

DK-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 185/2012 26/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Finanstilsynet

Postal address: Århusgade 110

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: IT-projektleder Anne Birthe Bundgaard

E-mail: finansstilsynet@ftnet.dk

Telephone: +45 33558282

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.finanstilsynet.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Finanstilsynets Stamregister.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Baggrund og mål for projektet.

Finanstilsynet ønsker at udbyde opgaven med at etablere, vedligeholde og videreudvikle et nyt Stamregister.

Oplysninger om virksomheder og personer (stamdata), som Finanstilsynet har som opgave at føre tilsyn med eller har pligt til at registrere, er i dag registreret i flere forskellige systemer. Det indebærer dels, at brugerne i visse tilfælde indtaster og vedligeholder samme stamdata i flere systemer, dels at de skal slå op i flere forskellige systemer for at få det komplette billede af en virksomhed og dens personkreds. Det er derfor målet med det nye Stamregister, at stamdata for virksomheder og personer kun skal lagres og vedligeholdes i ét brugervenligt system og at andre systemer, interne såvel som eksterne, på betryggende vis skal kunne få overført data fra det nye Stamregister. Yderligere forventes det at give en højre datakvalitet, når data kun lagres et sted.

For at lette brugerne i deres arbejde med at oprette og vedligeholde data samt for at højne datakvaliteten, er det et mål, at udvalgte data kan hentes hos Folkeregisteret og Erhvervsstyrelsen.

Det må forventes, at mængden af staminformationer, der skal registreres om den enkelte virksomhed og personkredsen omkring en virksomhed, vil være stigende i takt med de øgede krav til tilsyn af finansielle virksomheder og fordi flere typer virksomheder kommer under tilsyn eller skal registreres. Eksempler herpå er de nye skærpede krav til kompetencer for bestyrelsesmedlemmer samt et nyt EU-direktiv, hvor alternative investeringsforeninger og deres forvaltere skal under tilsyn fra sommeren 2013 (AIMF-direktivet). Derfor er det et mål, at det nye Stamregister er så fleksibelt, at Finanstilsynet hurtigt og let kan tilpasse systemet til registrering med nye data.

Det forventes også, at Finanstilsynet oftere hurtigt skal kunne fremstille specifikke rapporter og svare på spørgsmål ud fra data i Stamregisteret. Eksempelvis frekvensen af forskellige typer af tilsynsbesøg, hvilke andre selskaber den samme revisor/bestyrelsesmedlem indgår i eller har indgået i, så det er et mål, at det nye Stamregister har gode søge- og evt. rapporteringsmuligheder.

Efter etableringen af Stamregisteret forventes, at når der kommer nye systemer, der med fordel kan hente eller bidrage med data fra/til det kommende Stamregister, så vil det være nemt og hurtigt at integrere disse med Stamregisteret.

Det forventes at det nye Stamregister skal kunne rumme oplysninger om ca. 10 000-20 000 virksomheder samt oplysninger om ca. 10 000-15 000 personer.

Antallet af forskellige virksomhedstyper (f.eks. pengeinstitutter, fondsmæglerselskaber og firmapensionskasser), som der føres tilsyn med eller skal registreres, er i dag ca. 60 og den samlede mængden af oplysninger, der skal registreres for disse, er ca. 100. For personer er mængden af oplysninger, der bliver registreret ca. 30 og antallet af forskellige roller (f.eks. formand, administrerende direktør og ekstern revisor) som personerne kan have, er pt. ca. 30. Der vil skulle registreres forskellige informationer om de forskellige roller.

Den udbudte opgave omfatter:

Leverandøren skal etablere et Stamregister, der skal indeholde oplysninger om de virksomheder, som Finanstilsynet har som opgave at føre tilsyn med eller har pligt til at registrere - samt oplysninger om de personer, som har en relation til virksomhederne. Det betyder, at der skal kunne registreres informationer om virksomheder, personer og deres forskellige roller i en eller flere virksomheder, samt evt. også relationer mellem virksomheder fx moderselskaber, datterselskaber og afdelinger. Opgaverne som Finanstilsynet skal løse med systemet, skal kunne udvides.

