

## 304747-2026 - Result

Germany – Sewage, refuse, cleaning and environmental services – Unterhalts- und Grundreinigung von 3 Schulen in 3 Losen

OJ S 86/2026 05/05/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Email: [vergaben@stadt-muenster.de](mailto:vergaben@stadt-muenster.de)

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a local authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Unterhalts- und Grundreinigung von 3 Schulen in 3 Losen

Description: Unterhalts- und Grundreinigung in 3 Schulen in 3 Losen

Procedure identifier: b346a7ca-2d7e-453b-b4ee-98c992c00061

Internal identifier: 2026-0092-23

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90912000 Building-cleaning services, 90919000

Office, school and office equipment cleaning services, 90919300 School cleaning services

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Str. 13

Town: Münster

Postcode: 48157

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: Bodelschwingschule, Gutenbergstr. 14

Town: Münster

Postcode: 48145

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: Adolph-Kolping-Berufskolleg II, Lotharinger Str. 8

Town: Münster

Postcode: 48147

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

#### 2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXTDYYDYTPVPYUJH# Rückfragen werden durch Unternehmenskommunikation für alle Interessenten beantwortet. Die Information über vorliegende Unternehmenskommunikation werden unaufgefordert per E-Mail nur an die Interessenten verschickt, die sich freiwillig registrieren lassen. Alle übrigen Interessenten werden aufgefordert, regelmäßig den Link in der Bekanntmachung zur angegebene Internetseite für das Herunterladen der Vergabeunterlagen aufzusuchen, um dort eventuelle Unternehmenskommunikationen abzurufen. Hinweise zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 bzw. 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) Kontaktdaten der für die Verarbeitung verantwortlichen Stelle: Stadt Münster, Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement, Zentrales Vergabemanagement, 48127 Münster, E-Mail: [Vergaben@stadt-muenster.de](mailto:Vergaben@stadt-muenster.de) Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten: Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter [datenschutz@stadt-muenster.de](mailto:datenschutz@stadt-muenster.de) Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage: Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen im Sinne des Artikels 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO. Für die gesetzlich gebotene transparente und diskriminierungsfreie Auswahl des günstigsten Anbieters der von der Stadt nachgefragten Waren, Werke oder Dienste ist es zwingend notwendig, die personenbezogenen Daten der Bieter (bei Unternehmen: deren Vertreter) zu speichern und zu verwenden. Datenkategorien und Datenherkunft: - Anrede, Vorname, Nachname, ggfs. Unternehmensbezeichnung - ggf. gültige E-Mail-Adresse, - Anschrift, - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk), vollständige Angebots- oder Teilnahmeanträge - Weitere Informationen, die für die Bearbeitung Ihrer Anfrage/ Ihres Angebots / Ihres Teilnahmeantrags notwendig sind, Zu einer Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte kann es kommen, wenn Bieter Beschwerden gegen die Entscheidung erheben, mit wem die Stadt Münster den Vertrag schließen will. Dauer der Speicherung: Bis zum Abschluss des im Wettbewerb stehenden Vertrags. Ggf. länger, wenn die Stadt Münster nach spezialgesetzlichen Vorschriften zu einer längeren Speicherung verpflichtet ist oder Bieter in eine darüber hinaus gehende Speicherung nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 a) DSGVO eingewilligt haben. Rechte der betroffenen Person: Bei entsprechendem Identitätsnachweis können Interessenten bzw. Bieter bei der eingangs genannten Stelle jederzeit: 1) Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen für welchen Zweck und für welche voraussichtliche Dauer verarbeiten; 2) Berichtigung verlangen, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten, 3) Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen, sofern sie für den Zweck, zu dem sie erhoben wurden, oder zur Verteidigung von Rechten der Stadt Münster nicht mehr notwendig sind. Das Recht zur Löschung besteht nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO. 4) Einschränkung der Datenverarbeitung nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO verlangen; 5) Verlangen, personenbezogenen Daten, die uns bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen zu übermitteln 6) Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungen nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO einlegen. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: Wer der Ansicht ist, dass seine personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, kann sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Die Kontaktdaten der für die Stadt

Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel. 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10, E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

vgv -

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Unterhalts- und Grundreinigung Bodelschwingschule

Description: Los 1 Bodelschwingschule: Unterhaltsreinigung von einer Jahresreinigungsfläche von ca. 572.415 m2 in einer 5 Tage-Woche, Küchenbodenreinigung von einer Jahresreinigungsfläche von 18.536 m2, Grundreinigung einmal im Jahr auf Abruf von rund 3.620 m2 Bodenreinigungsfläche, TH-Reinigung auch in den Herbstferien  
Internal identifier: 1

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90912000 Building-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919300 School cleaning services

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Str. 13

Town: Münster

Postcode: 48157

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Bodelschwingschule, Gutenbergstr. 14

Town: Münster

Postcode: 48145

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Adolph-Kolping-Berufskolleg II, Lotharinger Str. 8

Town: Münster

Postcode: 48147

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

#### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 12/07/2030

#### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Dieser Vertrag tritt am 01.07.2026 in Kraft und läuft bis zum 12.07.2030 bzw. bei Verlängerungen jeweils bis zum Ende der 3. NRW Sommerferienwoche. Sofern der AG von der Verlängerungsoption Gebrauch machen möchte, verlängert sich der Vertrag automatisch um ein weiteres Jahr, sofern er den Vertrag vorher nicht fristgerecht kündigt. Dies gilt analog für die 2. Verlängerungsoption. Zum Ende der Gesamtlaufzeit von 6 Jahren ist keine Kündigung notwendig. Der Vertrag endet dann. Die zu Auftragsbeginn vereinbarte sechsmonatige Probezeit wird auf die Vertragslaufzeit angerechnet.

