

**France-Dijon: Architectural, construction, engineering and inspection services**

OJ S 167/2015 29/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Conseil régional de Bourgogne

National registration number: 23210001600012

Postal address: 17 bd de la Trémouille, CS 23502

Town: Dijon Cedex

Postal code: 21035

Country: France

Contact person: Direction de la commande publique et des affaires juridiques

For the attention of: M. le président

E-mail: [mboisselier@cr-bourgogne.fr](mailto:mboisselier@cr-bourgogne.fr)

Telephone: +33 380443325

Fax: +33 380443325

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.region-bourgogne.fr>Address of the buyer profile: <https://marches.e-bourgogne.fr>Electronic access to information: <https://marches.e-bourgogne.fr>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://marches.e-bourgogne.fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

71 Chalon-sur-Saône — lycée Camille du Gast: désignation d'une équipe de maîtrise d'oeuvre pour la rénovation intérieure des ateliers (bâtiments 04 et 05).

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

## Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Lycée Camille du Gast — 1 rue de la Manutention — BP 86, 71321 Chalon/Saône Cedex.

NUTS code FR263 Saône-et-Loire

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent marché est passé dans le cadre d'un appel d'offres ouvert en application des articles 33, 57 et suivants et 74 III b) du code des marchés publics.

Il a pour objet la désignation d'une équipe de maîtrise d'oeuvre pour assurer la rénovation intérieure des ateliers (bâtiments 04 et 05) au lycée Camille du Gast.

Le descriptif de l'opération est présenté dans le programme joint au cahier des charges.

Le projet doit permettre de compléter les équipements existants afin de répondre aux besoins en matière de pédagogie, en matière de sécurité, de fonctionnement et de confort, en matière d'exploitation.

En particulier, il devra:

- doter le lycée d'un environnement professionnel propice à la réussite de l'élève,
- renforcer la sécurité et la qualité sanitaire des lieux d'application,
- améliorer les conditions de vie et de travail des personnels (enseignants et agents)
- rénover et remettre aux normes techniques l'ensemble des ateliers
- constituer un exemple de gestion durable, en particulier pour le traitement des déchets.

Le prestataire retenu devra satisfaire aux objectifs fonctionnels, techniques et environnementaux définis dans le programme et ses annexes.

Le descriptif des travaux et de la mission sont présentés dans le programme et le règlement de la consultation téléchargeables sur le site <https://marches.e-bourgogne.fr> (référence: Moe23551101).

La mission confiée au prestataire sera une mission de base au sens du décret no 93-1268 du 29.11.1993 étendue.

### **II.1.6. CPV code(s)**

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

L'estimation des travaux est de 3 000 000 EUR HT (valeur juin 2015).

Besoins en locaux:

Besoins en locaux d'enseignement: 4 277 mètres carrés de surface utile.  
Besoins en locaux administration: 80 mètres carrés de surface utile.  
Besoins en locaux entretien maintenance: 132 mètres carrés de surface utile.  
Besoins en sanitaires: 80 mètres carrés de surface utile.

## **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Au sens européen: oui car dans le cadre de cette consultation, la collectivité s'autorise à passer des marchés complémentaires et/ou de prestations similaires (au sens des articles 35 II 5 et 35 II 6 du code des marchés publics) en cas de nécessité.

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

- financement sur le budget du Conseil régional de Bourgogne (budget DLF1 — code programme: 23551101),
- avance de 15 % sur les éléments de mission de la phase conception (se référer au CCAP),
- prix révisibles,
- délai réglementaire de paiement.

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il se verra contraint d'assurer sa transformation pour se conformer à l'exigence du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué dans le règlement.

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Conformément aux articles 43, 44 et 45 et 52 du code des marchés publics, les sociétés souhaitant soumissionner à cette consultation devront présenter dans leur dossier de candidature les renseignements suivants afin de permettre l'évaluation de leur situation juridique, capacité économique, financière et technique en vue de la sélection des candidatures:

L'ensemble des renseignements qui conditionne la participation est contenu dans les formulaires Dc1 et Dc2 du Ministère de l'économie et des Finances, ainsi que dans une annexe à la Dc2 conçue spécifiquement à cet effet par le Conseil régional de Bourgogne. Ces 3 documents sont joints au cahier des charges et disponible sur le site: <https://marches.e-bourgogne.fr> (référence: Moe23551101).

