

306110-2026 - Competition

Netherlands – Welfare services for children and young people – Jeugd segment 3

OJ S 86/2026 05/05/2026

Contract notice – light regime - Change notice

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Tilburg

Email: aanbestedingen@tilburg.nl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Jeugd segment 3

Description: Dagbegeleiding en respijtzorg Dagbegeleiding ziet toe op het stimuleren en aanleren van sociale en praktische vaardigheden gedurende een of enkele dagdelen per week. Bij respijtzorg gaat het om het bieden van periodieke tijdelijke ontlasting aan ouders en /of het Gezin i.v.m. (toenemende dreiging op) Overbelasting van het gezinssysteem. Beide vormen van jeugdhulp zijn tijdelijk van aard en worden in groepsverband op locatie van de Jeugdhulpaanbieder geboden. De Opdracht is verdeeld in de volgende producten: •

Dagbegeleiding • Respijtzorg

Procedure identifier: ad4fe268-7b4c-4c42-87e6-29a67cecd621

Internal identifier: 2026/069/HVB/WG

Type of procedure: Open

Main features of the procedure: Openbare Europese aanbestedingsprocedure

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 33 000 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Segment 3 Dagbegeleiding

Description: Dagbegeleiding en respijtzorg Dagbegeleiding ziet toe op het stimuleren en aanleren van sociale en praktische vaardigheden gedurende een of enkele dagdelen per week. De Opdracht is verdeeld in de volgende producten: • Dagbegeleiding

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: Bedoeld om een dekkend zorglandschap te krijgen.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio vindt het van belang dat de zorg en ondersteuning bijdraagt aan de ontwikkeling van de jeugdige en gericht is op normaliseren.

Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u dagbegeleiding vormgeeft, zó dat deze: • ontwikkelingsgericht is (gericht op groei, leren en meedoen); • zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven van jeugdigen en gezinnen; • bijdraagt aan het verminderen of

voorkomen van zwaardere zorg. Ga daarbij minimaal in op: o Hoe ziet uw aanbod er concreet uit (setting, groepsgrootte, differentiatie)? o Hoe geeft u vorm aan de dagbegeleiding zo dat deze ontwikkelgericht is, zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven en bijdraagt aan het verminderen of voorkomen van zwaardere zorg? o Op welke manier draagt uw werkwijze bij aan kortere trajecten, lichtere ondersteuning en) terugkeer naar onderwijs? o Wat is uw visie op het versterken en overdragen naar informele steun? Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40 Beschrijf hoe u respijtzorg vormgeeft, zó dat deze: • Zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven van jeugdigen en gezinnen; • Op maat georganiseerd wordt, met aandacht voor zowel het kind als het gezin en hun specifieke behoefte; • Bijdraagt aan ontlasting van ouders én zelfstandigheid van het gezin. Daarnaast geeft u (voor 5 extra punten) aan of u vanaf 2027 respijtzorg zonder overnachting aanbiedt. Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 35 voor de uitwerking op Respijtzorg en 5 extra punten in geval aanbieder ook respijtzorg zonder overnachting aanbiedt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio De regio vindt het belangrijk dat er gewerkt wordt met concrete, meetbare resultaten en een duurzame oplossing voor de jeugdige. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf welke resultaten u nastreeft en hoe u deze volgt, evalueert en deelt. 1. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 2. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Ga daarbij in op: • hoe uitstroom vanaf de start van het traject wordt meegenomen in de inrichting van de zorg en voor dagbegeleiding wordt specifiek gevraagd aan te geven hoe u zo optimaal mogelijk werkt aan terugkeer naar onderwijs; • hoe u jeugdigen en ouders ondersteunt richting zelfredzaamheid en benutting van eigen kracht en informele ondersteuning na afloop van de zorg. 3. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. Maximaal aantal pagina's a4: 1 per product, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren voor dagbegeleiding en 30 punten voor respijtzorg.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar het verder versterken van de samenwerking tussen ouders, informeel netwerk en (onderwijs)partners en gezamenlijk commitment op de te realiseren doelen. Daarnaast staat in de komende jaren de vorming en

doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bij dagbegeleiding en/of respijtzorg bijdraagt aan effectieve samenwerking, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met andere partijen, met name toegespitst op SLT en onderwijs/kinderopvang; 2. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde ziet in de onderlinge samenwerking. Maximaal aantal pagina's a4: 1 per product, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren voor dagbegeleiding en 30 punten voor respijtzorg.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423631>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423631>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 10

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Segment 3 Respijtzorg

Description: Bij respijtzorg gaat het om het bieden van periodieke tijdelijke ontlasting aan ouders en/of het Gezin i.v.m. (toenemende dreiging op) Overbelasting van het gezinssysteem. Beide vormen van jeugdhulp zijn tijdelijk van aard en worden in groepsverband op locatie van de Jeugdhulpaanbieder geboden. Betreft respijtzorg voor de gehele regio
Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio vindt het van belang dat de zorg en ondersteuning bijdraagt aan de ontwikkeling van de jeugdige en gericht is op normaliseren.

Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u dagbegeleiding vormgeeft, zó dat deze: • ontwikkelingsgericht is (gericht op groei, leren en meedoen); • zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven van jeugdigen en gezinnen; • bijdraagt aan het verminderen of voorkomen van zwaardere zorg. Ga daarbij minimaal in op: o Hoe ziet uw aanbod er concreet uit (setting, groepsgrootte, differentiatie)? o Hoe geeft u vorm aan de dagbegeleiding zo dat deze ontwikkelgericht is, zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven en bijdraagt aan het verminderen of voorkomen van zwaardere zorg? o Op welke manier draagt uw werkwijze bij aan kortere trajecten, lichtere ondersteuning en) terugkeer naar onderwijs? o Wat is uw visie op het versterken en overdragen naar informele steun? Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40 Beschrijf hoe u respijtzorg vormgeeft, zó dat deze: • Zoveel mogelijk aansluit bij het gewone leven van jeugdigen en gezinnen; • Op maat georganiseerd wordt, met aandacht voor zowel het kind als het gezin en hun specifieke behoefte; • Bijdraagt aan ontlasting van ouders én zelfstandigheid van het gezin. Daarnaast geeft u (voor 5 extra punten) aan of u vanaf 2027 respijtzorg zonder overnachting aanbiedt. Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 35 voor de uitwerking op Respijtzorg en 5 extra punten in geval aanbieder ook respijtzorg zonder overnachting aanbiedt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio De regio vindt het belangrijk dat er gewerkt wordt met concrete, meetbare resultaten en een duurzame oplossing voor de jeugdige. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf welke resultaten u nastreeft en hoe u deze volgt, evalueert en deelt. 1. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 2. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Ga daarbij in op: • hoe uitstroom vanaf de start van het traject wordt meegenomen in de inrichting van de zorg en voor dagbegeleiding wordt specifiek gevraagd aan te geven hoe u zo optimaal mogelijk werkt aan terugkeer naar onderwijs; • hoe u jeugdigen en ouders ondersteunt richting zelfredzaamheid en benutting van eigen kracht en informele ondersteuning na afloop van de zorg. 3. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. Maximaal aantal pagina's a4: 1 per product, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren voor dagbegeleiding en 30 punten voor respijtzorg.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar het verder versterken van de samenwerking tussen ouders, informeel netwerk en (onderwijs)partners en gezamenlijk commitment op de te realiseren doelen. Daarnaast staat in de komende jaren de vorming en doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bij dagbegeleiding en/of respijtzorg bijdraagt aan effectieve samenwerking, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met andere partijen, met name toegespitst op SLT en onderwijs/kinderopvang; 2. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde ziet in de onderlinge samenwerking. Maximaal aantal pagina's a4: 1 per product, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren voor dagbegeleiding en 30 punten voor respijtzorg.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423631>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423631>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 10

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Tilburg

Registration number: 32696202

Postal address: Stadhuisplein 130

Town: Tilburg

Postcode: 5038 TC

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Contact point: W de Groot

Email: aanbestedingen@tilburg.nl

Telephone: +31 14013

Internet address: <http://www.tilburg.nl>

Buyer profile: <http://www.tilburg.nl/aanbestedingen>

Other contact points:

Official name: Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Postal address: Bezuidenhoutseweg 73

Town: Den Haag

Postcode: 2594 AC

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Email: info@tenderned.nl

Internet address: <http://www.tenderned.nl>

Other contact points:

Official name: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Postal address: Koningsplein 9

Town: Tilburg

Postcode: 5038 WG

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Contact point: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Email: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl

Internet address: <http://www.tilburg.nl>

Other contact points:

Official name: Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Postal address: Stationslaan 10

Town: Breda

Postcode: 4815 GW
Country subdivision (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Country: Netherlands
Email: handelsrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl
Internet address: <http://www.rechtspraak.nl>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation receiving requests to participate
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

1bf199e1-4c17-4b6f-b310-68f109bcc6cb-01

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Voorwaarden gewijzigd (VNG ipv Tilburg) en de conceptovereenkomst gepubliceerd.

Notice information

Notice identifier/version: bd4eb118-107f-4a17-b7cd-e8aaf6dad71b - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract notice – light regime

Notice subtype: 20

Notice dispatch date: 01/05/2026 15:16:24 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 306110-2026

OJ S issue number: 86/2026

Publication date: 05/05/2026