

Belgium-Genk: Printed matter and related products
OJ S 167/2015 29/08/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wit-Gele Kruis Limburg VZW
Postal address: Welzijns campus 25
Town: Genk
Postal code: 3600
Country: Belgium
For the attention of: Mevrouw Stephanie Janssen
E-mail: stephanie.janssen@limburg.wgk.be
Telephone: +32 89300183
Fax: +32 89300889

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.witgelekruis.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Printen en verzenden van bewijsstuk patiënten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Wit-Gele Kruis Limburg VZW, Welzijns campus 25 te 3600 Genk.

NUTS code BE223 Arr. Tongeren

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het Wit-Gele Kruis wil het printen en verzenden van het bewijsstuk van prestaties aan haar patiënten uitbesteden. Het toezenden van een bewijsstuk van geleverde prestaties aan de patiënt is een regelgeving die door het RIZIV is opgelegd vanaf het laatste kwartaal van 2015. Het betreft hier een overzicht van prestaties geleverd door de thuisverpleegkundige en vergoed door het ziekenfonds van de patiënt. Het betreft hier dus geen factuur die te betalen is door de patiënt, enkel een overzicht van prestaties ter informatie aan de patiënt.

Het Wit-Gele Kruis levert ook een aantal vergoedbare prestaties aan de patiënt. Hiervoor ontvangt de patiënt maandelijks een factuur. In een later stadium zou het printen en verzenden van deze facturen ook bij de gevraagde dienstverlening gevoegd kunnen worden, maar initieel betreft het enkel het printen en verzenden van de bewijsstukken.

Deze opdracht wordt uitgegeven door Wit-Gele Kruis Limburg, maar betreft zowel de dienstverlening voor Wit-Gele Kruis Limburg als Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant. Deze Wit-Gele Kruis provincies moeten kunnen starten met de dienstverlening vanaf november 2015. Het moet mogelijk zijn voor de andere Wit-Gele Kruis provincies (Wit-Gele Kruis Vlaanderen, Wit-Gele Kruis Antwerpen, Wit-Gele Kruis Oost-Vlaanderen en Wit-Gele Kruis West-Vlaanderen) om op een later tijdstip bij deze opdracht aan te sluiten onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald in dit bestek.

De bewijsstukken dienen maandelijks aan de patiënt bezorgd te worden. Hieronder wordt een raming gegeven van de maandelijks te printen en te verzenden stukken:

— bewijsstukken per maand: 15 000 exemplaren voor Wit-Gele Kruis Limburg en 9 000 exemplaren voor Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant;

— facturen per maand (toe te voegen aan de opdracht in een later stadium): 6 000 exemplaren voor Wit-Gele Kruis Limburg en 2 000 exemplaren voor Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant.

Deze hoeveelheden zijn enkel een indicatie en kunnen niet gegarandeerd worden voor de volledige looptijd van de opdracht. Mogelijks zullen de bewijsstukken in de toekomst via elektronische weg aan (een gedeelte van) de patiëntpopulatie bezorgd worden en vervangt dit de papieren exemplaren. Het tijdstip van ingaan van deze elektronische bedeling wordt echter mede bepaald door het RIZIV.

De vorm en inhoud van de bewijsstukken is op het moment van opstellen van de opdracht nog niet finaal. Aangezien er nog onzekerheid is over de detaillijnen van het bewijsstuk is het nog niet bepaald wat het gemiddeld aantal pagina's per bewijsstuk zal zijn (gemiddelde van 2,16 pagina's o.b.v. huidige berekeningen). Dit kan variëren van 1 pagina tot een maximum van 40 pagina's (eerder uitzonderlijk).

In een later stadium van de opdracht moet het ook mogelijk zijn om het bewijsstuk samen te voegen met de factuur voor éénzelfde patiënt in 1 envelop (manier van samenvoegen te bepalen door de opdrachtnemer).

II.1.6. CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: Een minimumomzet van 3 000 000 EUR voor het laatste boekjaar in de categorie printen en verzenden wordt vereist voor deze opdracht.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

— Een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische

organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole en behandeling van informatieveiligheid (cv van betrokken personeel bij te voegen).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimum 3 gelijkaardige opdrachten met een omzet van minimaal 200 000 EUR uitgevoerd tijdens de laatste 3 kalenderjaren. Belangrijk is dat bij deze opdrachten ook de vertrouwelijke gegevensbehandeling prioritair was (bijvoorbeeld banken, ziekenhuizen, ...).

Minimum 1 persoon die ook zal betrokken worden bij deze opdracht heeft voldoende technische kennis en ervaring met informatieveiligheidsprocedures.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 70

2. Kwaliteit. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015/009

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.10.2015 - 09:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Het bestek kan elektronisch opgevraagd worden op het volgende e-mailadres: stephanie.janssen@limburg.wgk.be

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.10.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.10.2015 - 11:00

Place:

Provinciaal Secretariaat, Welzijns-campus 25 te 3600 Genk, zaal Meylandt.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.8.2015