

F-Montbard: insurance services

OJ S 185/2012 26/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Montbard

National registration number: 425

Postal address: place Jacques Garcia, BP 90

Town: Montbard

Postal code: 21506

Country: France

Contact person: pôle ressources - service des marchés publics

For the attention of: Mme le maire

E-mail: joelle.bailly@montbard.com

Telephone: +33 380920134

Fax: +33 380891409

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://montbard.com>

Address of the buyer profile: <http://marches.e-bourgogne.fr>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://marches.e-bourgogne.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mairie de Montbard

National registration number: 425

Postal address: place Jacques Garcia, BP 90

Town: Montbard Cedex

Postal code: 21506

Country: France

Contact person: pôle ressources -service des ressources humaines

For the attention of: Vanessa Labalte

Telephone: +33 380920134

Fax: +33 380891409

Internet address: <http://montbard.com>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie de Montbard

National registration number: 425

Postal address: place Jacques Garcia - BP 90

Town: Montbard Cedex

Postal code: 21506

Country: France

Contact person: pôle ressources - service des marchés publics

For the attention of: Joëlle Bailly

E-mail: joelle.bailly@montbard.com

Fax: +33 380920134

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mairie de Montbard
National registration number: 425
Postal address: place Jacques Garcia - BP 90
Town: Montbard Cedex
Postal code: 21506
Country: France
Contact person: pôle ressources - service des marchés publics
For the attention of: Mme le maire
Telephone: +33 380920134

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Renouvellement des contrats d'assurances de la Ville de Montbard.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

Main site or place of performance: Mairie, place Jacques Garcia, 21500 Montbard, FRANCE.

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Renouvellement des contrats d'assurances de la Ville de Montbard: lot 1 - dommages aux biens, lot 2 - responsabilité civile, lot 3 - flotte automobile, lot 4: risque statutaires des personnels.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515200 Property insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services, 66512200 Health insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Lot 1: dommages aux biens.

Lot 2: responsabilité civile.

Lot 3: flotte automobile.

Lot 4: risques statutaires des personnels.

Estimated value excluding VAT: 760 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Les options sont détaillées dans le cahier des charges du lot 3 et du lot 4.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: dommages aux biens

1) Short description

Garantir l'ensemble des bâtiments dont la collectivité est propriétaire, locataire, copropriétaire ou occupante à quelque titre que ce soit, et leur contenu.

2) CPV code(s)

66515200 Property insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: responsabilité civile

1) Short description

Garantir les conséquences pécuniaires de la responsabilité que la Ville de Montbard peut encourir par application des articles 1382 et 1386 du code civil ou des règles de droit administratif ou à titre contractuel en raison des dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers du fait de ses activités et compétences et du fait des activités des élus et des agents.

2) CPV code(s)

66516000 Liability insurance services

- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: flotte automobile

- 1) Short description**
Garantir la couverture d'assurance des véhicules et des engins à moteurs de la Ville de Montbard.
- 2) CPV code(s)**
66514110 Motor vehicle insurance services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: risques statutaires des personnels

- 1) Short description**
Garantir le remboursement de tout ou partie des charges incombant à la commune, en application des textes régissant le statut des agents titulaires, et stagiaires non affiliés à la Cnracl, et garantir le versment des primes diverses versées aux employés.
- 2) CPV code(s)**
66512000 Accident and health insurance services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016
- 5) Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Néant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur les fonds propres de la collectivité inscrits au budget.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Dans le cadre d'un groupement conjoint, le document original de délégation consentie par le

/Les co-assureurs à l'apériteur (mandataire) est à fournir. Elle doit attribuer au soumissionnaire les pouvoirs les plus étendus pour gérer le marché en son nom, encaisser les primes et payer globalement les taxes, recevoir les déclarations de sinistres, ordonner les missions d'expertise, procéder au règlement des dommages et en payer le montant principal et en frais, sans que l'apériteur puisse encourir une responsabilité quelconque vis à vis des co-assureurs du fait de ses attributions.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: L'Ensemble des documents qui compose l'offre devra être rédigé en français et l'unité monétaire est l'euro. Le dossier à remettre par les candidats est constitué des pièces suivantes:

L'Intermédiaire (courtier, agent d'assurance, cie d'assurance) doit présenter un mandat lui donnant un pouvoir suffisant pour engager la société qui portera le risque, l'intermédiaire est considéré comme un mandataire.

Lettre de candidature, formulaire DC1 ou équivalent, sur le site internet www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat,

Déclaration du candidat, formulaire DC2 ou équivalent, relative à son identité, sa forme juridique, son représentant habilité pour l'engager au présent marché, l'existence ou non de procédure collective ou non (joindre jugement le cas échéant).

Mandat de la CIE d'assurance et pouvoir de la personne à engager le candidat, attestation d'assurance et de caution financière, agrément de la CIE d'assurance pour effectuer les opérations d'assurances,

Etre en conformité au regard des articles 43 à 45 du code des marchés publics français, Les pièces visées à l'article 46 du CDM seront demandées ultérieurement à l'attributaire. Lorsqu'il y a groupement les documents sont à fournir pour chacun des membres.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Chiffre d'affaire concernant les prestations de service réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Liste de références équivalentes à celles de la présente consultation, certificats de qualification professionnelles, preuves de capacités du candidat pouvant être apportées par tout moyen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Code des assurances.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Nature et étendue des garanties. Weighting 35

2. Prix. Weighting 30

3. modalités de procédure de gestion des dossiers et des sinistres. Weighting 20

4. qualité des outils d'assistance, de prévention et d'aide à la réduction de la sinistralité.
Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.10.2012 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.11.2012 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le site: www.marches.e-bourgogne.fr
sous la référence Montbard-2012-08.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 24.9.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Dijon

Postal address: 22 rue d'Assas

Town: Dijon

Postal code: 21000

Country: France

E-mail: greffe.ta-dijon@juriadm.fr

Telephone: +33 380739100

Fax: +33 380733989

Internet address: <http://dijon.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Référé précontractuel conformément aux dispositions de l'article L.551-1 du code de justice administrative, pouvant être introduit depuis le début de la passation jusqu'à la signature du contrat.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.9.2012