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Siehe: Los1\_Wertungskriterien\_Ortstermin-Bodelschwingschule im Projektraum bei "Leistungsbeschreibungen". 1. Allgemeines Gegenstand der Ausschreibung ist die Vergabe von Reinigungsdienstleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungen) in der Bodelschwingschule, Gutenbergstraße 14, 48145 Münster ab dem 01.07.2026 bis zum 12.07.2030 mit der zweimaligen Option der Verlängerung um ein weiteres Jahr (jeweils bis zum Ende der 3. NRW-Sommerferienwoche) an einen fachlich versierten, leistungsfähigen, flexiblen und innovativen Dienstleister. Die Qualität der kontinuierlichen Leistungserbringung ist dem Auftraggeber ein sehr wichtiges Anliegen. Es wird eine adäquate und auskömmliche Kalkulation seitens des Bieters erwartet. Alle Angaben im Angebotsblatt und bei der Aufschlüsselung des Stundenverrechnungssatzes sind kaufmännisch zu runden und mit max. zwei Nachkommastellen anzugeben. Bei den Leistungswerten sind nur ganze Zahlen zugelassen. Achtung: Die Angabe von Rabatten/Nachlässen wird als nicht gefordertes Nebenangebot angesehen und ihr Angebot wird nicht gewertet. Es ist aus diesem Grund eine optimale Kalkulation je Objekt mit machbaren, realistischen Leistungswerten und auskömmlichen Stundenverrechnungssätzen verlangt. 2. Wertungskriterien und Gewichtung Die Auswahl der zu wertende Angebote erfolgt unter Prüfung der Eignung (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit) der Bieter. Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Für die Wirtschaftlichkeit ist nicht allein der Preis maßgeblich, sondern das beste Preis- Leistungs-Verhältnis. Den Zuschlag erhält das Angebot mit dem höchsten Punktwert aus der Summe, der in den einzelnen Bewertungsbereichen (Preis, produktive Stunden/Tag und auftragsbezogenes Personaleinsatz- und Qualitätssicherungskonzept) erzielten Punkten. Bei gleicher Gesamtpunktzahl erhält das Angebot mit dem niedrigeren Preis den Zuschlag. Zur Bewertung werden nachfolgende Zuschlagskriterien mit der entsprechenden Gewichtung herangezogen: Preis (Unterhalts-, Grund-, Turnhallen-, Abrufreinigung) = 55 % Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl. Nachfolgende Angebotspreise werden linear über das mathematische Verfahren des Dreisatzes bewertet:  $\text{geprüfter Bestpreis} \times 55 = \text{erreichte Punktzahl}$  jeweiliger Angebotspreis Beträgt die Preisdifferenz des teuersten Angebotes mehr als 20% zum nächstgünstigeren Angebot, fällt die teuerste Offerte aus der Wertung. Produktive Stunden pro Tag = 25 %. Aus den Angeboten derjenigen Bieter, die in die Wertung kommen, wird der Median für den produktiven Arbeitseinsatz pro Tag in Stunden (für die Unterhaltsreinigung) ermittelt. Dieser dient als Grundlage für die Bewertung. Alle Bieter mit einem Ansatz an produktiven Stunden größer oder gleich dem Median erhalten die maximale Punktzahl (=25). Angebote, bei denen der produktive Arbeitseinsatz in Stunden um 25% oder mehr unterhalb des Medians liegt, erhalten 0 Punkte. Angebote, bei denen die produktiven Stunden pro Tag innerhalb der vorgenannten Spanne (bis zu 25% weniger produktive Stunden als der Median) liegen, erhalten linear entsprechend der jeweiligen Abweichung zum Median Punktabzüge. Auftragsbezogenes Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- u. Durchführungskonzept = 20 % Das auftragsbezogenen Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- und Durchführungskonzept

soll belegen, wie der Auftragnehmer dauerhaft eine zufriedenstellende und fachgerechte Leistungserbringung sicherstellen will. Es soll ein auftragsbezogenes Konzept erarbeitet werden, das auf jede der nachfolgenden Frage eine nachvollziehbare Antwort gibt. Die Beschreibungen des Bieters zum jeweils gestellten Fragekomplex sind in der aufgezeigten Reihenfolge abzugeben. Darstellungen ohne Bezug zur gestellten Frage, standardisierte Ausführungen oder Mengentexte, in denen irgendwo die Antwort stehen könnte, werden mit 0 Punkten bewertet. Die Beantwortung der nachfolgenden 8 Fragenkomplexe soll max. 4 x DIN A4 Seiten (Schriftgröße 11pts oder 12 pts, nicht skaliert) + geforderte Anlagen betragen! Das eingereichte Konzept wird im Auftragsfall zum Bestandteil des abzuschließenden Vertrages. Pro Einzelfragenkomplex wird nach folgendem Schema gewertet: Bewertung mit 3 bis 0 Punkten: 3 Punkte - Angaben mit optimaler / hoher Erfüllung 2 Punkte - Angaben mit durchschnittlicher Erfüllung 1 Punkte - Angaben mit geringer / unterdurchschnittlicher Erfüllung 0 Punkte - keine oder ungenügende Angaben Die Einschätzung der Qualität der eingereichten Unterlagen basiert auf der Prognoseentscheidung der Vergabestelle, welche Auswirkungen auf die Qualität der vertraglichen Leistungserbringung angesichts der zu den Kriterien bzw. Unterkriterien gemachten Ausführungen zu erwarten sind. Zudem wird die Stimmigkeit, die Kundenorientiertheit sowie die Auftragsbezogenheit des eingereichten Konzeptes bewertet.

