

Poland-Lublin: Armoured or reinforced safes, strongboxes and doors

OJ S 97/2023 22/05/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

National registration number: REGON 430689052

Postal address: Gabriela Narutowicza 73

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-019

Country: Poland

Contact person: Ewa Markiewicz

E-mail: ewa.markiewicz@lu.policja.gov.pl

Telephone: +48 478115415

Fax: +48 478111534

Internet address(es):

Main address: www.lubelska.policja.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa sprzętu kwaterunkowego – mebli biurowych z płyty okleinowanej oraz metalowego wyposażenia meblowego - dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Reference number: 37/2.2.10.11.12/23/SZP/D

II.1.2. Main CPV code

44421000 Armoured or reinforced safes, strongboxes and doors

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego - mebli biurowych z płyty okleinowanej, metalowego wyposażenia meblowego oraz sejfów do przechowywania broni - dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (pakiety), i obejmuje: 1) dostawę mebli biurowych z płyty okleinowanej (pakiet 1), 2) dostawę metalowego wyposażenia meblowego (pakiet 2), 3) dostawę sejfów (pakiet 3). 2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załącznikach nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SWZ (formularze asortymentowo-cenowe dla pakietów: 1, 2 i 3), na załączonych rysunkach poglądowych (dotyczy pakietu nr 1 – dotyczy wybranych pozycji załącznika 1.1 do SWZ) oraz we wzorach umów- stanowiących załączniki nr 6 do SWZ (wzór umowy dla pakietu nr 1 i 2) i nr 7 do SWZ (wzór umowy dla pakietu nr 3). Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wszystkie wymagania i parametry Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 760 707,32 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Meble biurowe z płyty okleinowanej
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39141300 Cabinets

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski
Main site or place of performance: Lublin, województwo lubelskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego - dostawa mebli biurowych z płyty okleinowanej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. 2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.1 do SWZ (formularz asortymentowo-cenowy), na załączonych rysunkach poglądowych (dotyczy wybranych pozycji załącznika 1.1 do SWZ) oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wszystkie wymagania i parametry Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin realizacji zamówienia częściowego / Weighting: 10

Quality criterion - Name: okres gwarancji na zaoferowany asortyment / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

II.2.6.

Estimated value

Value excluding VAT: 861 056,91 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do pełnego wykorzystania kwoty umowy (może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu), o której mowa w § 1 ust 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy, jeśli nie zostanie w pełni wykorzystana kwota umowy określona w § 1 ust. 1 wzoru umowy.

II.2. Description**II.2.1. Title**

Metalowe wyposażenie meblowe

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

44421000 Armoured or reinforced safes, strongboxes and doors

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Lublin, województwo lubelskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego - dostawa metalowego wyposażenia meblowego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. 2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.2 do SWZ (formularz asortymentowo-cenowy) oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wszystkie wymagania i parametry Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin realizacji zamówienia częściowego / Weighting: 10

Quality criterion - Name: okres gwarancji na zaoferowany asortyment / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 750 056,91 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do pełnego wykorzystania kwoty umowy (może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu), o której mowa w § 1 ust 1 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy, jeśli nie zostanie w pełni wykorzystana kwota umowy określona w § 1 ust. 1 wzoru umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Sejfy

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

44421300 Safes

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Lublin, województwo lubelskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego - dostawa sejfów dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. 2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.3 do SWZ (formularz asortymentowo-cenowy) oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wszystkie wymagania i parametry Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin realizacji zamówienia cząstkowego / Weighting: 10

