

**Poland-Bydgoszcz: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture**

**OJ S 97/2023 22/05/2023**

**Contract notice**

**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## **Section I: Contracting authority**

### **I.1. Name and addresses**

Official name: 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

National registration number: 967-13-54-089

Postal address: ul. Gdańska 147

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-915

Country: Poland

Contact person: Magdalena LIBERA-DOWORAK

E-mail: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl)

Telephone: +48 261411362

Fax: +48 261411313

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/11wog>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/11wog>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/11wog>

### **I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Wojskowa Jednostka Budżetowa

### **I.5. Main activity**

Defence

---

## **Section II: Object**

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

DOSTAWA MATERIAŁÓW PAPIERNICZYCH DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH,  
LASEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ PAPIERU  
SPECJALISTYCZNEGO

Reference number: 11/ZP/D/ŁĄCZ./WYCH./2023

**II.1.2. Main CPV code**

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) określone w części XXII SWZ - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 (A, B) do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania.

CPV – 30100000-0; 30197630-6; 22900000-0

Zamawiający wymaga realizacji wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w danej części (oferta na cały asortyment z poszczególnych części).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w załączniku nr 1 (A, B) do SWZ.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących załącznik nr 4 (A, B) do SWZ oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów i SWZ.

**II.1.5. Estimated total value**

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

**II.2. Description**

**II.2.1. Title**

DOSTAWA MATERIAŁÓW PAPIERNICZYCH DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH,  
LASEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH;  
Lot No: 1

**II.2.2. Additional CPV code(s)**

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Magazyn przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy (wjazd do kompleksu 11 WOG odbywa się ulicą Powstania Listopadowego). Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostawy materiałów papierniczych, zgodnie z umową

**II.2.4. Description of the procurement**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) określone w części XXII SWZ - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 (A, B) do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania.

CPV – 30100000-0; 30197630-6; 22900000-0

Zamawiający wymaga realizacji wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w danej części (oferta na cały asortyment z poszczególniej części).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w załączniku nr 1 (A, B) do SWZ.  
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących załącznik nr 4 (A, B) do SWZ oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów i SWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147;

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres [11wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:11wog.iodo@ron.mil.pl);

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/ZP/D/ŁĄCZ./WYCH./2023

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 20

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku części 1 zamówienia, określonego w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% (w przypadku części 1,) wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.

Prawo opcji, o którym mowa w pkt. 3. wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, a ceny jednostkowe materiałów papierniczych do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych (cz. 1) w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego – dotyczy części 1.

#### **II.2.13.**

## Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### II.2.14. Additional information

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały papiernicze w terminie min. 10 dni roboczych od podpisania umowy, maks. 20 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego środkami komunikacji elektronicznej o terminie dostawy przedmiotu umowy.

## II.2. Description

### II.2.1. Title

DOSTAWA PAPIERU SPECJALISTYCZNEGO  
Lot No: 2

### II.2.2. Additional CPV code(s)

22900000 Miscellaneous printed matter

### II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Magazyn przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy (wjazd do kompleksu 11 WOG odbywa się ulicą Powstania Listopadowego).DOSTAWA JEDNORAZOWA

### II.2.4. Description of the procurement

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) określone w części XXII SWZ - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 (A, B) do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania.

CPV – 30100000-0; 30197630-6; 22900000-0

Zamawiający wymaga realizacji wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w danej części (oferta na cały asortyment z poszczególniej części).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w załączniku nr 1 (A, B) do SWZ. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147;

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres [11wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:11wog.iodo@ron.mil.pl);

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/ZP/D/ŁĄCZ./WYCH./2023

2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących załącznik nr 4 (A, B) do SWZ oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów i SWZ.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 20

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć papier w terminie min. 10 dni roboczych od podpisania umowy, maks. 20 dni roboczych od podpisania umowy. Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 13:00 z pominięciem świąt przypadających w tych dniach.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:

- wykazem wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie co najmniej 2 dostaw dla każdej z 2 wymienionych poniżej części wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się dostawy w zakresie dostarczania MATERIAŁÓW PAPIERNICZYCH DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH, LASEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH (cz. 1) oraz PAPIERU SPECJALISTYCZNEGO (cz. 2) o wartości brutto każdej dostawy (w ramach jednej umowy) nie mniejszej niż:

- 2000 000,00 zł brutto (dla części 1);
- 20 000,00 zł brutto (dla części 2);

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**UWAGA!**

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w danej części należy rozumieć dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy, która swoim zakresem obejmuje przedmiot dostawy.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli ww. zakres zrealizowany został w jednym zamówieniu (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jedną kontrakt/umowę w ramach jednej umowy) zrealizowanym dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów). W przypadku wartości dostaw wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na które składana jest oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach, tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy:

- MATERIAŁÓW PAPIERNICZYCH DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH, LASEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH (cz. 1)
- PAPIERU SPECJALISTYCZNEGO (cz. 2)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2.2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Warunki, o których mowa w pkt. 1 lit. d) SWZ, zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią je łącznie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

ZGODNIE Z ZAPISAMI PROJEKTÓW UMÓW, KTÓRE STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 22/06/2023 Local time: 09:30

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 19/09/2023

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 22/06/2023 Local time: 10:00

Place:

W siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/11wog>

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości:

- dla części 1: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy - NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078

0106 2113 9120 2000 z dopiskiem wadium sprawa nr 11/ZP/D/ŁĄCZ./WYCH./2023 – część 1,

przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego

UWAGA:

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.

2) w gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

UWAGA:

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w niniejszej części SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.

7. Zamawiający żąda wniesienia wadium, w formie innej niż pieniężna w postaci: zgodnie z regulacją dodaną art. 97 ust. 10 nowej pzp, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.

9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy Pzp.

12. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu – Zamawiający zwróci takie wadium poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczeni

#### **VI.4. Procedures for review**



**VI.4.1. Review body**

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Town: WARSZAWA

Country: Poland

**VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: WARSZAWA

Postal code: 02-676

Country: Poland

**VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: WARSZAWA

Postal code: 02-676

Country: Poland

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

17/05/2023