

305791-2026 - Competition

Poland – Office furniture – „Dostawa wyposażenia meblowego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ w Bielsku-Białej” - 2 części postępowania. Część nr 1: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ w Bielsku-Białej; Część nr 2: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego gastronomicznego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ.

OJ S 86/2026 05/05/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Email: zp@um.bielsko-biala.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Dostawa wyposażenia meblowego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ w Bielsku-Białej” - 2 części postępowania. Część nr 1: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ w Bielsku-Białej; Część nr 2: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego gastronomicznego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ.

Description: Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności: Uczestnictwo w naradzie koordynacyjnej (do 10 dni od zawarcia umowy) celem dostarczenie Zamawiającemu i Użytkownikowi (do wglądu) wszelkich niezbędnych wzorników materiałów wykończeniowych (próbników kolorystycznych tkanin materiałowych, wybarwień elementów metalowych i tworzywa, próbników płyt meblowych, sklejek i oklein, modeli nóżek i uchwytów meblowych), uzgodnienia kolorystyki i wykończenia elementów (na podstawie dostarczonych wzorników) oraz pomiarów pomieszczeń z natury (w stanie wykończonym) - dla precyzyjnego określenia wymiarów wyposażenia na wymiar (potwierdzona protokolarnie), Zabezpieczenie miejsca dostawy/montażu/instalacji, Dostawa oraz wniesienie Wyposażenia, Ustawienie, montaż, regulacja, instalacja Wyposażenia w pomieszczeniach opisanych w dokumentacji zamówienia, Uruchomienie wraz ze sprawdzeniem poprawności działania Wyposażenia, Dostarczenie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, wszelkich niezbędnych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp. dostarczonego Wyposażenia w języku polskim w wersji papierowej (niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu dostawy), Przeszkolenia pracowników Użytkownika z zakresu użytkowania i eksploatacji Wyposażenia (potwierdzone protokolarnie przez Użytkownika i Dostawcę), Przekazanie instrukcji użytkowania i eksploatacji, Uporządkowanie miejsca dostawy.

Procedure identifier: 8d58b955-829a-4c55-b1e2-4bddb59b168c

Internal identifier: ZP.271.2.28.2026.AB

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, o wartości większej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp. 2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp. 4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego. 5. RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w SWZ. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2. 7. Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia: 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ. 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp; 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. 5) Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp. 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp. 8) Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. 8. Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie; 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie; 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie; 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie. 9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie tzw. przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ustawy Pzp, a także na podstawie ogólnounijnych sankcji nałożonych na rosyjskich wykonawców oraz ustawy sankcyjnej. 10. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zgodnie z właściwym rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Szczegóły w SWZ. 11. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: <https://umbielsko.logintrade.net/> oraz poczty elektronicznej na adres: zp@um.bielsko-biala.pl, aleksandra.bulawczyk@um.bielsko-biala.pl. Szczegóły w SWZ. 12. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zawiera SWZ. 13. Z uwagi na fakt, że czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39130000 Office furniture

Additional classification (cpv): 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39221000

Kitchen equipment, 39141000 Kitchen furniture and equipment

2.1.2. Place of performance

Town: Bielsko-Biała

Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)

Country: Poland

Additional information: Wykonawca winien złożyć dokumenty: 1. Oferta dla danej części zamówienia (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) sporządzona na formularzu Oferta, 2. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani w formularzu Oferta, złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wg wzoru w formularzu Oferta, 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), 5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy. 6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (ESPD): <https://espd.uzp.gov.pl/> lub formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ (wersja edytowalna), 7. Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (z późn. zm.) – wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ. 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą): 1) Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. 2) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: a) Formularza wyceny zamówienia dla danej części zamówienia - tabele należy wypełnić we wszystkich wymaganych pozycjach. Wypełniony w całości Formularz wyceny zamówienia będzie stanowić integralną część ofert. Formularz wyceny zamówienia jest dokumentem obligatoryjnym i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie Formularza wyceny zamówienia wraz z ofertą, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Nieujęcie wszystkich pozycji do wyceny lub niewycenienie lub niewypełnienie wymaganej pozycji na Formularzu wyceny zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. b) Dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych lub/oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty (w języku polskim) dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa ustawie Pzp, odnoszących się do rozwiązań równoważnych, podanych w tabeli na końcu formularza Oferta, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych podczas realizacji zamówienia będą one stanowić załączniki do oferty (składane wraz z ofertą). Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych (tj. dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych), składanych wraz z ofertą.