1. Erläutern Sie die Struktur und das Kompetenzprofil der Objektbetreuung im Objekt: a) Wer hat welche Aufgaben und Qualifikationen (eingesetzte Reinigungskräfte, Vorarbeiter, Objektleitung), b) Beschreiben Sie das Schulungskonzept, c) Kommunikation mit dem Auftragnehmer (Erreichbarkeit der Ansprechpartner, Zeiten der Erreichbarkeit und Medien /Kommunikationsmittel)
2. Erläutern Sie Ihre objektbezogene Revierplanung und -einteilung: a) Nennen Sie die Anzahl der einzusetzenden Reinigungskräfte und die Anzahl der Reinigungsreviere, b) Legen Sie ein aussagekräftiges Beispielrevier zur Orientierung vor
3. Erläutern Sie den Prozess der Einweisung Ihrer Reinigungskräfte im ausgeschriebenen Objekt, unter Einhaltung des Leistungsverzeichnisses.
4. Erläutern Sie, wie Krankheitsfälle oder andere personelle Ausfälle kompensiert werden: a) Beschreibung, wie bei kurzfristig ausfallenden Reinigungskräften die Reinigung aufrechterhalten wird, insbesondere bei der Turnhallenreinigung morgens vor Unterrichtsbeginn; wie ist die Reaktionszeit und die Flexibilität bei krankheitsbedingten Ausfällen; b) Wer ist für die Einweisung der Vertretung verantwortlich? Wer informiert wen?
5. Erläutern Sie den konkreten Einsatz der Reinigungsgeräte: a) Nennen Sie die Art und die Anzahl der auftragsbezogenen einzusetzenden Geräte und Maschinen, b) Wie begegnen Sie dem Problem des täglichen hohen Sandeintrages durch die Gebäudenutzer? c) Wie begegnen Sie dem Problem des mit den laufenden Sanierungsmaßnahmen entstehenden Baustaubs, welcher sich in den angrenzenden Räumlichkeiten verteilt und absetzt? d) Welche innovativen Methoden /Verfahren wenden Sie bei Ihrer Reinigung an? e) Erläutern Sie, wie Sie mit der Reinigung und Pflege der Parkettböden umgehen
6. Erläutern Sie den Einsatz der Reinigungskemie,-mittel: a) Wie organisieren Sie die Aufbereitung der textilen Reinigungsutensilien? b) Beschreiben Sie, welche Reinigungskemie eingesetzt werden soll (Bezeichnung, Hersteller, Einsatzbereich, Umweltlabel), c) Wie stellen Sie die korrekte Dosierung der Reinigungskemie sicher? d) Beschreiben Sie die Abfallorganisation, e) Welche Maßnahmen zur Nachhaltigkeit und zum Umweltschutz setzen Sie ein?
7. Bitte erläutern Sie die Ihrerseits eingesetzten Maßnahmen zur Qualitätssicherung zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Qualität (Frequenz, Vorgehen, Verantwortliche, Maßnahmen, Kommunikation etc.)
8. Bitte erläutern Sie Ihren Umgang mit auftretenden Beschwerden und Mängeln: Wie läuft eine Reklamationsbearbeitung bei Ihnen ab (Medien, Reaktionszeit, zuständige Personen etc.)?

Die 8 Fragenkomplexe werden gleich gewichtet. Die jeweils erzielten Punkte pro Bieter werden dividiert durch die Maximalpunktzahl und mit der Gewichtung multipliziert: Jeweils erzielte Punkte x Gewichtung (20%) = erreichte Punktzahl Maximal mögliche Punkte (=24) 3.

Objektbesichtigung Eine Objektbesichtigung ist zwingend vorgeschrieben! Angebote ohne, vom Auftraggeber (Fachstelle Gebäudereinigung) unterschriebenen, Ortsbesichtigungsnachweis fallen aus der Wertung! Der Bieter muss sich vor der Abgabe eines Angebotes von dem Umfang und der Art der Ausführung, von der Beschaffenheit, den örtlichen Gegebenheiten und Verhältnissen in den Gebäuden überzeugen und bei der Kalkulation hierauf Rücksicht nehmen. Spätere Nachverhandlungen aufgrund von Unkenntnis der örtlichen Gegebenheiten des Bieters ist in jedem Fall ausgeschlossen. Für die Besichtigung steht folgender Ortsbesichtigungstermin zur Verfügung: Montag, den 02.03.2026, 15.00 Uhr - Bodelschwinghschule, Gutenbergstraße 14, 48145 Münster - Haupteingang Es wird pünktlich mit der Ortsbesichtigung begonnen. Ein späteres Einsteigen ist nicht möglich! Bitte beachten Sie die schwierige Parksituation vor Ort! 4. Masernschutzgesetzes Auf die Einhaltung der Vorgaben aus dem Masernschutzgesetz wird ausdrücklich hingewiesen! Ein Infoblatt dazu liegt dieser Ausschreibung bei.

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: Reduction of environmental impacts

Description: Nennung von Maßnahme, die zur Nachhaltigkeit u. zum Umweltschutz eingesetzt werden; Dosierungsinformationen, umweltschonende Reinigungsmittel u. -verfahren

Aim of strategic procurement: Innovative purchase

Description: innovative Methoden/Verfahren beim Konzept beschreiben/nennen

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: tarifl. Bezahlung nachweisen, Arbeitsschutzmaßnahmen, Sicherheitsvorkehrungen

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation, Pollution prevention and control, The sustainable use and protection of water and marine resources

Social objective promoted: Fair working conditions, Other

Innovation procurement: The procured works, supplies or services involve research and development activities.

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Name: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Description: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Category of award weight criterion: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Award criterion number: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

**Criterion:**

Type: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Name: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Description: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Category of award weight criterion: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Award criterion number: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

**Criterion:**

Type: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Name: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Description: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Category of award weight criterion: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Award criterion number: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster  
Information about review deadlines: Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer kann bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Diese ist erst möglich, wenn die/der Auftraggeber/in die unterlegenen Bieter/innen über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen der/des Bieters/in, deren /dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung dieser Information zehn (10) Kalendertage (bei Versand auf elektronischem Weg oder per Fax) vergangen sind (§ 134 Abs. 2 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit - die /der Antragsteller/in den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber der/dem Auftraggeber/in nicht innerhalb einer Frist von zehn (10) Kalendertagen gerügt hat oder - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden. Teilt die/der Auftraggeber/in einer/m Bewerber/in oder Bieter/in mit, dass sie/er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann die/der betroffene Bewerber/in oder Bieter/in wegen dieser Rüge nur innerhalb von fünfzehn (15) Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.  
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement  
Organisation providing more information on the review procedures: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

#### **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Unterhalts- und Grundreinigung Kardinal-von-Galen-Schule, Handorf

Description: Los 2 Kardinal-von-Galen-Schule Unterhaltsreinigung von einer Jahresreinigungsfläche von ca. 296.600 m2 in einer 5 Tage-Woche, Grundreinigung einmal im Jahr auf Abruf von rund 1.560 m2 Bodenreinigungsfläche

Internal identifier: 2

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90912000 Building-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919300 School cleaning services

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Str. 13

Town: Münster

Postcode: 48157

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: Bodelschwingschule, Gutenbergstr. 14

Town: Münster

Postcode: 48145

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: Adolph-Kolping-Berufskolleg II, Lotharinger Str. 8

Town: Münster  
Postcode: 48147  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany

### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 12/07/2030

### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Dieser Vertrag tritt am 01.07.2026 in Kraft und läuft bis zum 12.07.2030 bzw. bei Verlängerungen jeweils bis zum Ende der 3. NRW Sommerferienwoche. Sofern der AG von der Verlängerungsoption Gebrauch machen möchte, verlängert sich der Vertrag automatisch um ein weiteres Jahr, sofern er den Vertrag vorher nicht fristgerecht kündigt. Dies gilt analog für die 2. Verlängerungsoption. Zum Ende der Gesamtlaufzeit von 6 Jahren ist keine Kündigung notwendig. Der Vertrag endet dann. Die zu Auftragsbeginn vereinbarte sechsmonatige Probezeit wird auf die Vertragslaufzeit angerechnet.

### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes  
Additional information: Siehe "Los2\_Wertungskriterien\_Ortstermin-Kardinal-von-Galen" im Projektraum bei Leistungsbeschreibungen. 1. Allgemeines Gegenstand der Ausschreibung ist die Vergabe von Reinigungsdienstleistungen (Unterhaltsund Grundreinigungen) in der Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Straße 13, 48157 Münster ab dem 01.07.2026 bis zum 12.07.2030 mit der zweimaligen Option der Verlängerung um ein weiteres Jahr (jeweils zum Ende der 3. Sommerferienwoche NRW) an einen fachlich versierten, leistungsfähigen, flexiblen und innovativen Dienstleister. Die Qualität der kontinuierlichen Leistungserbringung ist dem Auftraggeber ein sehr wichtiges Anliegen. Es wird eine adäquate und auskömmliche Kalkulation seitens des Bieters erwartet. Alle Angaben im Angebotsblatt und bei der Aufschlüsselung des Stundenverrechnungssatzes sind kaufmännisch zu runden und mit max. zwei Nachkommastellen anzugeben. Bei den Leistungswerten sind nur ganze Zahlen zugelassen. Achtung: Die Angabe von Rabatten/Nachlässen wird als nicht gefordertes Nebenangebot angesehen und ihr Angebot wird nicht gewertet. Es ist aus diesem Grund eine optimale Kalkulation je Objekt mit machbaren, realistischen Leistungswerten und auskömmlichen Stundenverrechnungssätzen verlangt. 2. Wertungskriterien und Gewichtung Die Auswahl der zu wertende Angebote erfolgt unter Prüfung der Eignung (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit) der Bieter. Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Für die Wirtschaftlichkeit ist nicht allein der Preis maßgeblich, sondern das beste Preis- Leistungs-Verhältnis. Den Zuschlag erhält das Angebot mit dem höchsten Punktwert aus der Summe, der in den einzelnen Bewertungsbereichen (Preis, produktive Stunden/Tag und auftragsbezogenes Personaleinsatz- und Qualitätssicherungskonzept) erzielten Punkten. Bei gleicher Gesamtpunktzahl erhält das Angebot mit dem niedrigeren Preis den Zuschlag. Zur Bewertung werden nachfolgende Zuschlagskriterien mit der entsprechenden Gewichtung herangezogen: Preis (Unterhalts-, Grund-, Turnhallen-, Abrufreinigung) = 55 % Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl. Nachfolgende Angebotspreise werden linear über das mathematische Verfahren des Dreisatzes bewertet:  $\text{geprüfter Bestpreis} \times 55 = \text{erreichte Punktzahl}$  jeweiliger Angebotspreis Beträgt die Preisdifferenz des teuersten Angebotes mehr als 20% zum nächstgünstigeren Angebot, fällt die teuerste Offerte aus der Wertung. Produktive Stunden pro Tag = 25 %. Aus

den Angeboten derjenigen Bieter, die in die Wertung kommen, wird der Median für den produktiven Arbeitseinsatz pro Tag in Stunden (für die Unterhaltsreinigung) ermittelt. Dieser dient als Grundlage für die Bewertung. Alle Bieter mit einem Ansatz an produktiven Stunden größer oder gleich dem Median erhalten die maximale Punktzahl (=25). Angebote, bei denen der produktive Arbeitseinsatz in Stunden um 25% oder mehr unterhalb des Medians liegt, erhalten 0 Punkte. Angebote, bei denen die produktiven Stunden pro Tag innerhalb der vorgenannten Spanne (bis zu 25% weniger produktive Stunden als der Median) liegen, erhalten linear entsprechend der jeweiligen Abweichung zum Median Punktabzüge.

Auftragsbezogenes Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- u. Durchführungskonzept = 20 %  
Das auftragsbezogenen Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- und Durchführungskonzept soll belegen, wie der Auftragnehmer dauerhaft eine zufriedenstellende und fachgerechte Leistungserbringung sicherstellen will. Es soll ein auftragsbezogenes Konzept erarbeitet werden, das auf jede der nachfolgenden Frage eine nachvollziehbare Antwort gibt. Die Beschreibungen des Bieters zum jeweils gestellten Fragekomplex sind in der aufgezeigten Reihenfolge abzugeben. Darstellungen ohne Bezug zur gestellten Frage, standardisierte Ausführungen oder Mengentexte, in denen irgendwo die Antwort stehen könnte, werden mit 0 Punkten bewertet. Die Beantwortung der nachfolgenden 8 Fragenkomplexe soll max. 4 x DIN A4 Seiten (Schriftgröße 11pts oder 12 pts, nicht skaliert) + geforderte Anlagen betragen! Das eingereichte Konzept wird im Auftragsfall zum Bestandteil des abzuschließenden Vertrages.

Pro Einzelfragenkomplex wird nach folgendem Schema gewertet: Bewertung mit 3 bis 0 Punkten: 3 Punkte - Angaben mit optimaler / hoher Erfüllung 2 Punkte - Angaben mit durchschnittlicher Erfüllung 1 Punkte - Angaben mit geringer / unterdurchschnittlicher Erfüllung 0 Punkte - keine oder ungenügende Angaben Die Einschätzung der Qualität der eingereichten Unterlagen basiert auf der Prognoseentscheidung der Vergabestelle, welche Auswirkungen auf die Qualität der vertraglichen Leistungserbringung angesichts der zu den Kriterien bzw. Unterkriterien gemachten Ausführungen zu erwarten sind. Zudem wird die Stimmigkeit, die Kundenorientiertheit sowie die Auftragsbezogenheit des eingereichten Konzeptes bewertet.

