

Poland-Sosnowiec: Refuse and waste related services

OJ S 124/2020 30/06/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sosnowiec – reprezentowana przez Prezydenta Miasta Arkadiusza Chęcińskiego

Postal address: al. Zwycięstwa 20

Town: Sosnowiec

NUTS code: PL22B Sosnowiecki

Postal code: 41-200

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Maksysz

E-mail: k.maksysz@um.sosnowiec.pl

Telephone: +48 322960510

Fax: +48 322960581

Internet address(es):

Main address: www.um.sosnowiec.pl

Address of the buyer profile: www.bip.um.sosnowiec.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.um.sosnowiec.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://umsosnowiec.logintrade.net/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://umsosnowiec.logintrade.net/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Sosnowiec

Reference number: WZP.271.1.55.2020.KM

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Sosnowiec (znak sprawy – WZP.271.1.55.2020.KM).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22B Sosnowiecki

Main site or place of performance: Sosnowiec

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sosnowiec od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których właściciele przystąpili do gminnego systemu gospodarki odpadami (z wyłączeniem cmentarzy oraz ogrodów działkowych), wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz transportu wszystkich odebranych odpadów komunalnych do Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu przy ul. Grenadierów 21(a w przypadku jej awarii lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przyjęcie odpadów – do instalacji wskazanych w rozdz. III, ust. 5 pkt 2).

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 marca 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy (w zależności co nastąpi wcześniej).

2. Wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia o obowiązku rozpoczęcia usługi.

3. Przekazanie zawiadomienia przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 r., tak aby Wykonawca mógł rozpocząć świadczenie usługi najpóźniej od dnia 1 stycznia 2021 r.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Ewentualny zakres podobnych usług obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych w ilości wykraczającej poza zakres określonych umową zawartą z Wykonawcą. Usługi objęte zamówieniem podobnym będą świadczone po cenach nie wyższych niż określone przez Wykonawcę w ofercie.

Zamówienie zostanie ewentualnie udzielone na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w trybie zamówienia z wolnej ręki.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/03/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:

1.1. cena brutto „Kc” – waga – 60 %;

1.2. liczba pojazdów spełniających wyższe normy niż EURO 5 „Kn” – waga – 40 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

1.1. wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);

1.2. wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 50 ust. 1–2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.);

2.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

1.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

2.1. posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100).

W przypadku sumy gwarancyjnej wyrażonej w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia według średniego kursu PLN w stosunku do waluty, w której wyrażona jest suma ubezpieczenia ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

2.2. posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony 00/100).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

1.3. wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wzór wykazu narzędzi stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;

1.4. wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);

1.5. wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 50 ust. 1–2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

2.1. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie,

2.1.1. jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy co najmniej 50 000 Mg, w tym co

najmniej 40 000 Mg dostarczonych do RIPOK lub/i Instalacji Komunalnej (w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach);

2.1.2. jedną usługę w gminie miejskiej, zamieszkałej przez co najmniej 110 000 mieszkańców (wg danych GUS z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia świadczenia usługi*), przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, spełniającą łącznie następujące wymagania:

2.1.2.1. polegającą na odbieraniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w systemie pojemnikowym lub pojemnikowo-workowym, w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej, bezpośrednio z każdej z co najmniej 11 000 nieruchomości i od co najmniej 110 000 mieszkańców (wg danych GUS z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia świadczenia usługi*), przy wykorzystaniu systemu identyfikacji pojemników i odbiorów RFID;

Minimum level(s) of standards possibly required:

2.1.2.2. obejmującą dostarczenie pisemnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio do co najmniej 11 000 nieruchomości;

2.1.2.3. obejmującą wyposażenie co najmniej 11 000 nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne o łącznej liczbie co najmniej 22 000 sztuk, wyposażonych w system identyfikacji pojemników RFID.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanym w pkt 2.1.1 oraz w pkt. 2.1.2 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się jedną usługą pod warunkiem, że będzie ona spełniała łącznie wymagania określone w tych punktach. *Jeżeli usługa była/jest wykonywana poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ilość liczby mieszkańców należy podać wg danych urzędów statystycznych kraju świadczenia usługi;