2.1.4. General information

Additional information: Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie): Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ; c) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ; 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w

części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy, o których mowa w pkt 2 stosuje się. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożyć oddzielnie podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 lit. a-c lub, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 2 lit. a lub pkt 3.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, o wartości większej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document, Notice, Notice

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

Corruption: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Fraud: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

Breaching obligation relating to payment of taxes: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: 1. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przesłanki określonej w: a) art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust. 1 pkt 4 oraz art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.), c) art. 5k

Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 2. Do oferty: a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) - gdzie w części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące wszystkich przesłanek do badania podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, w tym także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, b) Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 3. Podmiotowy środek dowodowy tj.: a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Money laundering or terrorist financing: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Participation in a criminal organisation: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część nr 1: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ w Bielsku-Białej;

Description: Na przedmiot zamówienia dla części 1 składa się w szczególności: Uczestnictwo w naradzie koordynacyjnej (do 10 dni od zawarcia umowy) celem dostarczenie Zamawiającemu i Użytkownikowi (do wglądu) wszelkich niezbędnych wzorników materiałów wykończeniowych (próbników kolorystycznych tkanin materiałowych, wybarwień elementów metalowych i tworzywa, próbników płyt meblowych, sklejek i oklein, modeli nóżek i uchwytów meblowych), uzgodnienia kolorystyki i wykończenia elementów (na podstawie dostarczonych wzorników) oraz pomiarów pomieszczeń z natury (w stanie wykończonym) - dla precyzyjnego określenia wymiarów wyposażenia na wymiar (potwierdzona protokolarnie), Zabezpieczenie miejsca dostawy/montażu/instalacji, Dostawa oraz wniesienie Wyposażenia, Ustawienie, montaż, regulacja, instalacja Wyposażenia w pomieszczeniach opisanych w dokumentacji zamówienia, Uruchomienie wraz ze sprawdzeniem poprawności działania Wyposażenia, Dostarczenie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, wszelkich niezbędnych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp. dostarczonego Wyposażenia w języku polskim w wersji papierowej (niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu dostawy), Przeszkolenia pracowników Użytkownika z zakresu użytkowania i eksploatacji Wyposażenia (potwierdzone protokolarnie przez Użytkownika i Dostawcę), Przekazanie instrukcji użytkowania i eksploatacji, Uporządkowanie miejsca dostawy. Szczegóły zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia dla części 1.

Internal identifier: ZP.271.2.28..2026.AB

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39130000 Office furniture

Additional classification (cpv): 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39221000

Kitchen equipment, 39141000 Kitchen furniture and equipment

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 8 Weeks

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia, uregulowane zostały w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik do SWZ.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Cena oferty brutto. Zgodnie z SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Długość okresu gwarancji Zgodnie z SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy). 2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach: 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce) – numer konta oraz tytuł przelewu zostanie podany właściwemu Wykonawcy w dalszej części postępowania. UWAGA: 1) Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego). 2) Przy wnoszeniu zabezpieczenia w formie gwarancji należytego wykonania umowy Zamawiający wymaga, aby terminy zabezpieczenia należytego wykonania całości Umowy oraz terminy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostały określone według następujących zasad: a) w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gwarancja będzie ważna od dnia zawarcia umowy do dnia upływu 30 dni od podpisania protokołu odbioru,

jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym upływa 60 dni od umownego terminu wykonania zamówienia; b) w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, gwarancja będzie ważna od dnia podpisania protokołu odbioru, jednakże nie później niż od dnia, w którym upływa 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, do dnia upływu okresu gwarancji powiększonego o 15 dni, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym upływa 45 dni od dnia, w którym termin gwarancji upłynąłby, gdyby protokół odbioru został podpisany w dacie umownego terminu wykonania zamówienia. 5. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 6. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych: 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 9, 43-300 Bielsko-Biała II piętro, pok. nr 13; 2) Zabezpieczenie w postaci elektronicznej/formie elektronicznej należy przesłać na adres Zamawiającego: zp@um.bielsko-biala.pl, aleksandra.bulawczyk@um.bielsko-biala.pl lub za pośrednictwem Platformy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z podpisami). 7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce. 8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę. 9. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. 10. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. 11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 12. Szczegółowe informacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy ustawy Pzp. 13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty – stanowiące zabezpieczenie – powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów (jeśli dotyczy). Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (jeśli dotyczy). 14. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (jeśli dotyczy).

Deadline for receipt of tenders: 13/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 13/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zgodnie z art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Organisation processing tenders: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część nr 2: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego gastronomicznego do Miejskiego Domu Kultury Biała Północ.