1. Erläutern Sie die Struktur und das Kompetenzprofil der Objektbetreuung im Objekt: a) Wer hat welche Aufgaben und Qualifikationen (eingesetzte Reinigungskräfte, Vorarbeiter, Objektleitung), b) Beschreiben Sie das Schulungskonzept, c) Kommunikation mit dem Auftragnehmer (Erreichbarkeit der Ansprechpartner, Zeiten der Erreichbarkeit und Medien /Kommunikationsmittel)
2. Erläutern Sie Ihre objektbezogene Revierplanung und -einteilung: a) Nennen Sie die Anzahl der einzusetzenden Reinigungskräfte und die Anzahl der Reinigungsreviere, b) Legen Sie ein aussagekräftiges Beispielrevier zur Orientierung vor
3. Erläutern Sie den Prozess der Einweisung Ihrer Reinigungskräfte im ausgeschriebenen Objekt, unter Einhaltung des Leistungsverzeichnisses.
4. Erläutern Sie, wie Krankheitsfälle oder andere personelle Ausfälle kompensiert werden: a) Beschreibung, wie bei kurzfristig ausfallenden Reinigungskräften die Reinigung aufrechterhalten wird, insbesondere bei der Turnhallenreinigung morgens vor Unterrichtsbeginn; wie ist die Reaktionszeit und die Flexibilität bei krankheitsbedingten Ausfällen; b) Wer ist für die Einweisung der Vertretung verantwortlich? Wer informiert wen?
5. Erläutern Sie den konkreten Einsatz der Reinigungsgeräte: a) Nennen Sie die Art und die Anzahl der auftragsbezogenen einzusetzenden Geräte und Maschinen, b) Wie begegnen Sie dem Problem des täglich hohen Sandeintrages durch die Gebäudenutzer? c) Welche innovativen Methoden /Verfahren wenden Sie bei Ihrer Reinigung an? d) Erläutern Sie, wie Sie mit der Reinigung und Pflege der Parkettböden umgehen
6. Erläutern Sie den Einsatz der Reinigungschemie,-mittel: a) Wie organisieren Sie die Aufbereitung der textilen Reinigungsutensilien? b) Beschreiben Sie, welche Reinigungschemie eingesetzt werden soll (Bezeichnung, Hersteller, Einsatzbereich, Umweltlabel), c) Wie stellen Sie die korrekte Dosierung der Reinigungschemie sicher? d) Beschreiben Sie die Abfallorganisation, e) Welche Maßnahmen zur Nachhaltigkeit und zum

Umweltschutz setzen Sie ein? 7. Bitte erläutern Sie die Ihrerseits eingesetzten Maßnahmen zur Qualitätssicherung zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Qualität (Frequenz, Vorgehen, Verantwortliche, Maßnahmen, Kommunikation etc.) 8. Bitte erläutern Sie Ihren Umgang mit auftretenden Beschwerden und Mängeln: Wie läuft eine Reklamationsbearbeitung bei Ihnen ab (Medien, Reaktionszeit, zuständige Personen etc.)? Die 8 Fragenkomplexe werden gleich gewichtet. Die jeweils erzielten Punkte pro Bieter werden dividiert durch die Maximalpunktzahl und mit der Gewichtung multipliziert: Jeweils erzielte Punkte x Gewichtung (20%) = erreichte Punktzahl Maximal mögliche Punkte (=24) 3. Objektbesichtigung Eine Objektbesichtigung ist zwingend vorgeschrieben! Angebote ohne, vom Auftraggeber (Fachstelle Gebäudereinigung) unterschriebenen, Ortsbesichtigungsnachweis fallen aus der Wertung! Der Bieter muss sich vor der Abgabe eines Angebotes von dem Umfang und der Art der Ausführung, von der Beschaffenheit, den örtlichen Gegebenheiten und Verhältnissen in den Gebäuden überzeugen und bei der Kalkulation hierauf Rücksicht nehmen. Spätere Nachverhandlungen aufgrund von Unkenntnis der örtlichen Gegebenheiten des Bieters ist in jedem Fall ausgeschlossen. Für die Besichtigung steht folgender Ortsbesichtigungstermin zur Verfügung: Dienstag, den 03.03.2026, 15:00 Uhr - Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Straße 13, 48157 Münster - Haupteingang Es wird pünktlich mit der Ortsbesichtigung begonnen. Ein späteres Einsteigen ist nicht möglich! 4. Masernschutzgesetzes Auf die Einhaltung der Vorgaben aus dem Masernschutzgesetz wird ausdrücklich hingewiesen! Ein Infoblatt dazu liegt dieser Ausschreibung bei.

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: Reduction of environmental impacts

Description: Nennung von Maßnahme, die zur Nachhaltigkeit u. zum Umweltschutz eingesetzt werden; Dosierungsinformationen, umweltschonende Reinigungsmittel u. -verfahren

Aim of strategic procurement: Innovative purchase

Description: innovative Methoden/Verfahren beim Konzept beschreiben/nennen

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: tarifl. Bezahlung nachweisen, Arbeitsschutzmaßnahmen, Sicherheitsvorkehrungen

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation, Pollution prevention and control, The sustainable use and protection of water and marine resources

Social objective promoted: Fair working conditions, Other

Innovation procurement: The procured works, supplies or services involve research and development activities.

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Name: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Description: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Category of award weight criterion: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Award criterion number: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
**Criterion:**  
Type: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Name: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Description: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Category of award weight criterion: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Award criterion number: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
**Criterion:**  
Type: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Name: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Description: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Category of award weight criterion: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Award criterion number: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

### 5.1.15. Techniques

#### Framework agreement:

No framework agreement

#### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Information about review deadlines: Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer kann bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Diese ist erst möglich, wenn die/der Auftraggeber/in die unterlegenen Bieter/innen über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen der/des Bieters/in, deren /dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung dieser Information zehn (10) Kalendertage (bei Versand auf elektronischem Weg oder per Fax) vergangen sind (§ 134 Abs. 2 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit - die /der Antragsteller/in den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber der/dem Auftraggeber/in nicht innerhalb einer Frist von zehn (10) Kalendertagen gerügt hat oder - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden. Teilt die/der Auftraggeber/in einer/m Bewerber/in oder Bieter/in mit, dass sie/er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann die/der betroffene Bewerber/in oder Bieter/in wegen dieser Rüge nur innerhalb von fünfzehn (15) Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Organisation providing more information on the review procedures: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

### 5.1. Lot: LOT-0003

Title: Unterhalts- und Grundreinigung Adolph-Kolping-Berufskolleg II

Description: Los 3 Adolph-Kolping-Berufskolleg II Unterhaltsreinigung von einer Jahresreinigungsfläche von ca. 654.200 m2 in einer 5 Tage-Woche, Grundreinigung einmal im Jahr auf Abruf von rund 5.377 m2 Bodenreinigungsfläche

Internal identifier: 3

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90912000 Building-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919300 School cleaning services

