentage, exact): 25,00

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen - Für eine Bewerbung auf Los1 sind mindestens drei Referenzen, aus den letzten fünf Jahren, die nach ihrer Art und ihrem Umfang mit der hier ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, beizufügen. Bitte verwenden Sie für Ihre Angaben das Formblatt Referenzen Los 1. Folgende Mindestanforderungen müssen von jeder angegebenen Referenz erfüllt werden: - Einsatz eines Workflowmanagementsystems zur Strukturdatenerfassung und Paginierung. - Zusätzlich: Für mindestens eine Referenz ist die Bereitstellung von Strukturdaten/Paginierung für das Workflowmanagementsystem in einem Importformat wie XML o.ä. nachzuweisen. - Mindestumfang je Referenz: - 1.000.000 Images Folgende Mindestanforderungen müssen darüber hinaus erfüllt werden: - Auftraggeber mindestens einer Referenz muss eine Bibliothek sein. - Auftraggeber einer weiteren Referenz muss eine Bibliothek oder ein Archiv sein.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (percentage, exact): 75,00

**Information about the second stage of a two-stage procedure:**

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

#### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**

Type: Price

Name: Preis

Description: Preiskriterium für "Einfache Richtwertmethode"

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 50

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Aufgabe Probescannen

Description: Bewertung der Qualität der Digitalisierung anhand von fünf repräsentativen Bänden, inkl. UTT Scans. Einzelheiten zum Ablauf, Bewertung und Punktevergabe entnehmen Sie bitte der Anlage Aufgabenstellung Angebotsphase.pdf.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 12,5

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Aufgabe Probescannen

Description: Bewertung der Qualität der Digitalisierung anhand von fünf repräsentativen Bänden, inkl. UTT Scans. Einzelheiten zum Ablauf, Bewertung und Punktevergabe entnehmen Sie bitte der Anlage Aufgabenstellung Angebotsphase.pdf.

Category of award threshold criterion: Minimum score

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Aufgabe Probeeingabe Strukturdaten und Paginierung

Description: Bewertung der Qualität der Strukturdatenerfassung und Paginierung anhand einer Probeerfassung in Kitodo 2 unter Nutzung von der SBB vorangelegter Vorgänge. Einzelheiten zum Ablauf, Bewertung und Punktevergabe entnehmen Sie bitte der Anlage Aufgabenstellung Angebotsphase.pdf.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 12,5

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Aufgabe Probeeingabe Strukturdaten und Paginierung

Description: Bewertung der Qualität der Strukturdatenerfassung und Paginierung anhand einer Probeerfassung in Kitodo 2 unter Nutzung von der SBB vorangelegter Vorgänge. Einzelheiten zum Ablauf, Bewertung und Punktevergabe entnehmen Sie bitte der Anlage Aufgabenstellung Angebotsphase.pdf.

Category of award threshold criterion: Minimum score

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Projektdurchführungskonzept

Description: Bitte legen Sie ein Kurzkonzept in max. 4 Seiten vor, in dem Sie Prozesse und Abläufe darstellen, die Sie zur Umsetzung der hier vorliegenden Leistungsanforderungen und Leistungsumfänge implementieren werden. In diesem Konzept können Sie über die Mindestanforderungen in der hier vorliegenden Leistungsanforderung hinausgehen. Die Darstellung soll sich auf die genannten Unterkriterien konzentrieren. Das vom Auftragnehmer

im Vergabeverfahren eingereichte Kurzkonzept oder Teile davon können Bestandteil des Vertrages werden. Die darin dargestellten Prozesse, Methoden, Qualifikationen und organisatorischen Abläufe sind dann verbindlich umzusetzen.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 12,5

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Bewertung der Transportwege nach CO2-Emissionen