Description: Na przedmiot zamówienia dla części 2 składa się w szczególności: Uczestnictwo w naradzie koordynacyjnej (do 10 dni od zawarcia umowy) celem dostarczenie Zamawiającemu i Użytkownikowi (do wglądu) wszelkich niezbędnych wzorników materiałów wykończeniowych (próbników kolorystycznych tkanin materiałowych, wybarwień elementów metalowych i tworzywa, próbników płyt meblowych, sklejek i klein, modeli nóżek i uchwytów meblowych), uzgodnienia kolorystyki i wykończenia elementów (na podstawie dostarczonych wzorników) oraz pomiarów pomieszczeń z natury (w stanie wykończonym) - dla precyzyjnego określenia wymiarów wyposażenia na wymiar (potwierdzona protokolarnie), Zabezpieczenie miejsca dostawy/montażu/instalacji, Dostawa oraz wniesienie Wyposażenia, Ustawienie, montaż, regulacja, instalacja Wyposażenia w pomieszczeniach opisanych w dokumentacji zamówienia, Uruchomienie wraz ze sprawdzeniem poprawności działania Wyposażenia, Dostarczenie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, wszelkich niezbędnych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp. dostarczonego Wyposażenia w języku polskim w wersji papierowej (niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu dostawy), Przeszkolenia pracowników Użytkownika z zakresu użytkowania i eksploatacji Wyposażenia (potwierdzone protokolarnie przez Użytkownika i Dostawcę), Przekazanie instrukcji użytkowania i eksploatacji, Uporządkowanie miejsca dostawy. Szczegóły zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia dla części 2.

Internal identifier: ZP.271.2.28.2026.AB

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39130000 Office furniture

Additional classification (cpv): 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39221000 Kitchen equipment, 39141000 Kitchen furniture and equipment

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 8 Weeks

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia, uregulowane zostały w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik do SWZ.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Cena oferty brutto. Zgodnie z SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Długość okresu gwarancji Zgodnie z SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy). 2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach: 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce) – numer konta oraz tytuł przelewu zostanie podany właściwemu Wykonawcy w dalszej części postępowania. UWAGA: 1) Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego). 2) Przy wnoszeniu zabezpieczenia w formie gwarancji należytego wykonania umowy Zamawiający wymaga, aby terminy zabezpieczenia należytego wykonania całości Umowy oraz terminy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostały określone według następujących zasad: a) w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gwarancja będzie ważna od dnia zawarcia umowy do dnia upływu 30 dni od podpisania protokołu odbioru, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym upływa 60 dni od umownego terminu wykonania zamówienia; b) w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, gwarancja będzie ważna od dnia podpisania protokołu odbioru, jednakże nie później niż od dnia, w którym upływa 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, do dnia upływu okresu gwarancji powiększonego o 15 dni, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym upływa 45 dni od dnia, w którym termin gwarancji upłynąłby, gdyby protokół odbioru został podpisany w dacie umownego terminu wykonania zamówienia. 5. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 6. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych: 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 9, 43-300 Bielsko-Biała II piętro, pok. nr 13; 2) Zabezpieczenie w postaci elektronicznej/formie elektronicznej należy przesłać na adres Zamawiającego: zp@um.bielsko-biala.pl, aleksandra.bulawczyk@um.bielsko-biala.pl lub za pośrednictwem Platformy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z podpisami). 7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce. 8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę. 9. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. 10. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. 11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 12. Szczegółowe informacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy ustawy Pzp. 13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty – stanowiące zabezpieczenie – powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów (jeśli dotyczy). Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (jeśli dotyczy). 14. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (jeśli dotyczy).

Deadline for receipt of tenders: 13/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 13/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej: https://um-bielsko.logintrade.net/zapytania_email,227419,8d9d09d9af04b66664acf26b0862ab76.html

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zgodnie z art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość

jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Organisation processing tenders: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Registration number: 9372686990

Department: Wydział Zamówień Publicznych

Postal address: pl. Ratuszowy 9

Town: Bielsko-Biała

Postcode: 43-300

Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)
Country: Poland
Contact point: <https://um-bielsko.logintrade.net/rejestracja/>
Email: zp@um.bielsko-biala.pl
Telephone: +48 334971851
Internet address: www.bip.um.bielsko.pl
Information exchange endpoint (URL): <https://um-bielsko.logintrade.net/rejestracja/>
Buyer profile: <https://um-bielsko.logintrade.net/rejestracja/>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed
:
297330-2026
Main reason for change
:
Information updated

Description

:

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert w związku z udzieleniem odpowiedzi na pytania wykonawców.

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Section identifier: LOT-0002

Description of changes: Zmiana terminu składania i otwarcia ofert w związku z udzieleniem odpowiedzi na pytania wykonawców.

Notice information

Notice identifier/version: 7cb74feb-9073-4501-afaf-cb523ebeb817 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 04/05/2026 08:40:51 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 305791-2026

OJ S issue number: 86/2026

Publication date: 05/05/2026