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Kardinal-von-Galen-Schule, Ludwig-Wolker-Str. 13

Town: Münster

Postcode: 48157

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Bodelschwingschule, Gutenbergstr. 14  
Town: Münster  
Postcode: 48145  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: Adolph-Kolping-Berufskolleg II, Lotharinger Str. 8  
Town: Münster  
Postcode: 48147  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany

#### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/07/2026  
Duration end date: 12/07/2030

#### **5.1.4. Renewal**

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Dieser Vertrag tritt am 01.07.2026 in Kraft und läuft bis zum 12.07.2030 bzw. bei Verlängerungen jeweils bis zum Ende der 3. NRW Sommerferienwoche. Sofern der AG von der Verlängerungsoption Gebrauch machen möchte, verlängert sich der Vertrag automatisch um ein weiteres Jahr, sofern er den Vertrag vorher nicht fristgerecht kündigt. Dies gilt analog für die 2. Verlängerungsoption. Zum Ende der Gesamtlaufzeit von 6 Jahren ist keine Kündigung notwendig. Der Vertrag endet dann. Die zu Auftragsbeginn vereinbarte sechsmonatige Probezeit wird auf die Vertragslaufzeit angerechnet.

#### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Siehe "Los3\_Wertungskriterien\_Ortstermin-Adolph-Kolping-BK2" im Projektraum unter "Leistungsbeschreibungen". 1. Allgemeines Gegenstand der Ausschreibung ist die Vergabe von Reinigungsdienstleistungen (Unterhaltsund Grundreinigungen) in dem Berufskolleg Adolph-Kolping II, Lotharingerstraße 8, 48147 Münster ab dem 01.07.2026 bis zum 12.07.2030 mit der zweimaligen Option der Verlängerung um ein weiteres Jahr (jeweils bis zum Ende der 3. NRW-Sommerferienwoche) an einen fachlich versierten, leistungsfähigen, flexiblen und innovativen Dienstleister. Die Qualität der kontinuierlichen Leistungserbringung ist dem Auftraggeber ein sehr wichtiges Anliegen. Es wird eine adäquate und auskömmliche Kalkulation seitens des Bieters erwartet. Alle Angaben im Angebotsblatt und bei der Aufschlüsselung des Stundenverrechnungssatzes sind kaufmännisch zu runden und mit max. zwei Nachkommastellen anzugeben. Bei den Leistungswerten sind nur ganze Zahlen zugelassen. Achtung: Die Angabe von Rabatten/Nachlässen wird als nicht gefordertes Nebenangebot angesehen und ihr Angebot wird nicht gewertet. Es ist aus diesem Grund eine optimale Kalkulation je Objekt mit machbaren, realistischen Leistungswerten und auskömmlichen Stundenverrechnungssätzen verlangt. 2. Wertungskriterien und Gewichtung Die Auswahl der zu wertende Angebote erfolgt unter Prüfung der Eignung (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit) der Bieter. Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Für die Wirtschaftlichkeit ist nicht allein der Preis maßgeblich, sondern das beste Preis- Leistungs-Verhältnis. Den Zuschlag erhält das Angebot mit dem höchsten Punktwert aus der Summe, der in den einzelnen Bewertungsbereichen (Preis, produktive Stunden/Tag und auftragsbezogenes Personaleinsatz- und

Qualitätssicherungskonzept) erzielten Punkten. Bei gleicher Gesamtpunktzahl erhält das Angebot mit dem niedrigeren Preis den Zuschlag. Zur Bewertung werden nachfolgende Zuschlagskriterien mit der entsprechenden Gewichtung herangezogen: Preis (Unterhalts-, Grund-, Turnhallen-, Abrufreinigung) = 55 % Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl. Nachfolgende Angebotspreise werden linear über das mathematische Verfahren des Dreisatzes bewertet:  $\text{geprüfter Bestpreis} \times 55 = \text{erreichte Punktzahl} \times \text{jeweiliger Angebotspreis}$  Beträgt die Preisdifferenz des teuersten Angebotes mehr als 20% zum nächstgünstigeren Angebot, fällt die teuerste Offerte aus der Wertung. Produktive Stunden pro Tag = 25 %. Aus den Angeboten derjenigen Bieter, die in die Wertung kommen, wird der Median für den produktiven Arbeitseinsatz pro Tag in Stunden (für die Unterhaltsreinigung) ermittelt. Dieser dient als Grundlage für die Bewertung. Alle Bieter mit einem Ansatz an produktiven Stunden größer oder gleich dem Median erhalten die maximale Punktzahl (=25). Angebote, bei denen der produktive Arbeitseinsatz in Stunden um 25% oder mehr unterhalb des Medians liegt, erhalten 0 Punkte. Angebote, bei denen die produktiven Stunden pro Tag innerhalb der vorgenannten Spanne (bis zu 25% weniger produktive Stunden als der Median) liegen, erhalten linear entsprechend der jeweiligen Abweichung zum Median Punktabzüge.

Auftragsbezogenes Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- u. Durchführungskonzept = 20 % Das auftragsbezogenen Qualitätssicherungs-, Personaleinsatz- und Durchführungskonzept soll belegen, wie der Auftragnehmer dauerhaft eine zufriedenstellende und fachgerechte Leistungserbringung sicherstellen will. Es soll ein auftragsbezogenes Konzept erarbeitet werden, das auf jede der nachfolgenden Frage eine nachvollziehbare Antwort gibt. Die Beschreibungen des Bieters zum jeweils gestellten Fragekomplex sind in der aufgezeigten Reihenfolge abzugeben. Darstellungen ohne Bezug zur gestellten Frage, standardisierte Ausführungen oder Mengentexte, in denen irgendwo die Antwort stehen könnte, werden mit 0 Punkten bewertet. Die Beantwortung der nachfolgenden 8 Fragenkomplexe soll max. 4 x DIN A4 Seiten (Schriftgröße 11pts oder 12 pts, nicht skaliert) + geforderte Anlagen betragen! Das eingereichte Konzept wird im Auftragsfall zum Bestandteil des abzuschließenden Vertrages. Pro Einzelfragenkomplex wird nach folgendem Schema gewertet: Bewertung mit 3 bis 0 Punkten: 3 Punkte - Angaben mit optimaler / hoher Erfüllung 2 Punkte - Angaben mit durchschnittlicher Erfüllung 1 Punkte - Angaben mit geringer / unterdurchschnittlicher Erfüllung 0 Punkte - keine oder ungenügende Angaben Die Einschätzung der Qualität der eingereichten Unterlagen basiert auf der Prognoseentscheidung der Vergabestelle, welche Auswirkungen auf die Qualität der vertraglichen Leistungserbringung angesichts der zu den Kriterien bzw. Unterkriterien gemachten Ausführungen zu erwarten sind. Zudem wird die Stimmigkeit, die Kundenorientiertheit sowie die Auftragsbezogenheit des eingereichten Konzeptes bewertet.