Les candidats sont invités à les utiliser (ces documents dûment complétés suffisent — attention: seule la Dc1 doit être signée en propre) ou à joindre l'ensemble des informations demandées par des pièces dont la présentation est laissée à la libre appréciation du candidat.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Cf règlement de la consultation.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Cf règlement de la consultation.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: En application de la loi n° 77-2 du 3.1.1977, la maîtrise d'oeuvre devra être assurée par une équipe pluridisciplinaire dont le mandataire sera un architecte et qui comportera impérativement:

— un bureau d'études spécialisé en fluides,

— un bureau d'études électricité et coordination Ssi.

Ne peuvent participer à cette consultation, directement ou indirectement, les personnes qui ont pris part à son organisation et à l'élaboration du programme, les membres de leur famille, descendants ou ascendants et leurs collatéraux, leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs, ainsi que les membres de la Commission d'appel d'offres (Cao) et du jury. Les membres du jury et de la CAO ne pourront, en aucun cas, participer aux missions confiées à l'équipe désignée attributaire.

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

MOE23551101

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.10.2015 - 17:00  
Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

6.10.2015 - 17:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Modalités de retrait du dossier de consultation:

Le dossier de consultation des entreprises est consultable et téléchargeable sur le site:

[Https://marches.e-bourgogne.fr](https://marches.e-bourgogne.fr) — référence: Moe23551101 (saisie en majuscule)

Le dossier de consultation peut également être demandé à la direction de la commande publique et des affaires juridiques en téléphonant au +33 380443325.

Modalités de remise des plis:

Les candidats intéressés peuvent répondre selon 2 modes (voir les modalités dans le Règlement de la consultation):

Soit prioritairement par voie électronique sur le site:

[Https://marches.e-bourgogne.fr](https://marches.e-bourgogne.fr) — référence: Moe23551101 saisie en majuscules  
(Attention, une signature électronique est requise pour déposer votre pli)

Les formats de fichiers rtf, doc, xls, slk, pdf, ppt, pps, dwg, dxf, jpg sont acceptés

Soit par voie papier:

Par la poste avec date certaine de réception du pli à l'adresse ci-dessous:

M. le président du Conseil régional de Bourgogne

Direction de la commande publique et des affaires juridiques

17 boulevard de la Trémouille — CS 23502 — 21035 Dijon Cedex

Remis contre récépissé au:

Secrétariat de la direction de la commande publique et des affaires juridiques

16 bd de la Trémouille à Dijon -dernier étage

Horaires d'ouverture: de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à 17:45

Pour tout renseignement technique,vous pouvez contacter Mme Waller, ingénieur de la direction technique — tél: +33 380443479 — fax: +33 380443580 — email: [awaller@cr-bourgogne.fr](mailto:awaller@cr-bourgogne.fr)

Documents à fournir par l'équipe candidate au titre de sa candidature:

1. Documents à fournir relatifs à la situation juridique du candidat.

1.1 À fournir par l'ensemble des candidats:

1.1.1 Le formulaire Dc1 correspondant à la lettre de candidature incluant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement d'entreprises, incluant la déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat ou tous les membres du groupement.

1.1.2 Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (ou le membre du groupement éventuel) si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société.

1.2 À fournir si la situation du candidat (ou d'un des membres du groupement éventuel) le justifie:

1.2.1 La copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire et du ou des jugements prévoyant la mise en place d'un plan de redressement de l'entreprise.

1.2.2 Pour les candidats ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises.

2. Documents à fournir par tous les candidats y compris les cotraitants et les sous-traitants éventuels, pour apprécier leurs capacité économique, financières et capacités techniques et références professionnelles:

2.1 Le formulaire Dc2 dans lequel sera indiqué l'ensemble des renseignements suivants:

— une déclaration des chiffres d'affaires des 3 dernières années afin d'apprécier la capacité économique et financière;

— si la société est en redressement judiciaire (cf. Ci-Avant pour la copie des jugements à transmettre).