Description: CO2-Emissionen Transport von Bibliothek (Standort Haus Unter den Linden 8, Berlin) zu Lager / Verarbeitungsstätte: Berechnung CO2 (kg):  $CO_2 = \text{Entfernung (km)} \times 2 \times CO_2\text{-Faktor (Hin- \& Rückfahrt)}$  Transport ist auf Chargen von ca. 12 laufenden Metern Bücher auszurichten. CO2-Faktoren (kg/km): Elektro: 0,0 Transporter Diesel (<3,5 t): 0,25 Transporter Benzin (<3,5 t): 0,30 LKW Diesel (~7,5 t): 0,70 LKW Benzin (~7,5 t): 0,85 Schwerer LKW Diesel (>7,5 t): 0,95 Die Bewertung erfolgt anhand der berechneten absoluten CO2-Emissionen. Entfernung und Fahrzeugtyp dienen ausschließlich der Ermittlung der CO2-Emissionen. Die Emissionsfaktoren stellen pauschale Durchschnittswerte dar und dienen ausschließlich der einheitlichen und vergleichbaren Bewertung der Angebote. Anzugeben sind: Standort Lager / Verarbeitungsstätte; Entfernung (einfache Strecke in km); Fahrzeugtyp (siehe CO2-Faktoren)

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 12,5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 21/05/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHY5UYTU2PU22L/documents>

**Ad hoc communication channel:**

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHY5UYTU2PU22L>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of the procedure:**

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 18/06/2026

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHY5UYTU2PU22L>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 02/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

**Information that can be supplemented after the submission deadline:**

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Nachforderung von Unterlagen nach § 56 VgV

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: keine

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der Fassung 2003, in Verbindung mit den Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) in der Fassung vom 09.11.2023

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Vergabekammer des Bundes

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der bieter- und bewerbenschützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK). Die Zentrale Vergabestelle (ZVS) weist auf die zulässigen Rechtsbehelfe und einzuhaltenden Fristen hin. --- Statthafte Rechtsbehelfe sind gem. §§ 160 ff. GWB die Rüge sowie der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens vor der zuständigen Vergabekammer. Eine Rüge ist an die Vergabestelle zu richten. ---- Statthafter Rechtsbehelf ist gem. §§ 160 ff. GWB der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens vor der zuständigen Vergabekammer. --- Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrages nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 1 GWB bleibt unberührt. --- Ein Antrag auf Nachprüfung ist schriftlich an die Vergabekammern des Bundes beim Bundeskartellamt, Villemombler Straße 76, 53123 Bonn zu richten. Soll ein Nachprüfungsantrag (§ 107 Abs. 1 GWB) per E-Mail eingereicht werden, so ist dies nur mit qualifizierter elektronischer Signatur an die E-Mail-Adresse [vk@bundeskartellamt.bund.de](mailto:vk@bundeskartellamt.bund.de) möglich. --- Hinweis: Die SPK ist im Falle eines Nachprüfungsantrags verpflichtet, die Vergabeakten, die auch die abgegebenen Angebote enthalten, an die Vergabekammer weiterzuleiten. Die Beteiligten haben ein Recht auf Akteneinsicht. Um Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren, teilen Sie uns konkret mit Bezug auf die entsprechenden Dokumente des Angebotes mit, welche Informationen als Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu behandeln sind.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Stiftung Preußischer Kulturbesitz

Organisation receiving requests to participate: Stiftung Preußischer Kulturbesitz

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Stiftung Preußischer Kulturbesitz

Registration number: DE338204900

Postal address: Von-der-Heydt Straße 16-18

Town: Berlin

Postcode: 10785

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Email: [zvs@spk-berlin.de](mailto:zvs@spk-berlin.de)

Telephone: 000

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

### 8.1. ORG-0002

Official name: Vergabekammer des Bundes

Registration number: t022894990

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postcode: 53123

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: [vk@bundeskartellamt.bund.de](mailto:vk@bundeskartellamt.bund.de)

Telephone: +49 2289499-0

Fax: +49 2289499-163

Internet address: [https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home\\_node.html](https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home_node.html)

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

### 8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Telephone: +49228996100

#### **Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 3537f2e2-7fc1-4f38-9c1d-12248f52b100 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 30/04/2026 11:29:17 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 304035-2026

OJ S issue number: 85/2026

Publication date: 04/05/2026