

PL-Sosnowiec: architectural and related services

OJ S 186/2012 27/09/2012

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu

Postal address: ul. Szpitalna 1

Town: Sosnowiec

Postal code: 41-219

Country: Poland

For the attention of: Izabela Kańkowska

E-mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

Telephone: +48 324130131

Fax: +48 324130112

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpital.sosnowiec.pl

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: 41-200 Sosnowiec, ul. Zegadłowicza 3.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3 finansowane z Dotacji Gminy – umowa WZO. D. 02/12 zał. 1 pkt 4 pn.: „Projekty budowlane i przebudowa budynków szpitalnych w tym oddziałów szpitalnych wraz z przynależną

infrastrukturą i wyposażeniem przy ul. Zegadłowicza 3 i ul. Szpitalnej 1 – realizacja w etapach”.

2. Wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej do zadania pn: Przebudowa infrastruktury zewnętrznej w Szpitalu Miejskim w Sosnowcu – obiekt przy ul. Zegadłowicza 3 położony na działce gruntu 43 73, km 94, obręb 11 Sosnowiec.

2.1. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę;

2.2. Wykonanie mapy do celów projektowych

2.3. Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu 26 104,0m² (2,6ha) w tym powierzchnia zieleni 11 553,30m² drogi istniejące 6 249,20 m².

2.4. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego;

2.5. Uzgodnienie projektowanych rozwiązań z właścicielami terenu przyległego w obszarach dojeżdż i dojazdów do Szpitala

2.6. Zaprojektowanie w sposób umożliwiający ich etapowe wykonanie:

a) drogi wewnętrzne

b) drogi pożarowe

c) parkingi

d) chodniki

e) organizacji ruchu i oznakowania

f) krzewy i zieleńce

g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów)

h) sieć hydrantowa

i) kanalizacja zewnętrzna

j) ogrodzenie

k) oświetlenie zewnętrzne

l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat

m) system monitoringu

n) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli

o) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

p) podjazd karetek

2.7. Przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

2.8. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

2.9. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić istniejące sieci i urządzenia Szpitala oraz rozwiązania i obszar objęty zakresem dokumentacji projektowej pn. "Projekt pawilonu szpitalnego dla potrzeb bloku operacyjnego i przychodni przyszpitalnych, na terenie Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3" wykonanej przez GORGOŃ Biuro Architektoniczne, 40-044 Katowice, ul. Szeligiewicza 16/6 – mapka poglądowa w załączeniu.

2.10. Przedmiot umowy obejmuje również:

a) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę,

b) wykonanie mapy do celów projektowych,

c) wykonanie koncepcji,

d) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na

budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego;

e) przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z

Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę,

f) sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3 niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

3.1 projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. U. Nr 120, poz. 1133], wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - w liczbie 6 egzemplarzy;

3.2 projekty budowlano-wykonawcze wszystkich niezbędnych branż, w tym:

a) organizacji ruchu i oznakowania

b) drogi wewnętrzne

c) drogi pożarowe

d) parkingi

e) chodniki

f) krzewy i zieleńce

g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów)

h) sieć hydrantowa

i) kanalizacja zewnętrzna

j) ogrodzenie

k) oświetlenie zewnętrzne

l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat l) system monitoringu

m) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli

n) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

o) podjazd karetek

— wszystkie w liczbie 6 egzemplarzy.

3.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. Nr 202 poz. 2072], uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.4 przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6 kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.5.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U. Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,

b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności

technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 3 egzemplarzy;

3.5 informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ dla wszystkich branż – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - w ilości 3 egzemplarzy.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonywanie robót budowlanych na jej podstawie w sposób umożliwiający udzielanie świadczeń medycznych w budynku Szpitala oraz etapową realizację zadania.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego [Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.2.2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej [Dz. U. 2011, nr 31, poz. 158].

6. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

- a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
- b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
- c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,

7. Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

8. Przekazana dokumentacja będzie wewnątrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.

9. Komplet dokumentacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych powyżej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zlecaniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach

II.1.5. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71220000 Architectural design services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71245000 Approval plans, working drawings and specifications, 71248000 Supervision of project and documentation

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 100 478,78 PLN

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZZP-2200-33/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 135-225625](#) of 17.7.2012

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

18.9.2012

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: MWM Spółka z o.o.

Postal address: ul. Grottgera 35

Town: Gliwice

Postal code: 44-100

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 272 523,88 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 100 478,70 PLN

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@usp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.usp.gov.pl

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@usp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.usp.gov.pl

VI.4. Date of dispatch of this notice

24.9.2012