Quality criterion - Name: okres gwarancji na zaoferowany asortyment / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 149 593,50 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do pełnego wykorzystania kwoty umowy (może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu), o której mowa w § 1 ust 1 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy, jeśli nie zostanie w pełni wykorzystana kwota umowy określona w § 1 ust. 1 wzoru umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu. 2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku. 4) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - w zakresie pakietu nr 1 - co najmniej jednej dostawy - mebli z płyty okleinowanej (tj. w szczególności: biurka, i (lub, albo) szafy drewniane ubraniowe, i (lub, albo) szafy drewniane na akta, i (lub, albo) stoły, stoliki, i (lub, albo) różne meble i wyposażenie drewniane, i (lub, albo) regały drewniane, i (lub, albo) meble drewniane tapicerowane, i (lub, albo) komody, i (lub, albo) ławki, i (lub, albo) meble do kuchni – o łącznej wartości co najmniej: 320 000,00 zł brutto (trzysta dwadzieścia tysięcy zł brutto); - w zakresie pakietu nr 2 - co najmniej jednej dostawy metalowego wyposażenia meblowego (tj. w szczególności: szafy metalowe do przechowywania dokumentów niejawnych, i (lub, albo) szafy BHP, i (lub, albo) regały metalowe, i (lub, albo) regały magazynowe, i (lub, albo) regały do archiwum, i (lub, albo) krzesła obrotowe, i (lub, albo) krzesła na metalowej podstawie, i (lub, albo) fotele obrotowe - o łącznej wartości co najmniej: 270 000,00 zł brutto (dwieście siedemdziesiąt tysięcy zł brutto); - w zakresie pakietu nr 3 - co najmniej jednej dostawy wraz z montażem sejfów do przechowywania broni - o łącznej wartości co najmniej: 55 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt pięć tysięcy zł brutto). W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jeden pakiet, winien wykazać się odrębnym doświadczeniem (w zakresie przedmiotu zamówienia i wartości) na każdy pakiet, zgodnie z ww. zapisami. Ww. wartości dla każdego pakietu muszą wynikać z nie więcej niż 3 zrealizowanych umów (zamówień) w zakresie ww. dostaw. Wzór

wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Do przedmiotowego wykazu Wykonawca załączy dowody określające czy ta(e) dostawa(y) została(y) wykonana(e) należycie, w szczególności informacje o tym czy dostawa(y) została(y) wykonana(e) zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona(e), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa(y) została(y) wykonana(e), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki do SWZ – wzory umów: - załącznik nr 6 do SWZ (dla pakietów nr 1, 2); - załącznik nr 7 (dla pakietu nr 3). 2. We wzorach umów Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego. 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy w przypadkach określonych w szczególności w § 12 wzoru umowy. "Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy (...) w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust. 1 nie zostanie wykorzystana w pełni kwota umowy określona w § 1 ust. 1 przewiduje się możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy (...)".

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/06/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/09/2023

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 19/06/2023 Local time: 12:00

Place:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, Sekcja Zamówień Publicznych pok. 129D.

Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert. Osobami upoważnionymi do obecności podczas czynności ofert są członkowie komisji przetargowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe regulacje dotyczące komunikacji w postępowaniu opisano w rozdziale XIII SWZ. 2. Czas składania ofert określony w pkt IV.2.2 został wyznaczony na godz. 11 min. 00 sek. 00. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego oraz interaktywnego formularza JEDZ dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia. Maksymalny łączny rozmiar plików. stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Szczegółowy opis przygotowania oferty zawarty jest w rozdziale XVII SWZ. 4. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu opisano w rozdziale X SWZ. 5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu tzw. „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)). Zamawiający będzie żądał powyższego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawców w tym podmiotowych środków dowodowych opisano szczegółowo w rozdziale XI SWZ. 7. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2,4,5,6,7,8,9, 10 ustawy. Wykonawca podlega także wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129). Dodatkowo na mocy przepisu art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem 2022/576, do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem 833/2014, dodane zostały przepisy art. 5k, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej (...). Szczegółowe regulacje dotyczące podstaw wykluczenia opisano w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 9. Zmiany umowy zostały opisane w szczególności w § 12 wzorów umów. Wzory umów stanowią załączniki nr 6 (dla pakietu nr 1 i 2) i nr 7 (dla pakietu nr 3) do SWZ. 10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp. 11. Identyfikator postępowania na Paltformie e-Zamówienia: ocds-148610-ebedfe33-f2f7-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej, ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w dziale tym określone zostały szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/05/2023