

Denmark-Taastrup: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 97/2023 22/05/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: DSB

National registration number: 25 05 00 53

Postal address: Telegade 2

Town: Taastrup

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2630

Country: Denmark

Contact person: Kirsten Hermansen

E-mail: kihh@dsb.dk

Telephone: +45 24682014

Internet address(es):

Main address: www.DSB.dk

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/63264>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=365044&B=DSB

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=365044&B=DSB

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Railway services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af bygherrerådgivning til DSB

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

DSB udbyder landsdækkende rammeaftale på bygherrerådgivning, der har til formål at dække DSB's behov for bygherrerådgivning i forbindelse med gennemførelse af bygge- og anlægsprojekter. Aftalegrundlaget er ABR18 med DSB's fravigelser og præciseringer samt Ydelsesbeskrivelsen for Bygherrerådgivning (YBB19) med tillæg for bæredygtighed. Rammeaftalen er ikke eksklusiv og uden garanteret mindsteomsætning. Der indgås aftaler med 3 rådgivere. Rådgiver med prioritet nr.1, tildeles alle opgaver med en estimeret kontraktværdi på op til 300.000 kr. ekskl. moms, Hvis rådgiver med prioritet 1 ikke kan tage opgaven træder kaskademodellen i kraft. Rådgiverne, som vil blive tildelt rammeaftaler ved prioritet nr. 2 og nr. 3, vil, sammen med rådgiveren med prioritet nr. 1, blive inviteret til at deltage i miniudbud for opgaver med en estimeret kontraktværdi på 300.000 kr. ekskl. moms og derover. DSB forventer at afholde ca. 20 miniudbud i rammeaftalens ordinære løbetid.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 75 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71500000 Construction-related services, 71520000 Construction supervision services, 71530000 Construction consultancy services, 71540000 Construction management services, 71541000 Construction project management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

DSBs opgaver er meget varierede indenfor bygningsområdet, indretning af stationer, faciliteter for togdriften og udvikling af DSB øvrige portefølje for bygninger og arealer.

DSB ønsker at indgå rammeaftale om bygherrerådgivning i forbindelse med opgaver for DSB i hele landet.

Opgaverne ligger primært indenfor bygninger, forpladser, arealer og jernbaneteknik.

Opgavernes samlede budget ligger for en stor del op til 10 mio kr excl moms. Der skal tages højde for jernbanesikkerhed i alle projekter.

1. Bygninger

Bygningsområdet omfatter stationsbygninger, drifts- og værkstedsbygninger, boliger mv i hele landet og i forskellig vedligeholdelsesstand. En stor del af bygningsmassen er ikke længere i brug til jernbaneformål og skal udvikles til andre formål, sælges eller nedrives afhængig af bygningernes potentiale.

Rådgiveren skal levere ydelser indenfor hele ydelsesbeskrivelsen YBB19, herunder

- Udarbejdelse af idéoplæg og byggeprogram
- Udarbejdelse af tilstandsrapport
- Udførelse af energimærkning
- Udførelse af miljøscreening
- Bygherrerådgivning i hovedentreprise
- Bæredygtighed

2.Stationer og Arealer

På stationerne samarbejder DSB ofte med kommuner, Banedanmark og trafikelskaber om indretning af forpladser, trafikterminaler og faciliteter som cykelparkering og bilparkering.

Rådgiveren skal levere ydelser indenfor hele ydelsesbeskrivelsen YBB19, herunder

- Udarbejdelse af idéoplæg og byggeprogram
- Udarbejde helhedsplaner

3. Jernbaneinfrastruktur (-teknik)

DSB ejer firmaspor og køreledningsanlæg på ca. 10 lokationer i Danmark og har opgaver indenfor vedligeholdelse, renovering, tilpasning og nyetablering af spor og faciliteter til togdriften.

Rådgiveren skal levere ydelser indenfor hele ydelsesbeskrivelsen, herunder

- Udarbejdelse af idéoplæg og byggeprogram
- Bygherrerådgivning i hovedentreprise

4. Udlejning og ejendomsstrategi

DSB har udlejningsenheder inden for erhvervslejemål, boliger, arealer og havelodder.

Lejemålene findes i stort omfang i stationsbygninger og bygninger, som tidligere har været anvendt til jernbanens drift. DSBs opgaver omfatter bl.a udvikling af ejendomsstrategier for enkelt-bygninger og for porteføljer af bygninger.

Rådgiveren skal levere ydelserne indenfor hele ydelsesbeskrivelsen, herunder

- Idéoplæg
- Teknisk finansieringsanalyse
- Due diligence

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Ressourcer og kompetencer / Weighting: 30%

Quality criterion - Name: Opgaveløsning / Weighting: 20%

Quality criterion - Name: Samarbejde / Weighting: 20%

Price - Weighting: 30%

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 75 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

4x12 måneder

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt III.1.3), af de ydelser, som rammeaftalen omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4).

Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af sammenlignelige ydelser i forhold til de kategoriserede opgaver, jf. pkt. II.2.4).

Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer af sammenlignelige ydelser i forhold til de kategoriserede opgaver, tages der udgangspunkt i den enkelte ansøgers mest relevante reference, dog således, at ansøgerens øvrige referencer kan

supplere den mest relevante reference, såfremt referencerne tilsammen dokumenterer en højere grad af relevant erfaring med at levere de konkrete efterspurgte ydelser i forhold til de kategoriserede opgaver, jf. pkt. II.2.4).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mulighed for forlængelse i 4x12 måneder

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ordregiver kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelser samt Bilag B og C. Ordregiver yder ikke deltagelsesvederlag.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

Ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår

Ansøgers samlede årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår

Ansøgers EBIT-margin i de tre seneste disponible regnskabsår

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges nedenstående dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet. DSB henviser i øvrigt til dokumentationsformerne angivet i udbudsloven § 154, stk. 1, nr. 2, og stk. 2.

Erklæring om virksomhedens soliditetsgrad, udregnet som (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 pr. år, eller uddrag heraf i de seneste 3 disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning eller uddrag heraf i de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller

startede sin virksomhed, hvis tal-lene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens EBIT-margin, udregnet som $(EBIT/Omsætning) * 100$, pr. år, eller uddrag heraf i de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges nedenstående dokumentation for teknisk og faglig kapacitet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 20% indenfor de seneste 3 finansielle år. Soliditetsgraden udregnes som $(\text{samlede egenkapital}/\text{samlede aktiver}) * 100 = \text{soliditetsgrad}$ indenfor de seneste 3 finansielle år. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "soliditetsgrad" i besvarelse.

Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst DKK 100.000.000,00 inden for de seneste 3 finansielle år. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Samlet års-omsætning".

Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig EBIT-margin, udregnes som $(EBIT/Omsætning) * 100$, på mindst 3% indenfor de seneste 3 finansielle år. Gennemsnitlig EBIT-margin beregnes som gennemsnittet af EBIT-marginen for de seneste 3 finansielle år. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-margin som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT margin på en tilsvarende måde, dvs. sammenslutningens samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "EBIT-margin" i besvarelse.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af en liste over de 5 betydeligste sammenlignelige opgaver, (jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen.

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, (jf. punkt II.2.9). Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte opgave.

Beskrivelsen af opgaven bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.1.4) og II.2.4), anførte ydelser, opgaven vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af opgaven, herunder hvilke ydelser, som ansøger leverede.

Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af opgaven (beløb), udførelses år samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for opgavens udførelse bedes ansøger angive datoen for opgavens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af opgaven angive, hvordan datoen er angivet.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de første 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.

Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som rammeaftalen omfatter, (jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under rammeaftalen udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på.

ESPD fungerer som bevis for, hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet, (jf. punkt II.2.9). Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at indhente oplysninger om referencen.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen er baseret på ABR18 med DSB's fravigelser. Se udbudsbetingelserne, bilag B Yderligere oplysninger, vedrørende rammeaftalens kravkategorisering. Alle krav, som ikke er

mindstekrav, kan i princippet forhandles og ændres undervejs i udbudsprocessen. Alle potentielle ansøgere, som kan opfylde mindstekravene, opfordres derfor til at deltage. I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/06/2023 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere versioner af det samme dokument, vil den seneste uploadede version være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via EU-Supply. DSB ser gerne, at spørgsmål prækvalifikationen stilles senest den 01.06.2023 kl.12.00. Interesserede bedes holde sig orienteret via EU-Supply. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan

support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Ansøger skal udfylde ESPD, II.A) hvis ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre (f.eks. et konsortium). Desuden skal der indleveres en konsortieerklæring, hvori deltagerne i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk over for DSB. Konsortieerklæring skal fremsendes sammen med ansøgningen om prækvalifikation. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Ansøger skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøger baserer sig på, erklærer at være direkte og solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Støtteerklæring skal fremsendes sammen med ansøgning om prækvalifikation. Ansøger opfordres til at benytte skabelonerne, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Inden tildelingsbeslutningen skal de tilbudsgivere, som DSB har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§151 og 152, stk. 3. Ved ændringer af ansøger/tilbudsgivers sammensætning finder reglerne i udbudslovens § 147 i det hele anvendelse. I relation til pkt. II. 2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. DSB forbeholder sig ret til at tildele på grundlag af det indledende tilbud. Spørgsmål vedrørende ansøgning for prækvalifikation skal fremsendes via beskedfunktionen i EU-Supply, hvor svar på spørgsmål vil være tilgængelige. DSB forbeholder sig ret til, på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsprocessen, at anmode en ansøger om at fremsende dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD, hvis nødvendigt for korrekt udførelse af proceduren. Rammeaftalens anslåede værdi er DKK 50 - 75 mio. Det anførte interval er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Intervallets nedre grænse er udtryk for DSB's skøn over rammeaftalens forventede mindste værdi, mens intervallets øvre grænse udtrykker den forventede højeste anslåede værdi af samtlige kontrakter tildelt inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. Afgørende for den skønnede værdi af rammeaftalen vil være ændringer i den planlagte projektportefølje, der kan hhv. op og ned ift. den skønnede værdi. Der gøres særligt opmærksom på, at der ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og at det anførte skøn ikke indebærer tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/05/2023