Det nye Stamregister skal erstatte nuværende IT-løsninger og data fra nogle af disse IT-systemer forventes overført til det nye Stamregister. Det forventes, at det nye Stamregister vil skulle implementeres i et standardsystem evt. suppleret med få tilpasninger.

Leverandørens leverance omfatter således følgende hovedområder:

a) Etablering af et Stamregister - Stamregisterets primære funktionalitet vil bl.a. være oprettelse og vedligeholdelse af data, valideringer, søgning i aktuelle såvel som historiske data, samt integration til systemer. Systemet skal indeholde funktionalitet til systemopsætning, som gør det muligt for Finanstilsynet selv løbende at tilpasse systemet, f.eks. give mulighed for at tilføje, ændre og slette virksomhedstyper, roller og værdier m.v. Dertil kommer systemadministration, f.eks. opsætning af brugere og adgangskontrol, evt. integreret med Finanstilsynets AD-system. Det må forventes, at der ved etableringen skal konverteres en større mængde data fra primære systemer. Med primære systemer forstås de nuværende systemer, der indeholder hovedparten af stamdata, den endelige afgrænsning vil fremgå af udbudsmaterialet.

b) Vedligeholdelse - Systemvedligeholdelsen omfatter bl.a. løbende udbedring af fejl og mangler samt opdatering af nye versioner af systemet. Leverandørens opgaver under vedligeholdelse kan variere i kontraktens løbetid.

c) Videreudvikling – Dette omfatter bl.a. løbende tilpasning af systemet til ændrede lovgivningskrav som Finanstilsynet forventer at skulle imødekomme, ændring af eksisterende integrationer eller implementering af nye integrationer f.eks. som følge af ændrede lovgivningskrav og muligheder for at andre kan trække på systemet, og ændring eller udvidelse af systemets understøttelse af Finanstilsynets registrerings- og tilsynsopgaver. Alle medarbejdere i Finanstilsynet forventes at skulle benytte det nye Stamregister til opslag, søgning og udtræk, mens kun de medarbejdergrupper, som har ansvaret for de enkelte virksomhedstyper/grupper af data under en virksomhedstype, forventes at have adgang til oprettelse og vedligeholdelse af data.

Drift af det nye Stamregister er ikke en del af opgaven, da denne forventes varetaget af Finanstilsynets driftsleverandør. Stamregisteret skal kunne driftes på Finanstilsynets driftsmiljø, der er Windows-baseret.

Optioner til leverancen er beskrevet under pkt. II.2.2.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000 000,00 and 4 100 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Optionerne vil nærmere blive redegjort for i udbudsmaterialet.

Option 1: Udvidet søgefunktionalitet.

Option 2: Rapportgenereringsværktøj.

Option 3: Konvertering af data fra eksisterende sekundære systemer. Med sekundære systemer forstås de nuværende systemer der indeholder en begrænset mængde stamdata.

Option 4: Udvidet funktionalitet til systemopsætning som gør det muligt for Finanstilsynet at selv løbende tilpasse Stamregisteret, f.eks. tilføje/ændre/slette felter m.v.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Såfremt der er krav om sikkerhedsstillelse og garantier vil det fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsbetingelserne vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af tjenesteydere (fx et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan rekvireres, jf. punkt VI.3.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Ansøgeren og dennes medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Finanstilsynets eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med kontrakten. I forbindelse med indgåelse af kontrakt forlanger Finanstilsynet, at hver enkelt medarbejder skal underskrive tilsynets tavshedserklæring. Denne tavshedspligt er også gældende efter kontraktens ophør uanset ophørsgrunden.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt ansøger har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan rekvireres, jf. punkt VI.3.