2.2. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia:

2.2.1. 2 osoby – posiadające ukończone szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020, poz. 110 ze zmianami);

2.2.2. 50 osób – z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;

2.2.3. 2 osoby – każda z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych;

2.3. wykazał, że jest mu dostępne wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transport tych odpadów, w ilości co najmniej 47 pojazdów, w tym:

2.3.1. minimum 7 sztuk pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbioru „Opadów zmieszanych”, bezpylnych z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą;

2.3.2. minimum 4 sztuki pojazdów specjalistycznych, przystosowane do odbioru „Opadów zmieszanych”, bezpylnych z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą z urządzeniem do dezynfekcji o zamkniętym obiegu, pojemników u właścicieli nieruchomości;

2.3.3. minimum 7 sztuk pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, bezpylnych z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą;

2.3.4. minimum 2 sztuki pojazdów specjalistycznych małogabarytowych o DMC do 8,6 Mg bez funkcji kompaktującej, bezpylnych z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym, przystosowanych do odbioru „Szkła” z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach;

- 2.3.5. minimum 6 sztuk pojazdów specjalistycznych typu śmieciarka dwukomorowa z funkcją kompaktującą do odbierania selektywnie zbieranych odpadów umieszczonych w workach z zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych („Papieru” i „Metali i tworzyw sztucznych”);
- 2.3.6. minimum 6 sztuk pojazdów specjalistycznych typu śmieciarka z bębniem obrotowym do odbioru odpadów „Bio” ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o kodzie 20 01 08 oraz „Popiołu”;
- 2.3.7. minimum 4 sztuki pojazdów z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów o pojemności od 7 do 10 m³ z odpadami;
- 2.3.8. minimum 2 sztuki pojazdów z dźwignikiem hakowym do odbioru kontenerów o pojemności do 20 m³ z nieruchomości niezamieszkałych;
- 2.3.9. minimum 2 sztuki samochodów dostawczych do prac pomocniczych oraz rozwożenia i zbierania pojemników;
- 2.3.10. minimum 2 samochody ciężarowe typu śmieciarka małogabarytowa o DMC nie większej niż 8,6 tony, przystosowana do odbioru „Opadów zmieszanych” – pozostałych po segregacji, z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach;
- 2.3.11. minimum 5 samochodów typu dostawczego do odbioru odpadów wielkogabarytowych (zawierających zużyty duży sprzęt AGD).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Opublikowano wstępne ogłoszenie informacyjne Dz.U. UE-OJ/S:[2020/S 020-044323](#), które zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego, i zostało zamieszczone w profilu nabywcy na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.6. Information about electronic auction

An electronic auction will be used

Additional information about electronic auction:

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych dostępnej pod adresem <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 020-044323](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/07/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/07/2020 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie ofert następuje na platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych przy użyciu tokena (kodu) umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 w rozdziale XV SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://umsosnowiec.logintrade.net/>;

2.2. dokumenty o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 i 4 SIWZ;

2.3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100).

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny oferty podanej w Formularzu oferty.

6. W przypadku zaistnienia przesłanki do przeprowadzenia aukcji elektronicznej, przed jej przeprowadzeniem Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu do złożenia wszystkich oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale IX ust. 8 SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.1. w pkt III.1.1) ppkt 2.1. niniejszego ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7.2. w pkt III.1.1) ppkt 2.2.– 2.3. i 2.5. niniejszego ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22587801

Fax: +48 22587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Termin na składanie odwołań zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt VI.3 ppkt 3 niniejszego ogłoszenia oraz w pkt III.1.1 ppkt 2.1–2.7 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt III.1.2 ppkt 1.1. i 1.2. oraz III.1.3 ppkt 1.1–1.5 niniejszego ogłoszenia, Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt III.1.1 ppkt 2.1–2.7 niniejszego ogłoszenia, odnośnie tego podmiotu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22587801

Fax: +48 22587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/06/2020