2.2 L'annexe à la Dc2 dans lequel sera indiqué l'ensemble des renseignements suivants:

— les moyens en personnel pour l'année en cours avec indication des titres d'études et professionnels des cadres chargés de la prestation de même nature que celle du lot sur lequel se positionne le candidat;

— l'outillage, le matériel, les moyens informatiques et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de la prestation;

— la qualification de la société (présentation de certificat professionnelle, attestation de qualification ou tout autre document équivalent);

— pour l'architecte mandataire: 1 référence en aménagement de bâtiment tertiaire scolaire pour un montant estimatif de travaux d'environ 500 000 EUR HT réalisée au cours des 3 dernières années ou en cours d'exécution et 1 référence en aménagement de bâtiment industriel type centre technique pour un montant estimatif de travaux d'environ 500 000 EUR HT réalisée au cours des 3 dernières années ou en cours d'exécution.

Ces 2 références devront obligatoirement être accompagnées chacune d'un certificat de capacité attestant du respect du programme et du délai de réalisation des études et des travaux, par le maître d'ouvrage.

Pour les cotraitants: 2 références de prestations similaires en volume et technicité réalisées au cours des 3 dernières années ou en cours d'exécution. Si un BET dispose de plusieurs compétences, il devra présenter 2 références par domaine de compétence ou présenter 2 références pour des interventions regroupant les compétences auxquelles ils soumissionnent.

Durée prévisionnelle du marché: la phase de conception est de 44 semaines et la phase prévisionnelle des travaux est estimée à 64 semaines y compris la période de préparation.

Critères de sélection des candidatures:

Garanties professionnelles, financières.

Compétences — moyens des candidats.

Adéquation des références de chaque membre de l'équipe avec les prestations à réaliser.

Sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivants appliqués aux offres déclarées régulières au cahier des charges:

Cohérence d'ensemble de l'offre proposée appréciée au regard de la qualité et de la précision des informations figurant dans la note méthodologique du candidat: 60 %.

La qualité et la précision des informations figurant dans la note méthodologique seront évaluées comme suit:

— adéquation entre l'expérience des personnes dédiées à la réalisation de cette mission au regard des compétences attendues et des prestations qui leur seront confiés dans le cadre de ce marché (CV des intervenants à joindre): 30 % ;

— la bonne prise en compte des contraintes techniques et opérationnelles de ce type de réalisation et la pertinence de la méthodologie présentée par le candidat: 30 % ;

— cohérence et exactitude de la répartition des honoraires par éléments de mission. Ce critère sera apprécié au vu de l'exactitude de cette répartition entre cotraitants et éléments de mission et de l'adéquation entre le contenu de chaque phase et le montant qui lui est alloué: 10 %

— prix: 30 %.

Ce prix sera apprécié au regard du forfait de rémunération.

Le critère « prix » sera noté par application de la formule suivante:

Coefficient de pondération:  $30 \times (\text{Offre moins disante} / \text{offre proposée})$ .

Le calcul ne prendra pas en compte les offres anormalement basses au sens de l'article 55 du code des marchés publics et les offres déclarées irrégulières, inappropriées ou inacceptables.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 25.8.2015.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Dijon

Postal address: 22 rue d'Assas, BP 61616

Town: Dijon Cedex

Postal code: 21016

E-mail: [greffe.ta-dijon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-dijon@juradm.fr)

Telephone: +33 380739100

Fax: +33 380733989

Internet address: <http://dijon.tribunal-administratif.fr>

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Greffes du tribunal administratif de Dijon

Postal address: 22 rue d'Assas, BP 61616

Town: Dijon Cedex

Postal code: 21016

E-mail: [greffe.ta-dijon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-dijon@juradm.fr)

Telephone: +33 380739100

Fax: +33 380733989

Internet address: <http://dijon.tribunal-administratif.fr>

#### **VI.5.**

**Date of dispatch of this notice**

25.8.2015