- Erläutern Sie die Struktur und das Kompetenzprofil der Objektbetreuung im Objekt: a) Wer hat welche Aufgaben und Qualifikationen (eingesetzte Reinigungskräfte, Vorarbeiter, Objektleitung), b) Beschreiben Sie das Schulungskonzept, c) Kommunikation mit dem Auftragnehmer (Erreichbarkeit der Ansprechpartner, Zeiten der Erreichbarkeit und Medien /Kommunikationsmittel)
- Erläutern Sie Ihre objektbezogene Revierplanung und -einteilung: a) Nennen Sie die Anzahl der einzusetzenden Reinigungskräfte und die Anzahl der Reinigungsreviere, b) Legen Sie ein aussagekräftiges Beispielrevier zur Orientierung vor
- Erläutern Sie den Prozess der Einweisung Ihrer Reinigungskräfte im ausgeschriebenen Objekt, unter Einhaltung des Leistungsverzeichnisses.
- Erläutern Sie, wie Krankheitsfälle oder andere personelle Ausfälle kompensiert werden: a) Beschreibung, wie bei kurzfristig ausfallenden Reinigungskräften die Reinigung aufrechterhalten wird, insbesondere bei der Turnhallenreinigung morgens vor Unterrichtsbeginn; wie ist die Reaktionszeit und die Flexibilität bei krankheitsbedingten Ausfällen; b) Wer ist für die Einweisung der Vertretung verantwortlich? Wer informiert wen?
- Erläutern Sie den konkreten Einsatz der Reinigungsgeräte: a) Nennen Sie die Art und die Anzahl der auftragsbezogenen

einzusetzenden Geräte und Maschinen b) Wie begegnen Sie dem Problem der in der Metallwerkstatt regelmäßig anfallenden Metallspäne, die sich auf den Bodenflächen ansammelt? c) Wie reinigen Sie den in der Lehrküche stark rutschmindernden und anheftenden Bodenbelag in der Unterhaltsreinigung? d) Welche innovativen Methoden /Verfahren wenden Sie bei Ihrer Reinigung an? 6. Erläutern Sie den Einsatz der Reinigungschemie,-mittel: a) Wie organisieren Sie die Aufbereitung der textilen Reinigungsutensilien? b) Beschreiben Sie, welche Reinigungschemie eingesetzt werden soll (Bezeichnung, Hersteller, Einsatzbereich, Umweltlabel), c) Wie stellen Sie die korrekte Dosierung der Reinigungschemie sicher? d) Beschreiben Sie die Abfallorganisation e) Welche Maßnahmen zur Nachhaltigkeit und zum Umweltschutz setzen Sie ein? 7. Bitte erläutern Sie die Ihrerseits eingesetzten Maßnahmen zur Qualitätssicherung zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Qualität (Frequenz, Vorgehen, Verantwortliche, Maßnahmen, Kommunikation etc.) 8. Bitte erläutern Sie Ihren Umgang mit auftretenden Beschwerden und Mängeln: Wie läuft eine Reklamationsbearbeitung bei Ihnen ab (Medien, Reaktionszeit, zuständige Personen etc.)? Die 8 Fragenkomplexe werden gleich gewichtet. Die jeweils erzielten Punkte pro Bieter werden dividiert durch die Maximalpunktzahl und mit der Gewichtung multipliziert: Jeweils erzielte Punkte x Gewichtung (20%) = erreichte Punktzahl Maximal mögliche Punkte (=24) 3. Objektbesichtigung Eine Objektbesichtigung ist zwingend vorgeschrieben! Angebote ohne, vom Auftraggeber (Fachstelle Gebäudereinigung) unterschriebenen, Ortsbesichtigungsnachweis fallen aus der Wertung! Der Bieter muss sich vor der Abgabe eines Angebotes von dem Umfang und der Art der Ausführung, von der Beschaffenheit, den örtlichen Gegebenheiten und Verhältnissen in den Gebäuden überzeugen und bei der Kalkulation hierauf Rücksicht nehmen. Spätere Nachverhandlungen aufgrund von Unkenntnis der örtlichen Gegebenheiten des Bieters ist in jedem Fall ausgeschlossen. Für die Besichtigung steht folgender Ortsbesichtigungstermin zur Verfügung: Mittwoch, den 04.03.2026, 15.00 Uhr - Berufskolleg Adolph-Kolping II, Lotharingerstraße 8, 48147 Münster - Haupteingang Es wird pünktlich mit der Ortsbesichtigung begonnen. Ein späteres Einsteigen ist nicht möglich! Bitte beachten Sie die schwierige Parksituation vor Ort! 4. Masernschutzgesetzes Auf die Einhaltung der Vorgaben aus dem Masernschutzgesetz wird ausdrücklich hingewiesen! Ein Infoblatt dazu liegt dieser Ausschreibung bei.

#### 5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Reduction of environmental impacts

Description: Nennung von Maßnahmne, die zur Nachhaltigkeit u. zum Umweltschutz eingesetzt werden; Dosierungsinformationen, umweltschonende Reinigungsmittel u. -verfahren

Aim of strategic procurement: Innovative purchase

Description: innovative Methoden/Verfahren beim Konzept beschreiben/nennen

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: tarifl. Bezahlung nachweisen, Arbeitsschutzmaßnahmen, Sicherheitsvorkehrungen

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation, Pollution prevention and control, The sustainable use and protection of water and marine resources

Social objective promoted: Fair working conditions, Other

Innovation procurement: The procured works, supplies or services involve research and development activities.

#### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**

Type: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Name: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Description: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Category of award weight criterion: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Award criterion number: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
**Criterion:**  
Type: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Name: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Description: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Category of award weight criterion: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Award criterion number: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
**Criterion:**  
Type: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Name: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator  
Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39  
Abs. 6 Ziffer 3 VgV  
Description: unpublished  
Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Category of award weight criterion: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Award criterion number: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Information about review deadlines: Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer kann bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Diese ist erst möglich, wenn die/der Auftraggeber/in die unterlegenen Bieter/innen über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen der/des Bieters/in, deren /dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung dieser Information zehn (10) Kalendertage (bei Versand auf elektronischem Weg oder per Fax) vergangen sind (§ 134 Abs. 2 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit - die /der Antragsteller/in den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber der/dem Auftraggeber/in nicht innerhalb einer Frist von zehn (10) Kalendertagen gerügt hat oder - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden. Teilt die/der Auftraggeber/in einer/m Bewerber/in oder Bieter/in mit, dass sie/er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann die/der betroffene Bewerber/in oder Bieter/in wegen dieser Rüge nur innerhalb von fünfzehn (15) Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Organisation providing more information on the review procedures: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

## **6. Results**

---

Value of all contracts awarded in this notice: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Keine Auftragswerte wegen der Geheimhaltungspflicht gegenüber dem Auftragnehmer . § 39 Abs. 6 Nr. 3 VgV bekannt zu geben.

#### **6.1. Result lot identifier: LOT-0001**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

#### **6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: Siegfried Schürmann GmbH & Co.KG

**Tender:**

Tender identifier: 6 - 19861595

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer. 3 VgV

The tender is a variant: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer. 3 VgV

Subcontracting: Not yet known

**Contract information:**

Identifier of the contract: 2

Title: Siegfried Schürmann GmbH & Co.KG, 48159 Münster

Date of the conclusion of the contract: 28/04/2026

**6.1.4. Statistical information****Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 14

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 14

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 275 588,81 EUR

Value of the highest admissible tender: 542 544,18 EUR

**6.1. Result lot identifier: LOT-0002**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners****Winner:**

Official name: Quix Nettessheim GmbH u. CO. KG

**Tender:**

Tender identifier: 11 - 19863728

Identifier of lot or group of lots: LOT-0002

Value of the tender: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Nichtveröffentlichung Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

The tender is a variant: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Nichtveröffentlichung Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Subcontracting: Not yet known

**Contract information:**

Identifier of the contract: 1

Title: Quix Netteshheim GmbH u. CO. KG, 48155 Münster

Date of the conclusion of the contract: 28/04/2026

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 16

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 16

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 102 970,91 EUR

Value of the highest admissible tender: 252 466,66 EUR

**6.1. Result lot identifier: LOT-0003**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: ray facility management group | Möller & Michaelis GmbH

**Tender:**

Tender identifier: 2 - 19876094

Identifier of lot or group of lots: LOT-0003

Value of the tender: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

The tender is a variant: unpublished

Justification code: Commercial interests of an economic operator

Justification for publishing later: Geschäftliche Interessen eines Wirtschaftsteilnehmers, § 39 Abs. 6 Ziffer 3 VgV

Subcontracting: Not yet known

**Contract information:**

Identifier of the contract: 3

Title: ray facility management group | Möller & Michaelis GmbH, 44577 Castrop-Rauxel

Date of the conclusion of the contract: 28/04/2026

**6.1.4. Statistical information****Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 12

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 12

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 292 968,74 EUR

Value of the highest admissible tender: 660 017,47 EUR

## 8. Organisations

---

**8.1. ORG-0001**

Official name: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Registration number: DE126118269

Postal address: Klemensstraße 10

Town: Münster

Postcode: 48143

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

Contact point: Zentrales Vergabemanagement (15ZVM)

Email: [vergaben@stadt-muenster.de](mailto:vergaben@stadt-muenster.de)

Telephone: +49 251492-0

Internet address: <https://www.stadt-muenster.de/startseite>

Buyer profile: <https://www.stadt-muenster.de/recht/ausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen>

**Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

**8.1. ORG-0002**

Official name: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Registration number: DE126118269

Postal address: Klemensstraße 10

Town: Münster

Postcode: 48143  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany  
Contact point: Zentrales Vergabemanagement (15ZVM)  
Email: [vergaben@stadt-muenster.de](mailto:vergaben@stadt-muenster.de)  
Telephone: +49 251492-0  
Internet address: <https://www.stadt-muenster.de/startseite>

**Roles of this organisation:**

Organisation providing more information on the review procedures

**8.1. ORG-0003**

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster  
Registration number: DE164242157  
Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9  
Town: Münster  
Postcode: 48147  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany  
Email: [vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de)  
Telephone: +49 2514113698  
Internet address: [https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft\\_finanzen\\_kommunalaufsicht/vergabekammer\\_westfalen/index.html](https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/index.html)

**Roles of this organisation:**

Review organisation

**8.1. ORG-0004**

Official name: Quix Nettessheim GmbH u. CO. KG  
Size of the economic operator: Medium  
Registration number: HRA 3555 HRB 2064 Münster  
Postal address: Höltenweg 85  
Town: Münster  
Postcode: 48155  
Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)  
Country: Germany  
Email: [info@quix-gebaeudereinigung.de](mailto:info@quix-gebaeudereinigung.de)  
Telephone: 0251 627390  
Fax: 0251 6273927  
Internet address: <http://www.quix-gebaeudereinigung.de>

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Beneficial owner:**

Nationality of the owner: Germany

**Winner of these lots: LOT-0002**

**8.1. ORG-0005**

Official name: Siegfried Schürmann GmbH & Co.KG  
Size of the economic operator: Medium  
Registration number: DE 126106281  
Postal address: Haus Uhlenkotten 6a  
Town: Münster  
Postcode: 48159

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

Email: [info@sg-muenster.de](mailto:info@sg-muenster.de)

Internet address: <http://www.sg-muenster.de>

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Beneficial owner:**

Nationality of the owner: Germany

**Winner of these lots: LOT-0001**

**8.1. ORG-0006**

Official name: ray facility management group | Möller & Michaelis GmbH

Size of the economic operator: Medium

Registration number: DE 240148675

Postal address: Industriestraße 59

Town: Castrop-Rauxel

Postcode: 44577

Country subdivision (NUTS): Recklinghausen (DEA36)

Country: Germany

Email: [info@ray.de](mailto:info@ray.de)

Internet address: <http://www.ray.de>

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Beneficial owner:**

Nationality of the owner: Germany

**Winner of these lots: LOT-0003**

**8.1. ORG-0007**

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Telephone: +49228996100

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: ec7cc768-da88-44d7-8ce1-5a6efe2fbaa8 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 04/05/2026 09:53:53 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 304747-2026