Ved sammenslutning af ansøgere (f.eks. et konsortium) skal ovenstående oplysninger afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om ansøgers samlede omsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Ansøgers balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret, for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal ansøger godtgøre, at ansøgeren råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Ved sammenslutning af ansøgere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt ansøger.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan rekvireres, jf. punkt VI.3.

Minimum level(s) of standards possibly required: Der kræves en gennemsnitlig årlig omsætning på minimum 12 400 000 DKK for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af ansøgere (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som ansøgernes samlede gennemsnitlige årlige omsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den gennemsnitlige årlige omsætning som ansøgerens og de andre enheders samlede gennemsnitlige årlige omsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Der kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som ansøgerens og de andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af ansøgere (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som ansøgernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Oversigt over de betydeligste lignende leverancer indenfor litra a), b) og c) i punkt II.1.5, udført i løbet af de seneste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ordregiver ser gerne, at ansøgeren for hver reference oplyser:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af,
- ansøgerens andel i udførelsen af leverancen,
- tidspunktet for udførelsen,
- størrelsen af leverancen,
- navn på kunden samt navn på dennes kontaktperson.

Ordregiver ser endvidere gerne at ansøger angiver om leverancen vedrører ydelser omfattet af udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.5 litra a), b) og/eller c).

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren råder over de nødvendige ressourcer ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Ved sammenslutning af ansøgere (fx et konsortium) gives oplysningerne om referencer for

hver enkelt ansøger, men oplysningerne behandles samlet.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan rekvireres, jf. punkt VI.3.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal samlet set kunne dokumentere minimum 1 leverance på lignende ydelser, der er nævnt i hver af punkterne i punkt II.1.5, litra a), b) og c).

Ved sammenslutning af ansøgere (f.eks. et konsortium) skal sammenslutningen samlet set kunne dokumentere minimum 1 leverance på lignende ydelser, der er nævnt i hver af punkterne i punkt II.1.5, litra a), b) og c).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. punkt II.1.5, litra a), b) og c).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

0672-0001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.10.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Oplysninger omfattet af punkt III.2.2) kan afgives på engelsk. Det vil i udbudsbetingelserne fremgå hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger der kan afgives på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ad punkt I.1) Yderligere oplysninger. Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de tjenesteydere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Ad punkt II.2.1) anførte beløb bemærkes, at disse er anslået til at udgøre ca. 2 000 000 - 4 100 000 DKK inklusive alt men eksklusive moms.

Ad punkt II.3) Den angivne varighed gælder fra overtagelsesdatoen.

Ad punkt III.1.3) Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail abu@ftnet.dk.

Ad punkt III.2) Betingelser for deltagelse: Ansøgere, der ikke afgiver alle de i punkt III.2) nævnte oplysninger vedrørende deres retlige situation og økonomiske, finansielle og tekniske kapacitet, kan ikke forventes at blive udvalgt til at deltage i udbudsforretningen. Ved sammenslutninger af ansøgere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver deltager i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de i punkt III.2.1), III.2.2) og III.2.3) efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail abu@ftnet.dk.

Ad punkt III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og punkt III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) økonomiske, finansielle og /eller tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre.

Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen teknisk kapacitet. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail abu@ftnet.dk.

Ad punkt IV.1.2) Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke indsendes pr. e-mail.

Anmodning om prækvalifikation bedes indleveret i 5 papireksemplarer i en lukket forsendelse mærket "FORTROLIGT - Prækvalifikation – Finanstilsynets Stamregister - Må ikke åbnes af poståbningen - Att: Anne Birthe Bundgaard" samt i 3 elektroniske eksemplarer (cd-rom eller memory stick), gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat.

Endvidere ses anmodningen gerne at indeholde oplysninger om e-mailadresse på kontaktperson hos ansøger, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Ansøgeren bedes alene indsende de i nærværende udbudsbekendtgørelse krævede oplysninger og dokumentation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: DK-København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden seks måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren

om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.
Senest samtidig med at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.9.2012