

**Denmark-Frederiksberg: Software programming and consultancy services**

OJ S 173/2014 10/09/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Copenhagen Business School — Handelshøjskolen

Postal address: Solbjerg Plads 3

Town: Frederiksberg

Postal code: 2000

Country: Denmark

For the attention of: Anne Jun Kristensen

E-mail: [tender@cbs.dk](mailto:tender@cbs.dk)

Telephone: +45 38153815

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.cbs.dk>Address of the buyer profile: <http://www.eu-supply.com/cbs.asp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: universitet

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

It-konsulentbistand til Java.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: 2000 Frederiksberg.

NUTS code DK011 Byen København

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement  
: 3

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in months: 24

#### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000 000 and 4 000 000 DKK

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

It-afdelingen på Copenhagen Business School (CBS) leverer it-services til CBS' ca. 2 000 ansatte og 20 000 studerende, der er helt afhængige af at IT-afdelingen leverer solide og stabile løsninger, som understøtter CBS' kerneprocesser. I IT-afdelingen er det daglige fokus på at styre opgaver og projekter professionelt med værktøjer som Jira og GIT. Det tilstræbes at organisere arbejdet struktureret med inspiration fra SCRUM, Prince2, ITIL og Kanban, og fokus er til stadighed på at udvikle processer, arbejdsmetoder og kompetencer.

Afdelingen »Systemintegration« har ansvaret for udvikling af IT systemer og integration af standardsystemer. Systemporteføljen baserer sig på teknologier fra Oracle til studieadministration, Microsoft til kontorautomation, Sharepoint til brugerhåndtering og open source produkter, primært til webbaserede applikationer. Integration mellem systemer udvikles på vores nyetablerede Mule Enterprise Service Bus som er Java-baseret.

CBS har i administrationen mange applikationer og databaser (op mod 200) som skal integreres og udveksle data gennem Mule ESB. Indtil videre er et antal af disse integrationer gennemført.

Grundet begrænsede interne ressourcer har CBS behov for at kunne tilkøbe ekstern konsulentbistand med Java-kompetencer til bistand i Integrationen. Den eksterne konsulents typiske arbejdsopgaver vil kunne omfatte integration af systemer baseret på standard platforme (fx Sharepoint, Drupal CMS, Navision, Moodle e-learning), det er derfor væsentligt, at leverandøren kan tilbyde nedenstående ydelser:

- Java udvikling af integrationer
- designe og udvikle løsninger til nye og eksisterende systemer
- udarbejdelse af dokumentation
- optimering af forretningsprocesser
- deltage i eventuelle ad-hoc opgaver inden for integrationerne.

Aftalen kan omfatte en option på driftsbistand af Java-integrationer og løsninger.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

72200000 Software programming and consultancy services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

## **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Forlængelse 2\*1 år.

Yderligere optioner præsenteres i udbudsmaterialet.

Provisional timetable for recourse to these options:  
in months: 24 (from the award of the contract)

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Fremgår af udbudsmaterialet.

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Fremgår af udbudsmaterialet.

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Anmodende virksomheder, der indgår i konsortier eller lignende sammenslutninger af økonomiske aktører, skal i tilfælde af, at ordren tildeles disse, hæfte personligt og solidarisk over for ordregiver. Konsortier eller sammenslutningen af økonomiske aktører skal endvidere udpege en fælles befuldmægtiget overfor ordregiver.

Hvis en aftale tildeles et konsortium, skal konsortieaftalen fremvises for ordregiver inden aftalens underskrift.

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Anmodende virksomheder skal dokumentere egne forhold samt de nødvendige oplysninger og formaliteter til vurdering af den krævede minimumskapacitet af økonomisk, finansiel og teknisk art, ved at udfylde de relevante skemaer i CBS' elektroniske udbudssystem [www.eu-supply.com/cbs.asp](http://www.eu-supply.com/cbs.asp) Yderligere skal den anmodende virksomhed fremsende dokument a) og de nødvendige bilag, som de fremgår af udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2).

De påkrævede dokumenter skal fremsendes i elektronisk format via EU-Supplys elektroniske løsning CTM ([www.eu-supply.com/cbs.asp](http://www.eu-supply.com/cbs.asp)). Alle elektronisk afleverede filer skal være i et »MS Office« eller »Portable Document Format« (pdf) kompatibelt format.

Dokument A:

Skriftlig tro og love-erklæring om, hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det

offentlige vedrørende bidrag til sociale sikringsordninger eller skatter og afgifter, jf. lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger samt hvorvidt tilbudsgiver er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til Udbudsdirektivets artikel 45 stk. 2 litra a), b), c), e) og f) i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Som dokumentation for ovenstående forhold skal den anmodende virksomhed downloade og udfylde en tro og love-erklæring udarbejdet af CBS, dokument A. Dokument A skal vedhæftes og fremsendes med anmodningen.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal samtlige konsortievirksomheder udfylde og underskrive et dokument A, som vedhæftes og fremsendes med anmodningen.

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nøgletal:

En regnskabsansvarlig person fra den juridiske enhed skal i tabellen »nøgletal« angive nedenfor specificerede regnskabsår.

i. De relevante anvendte regnskabsår.

ii. Virksomhedens samlede omsætning i det pågældende regnskabsår.

iii. Virksomhedens samlede omsætning i det pågældende regnskabsår på de udbudte produkter/ydelser.

iv. Virksomhedens soliditetsgrad i det pågældende regnskabsår — udregnet ved følgende formel:  $(\text{egenkapitalen} \times 100) / (\text{totale aktiver})$ .

v. Virksomhedens Likviditetsgrad — udregnet ved følgende formel:  $(\text{omsætningsaktiver i alt ekskl. varebeholdning} \times 100) / (\text{kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtigelser})$ .

Alle nøgletal skal som udgangspunkt oplyses for de seneste 3 regnskabsår. Hvis dette ikke er muligt, skal nøgletal oplyses for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Har en anmodende virksomhed eksisteret i mindre end 3 år, skal nøgletal oplyses for samtlige virksomhedens tilgængelige regnskabsår.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal tabellen i systemet udelukkende udfyldes af den udpegede fælles befuldmægtigede.

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer:

Anmodende virksomheder skal udfylde og vedhæfte et dokument B over virksomhedens væsentligste leverancer i de seneste tre år angående de samme eller lignede ydelser, som de der efterspørges i punktform i pkt. II.1.5). Dokument B må omfatte op til seks af de betydeligste relaterede ydelsesleverancer, som den anmodende virksomhed har præsteret inden for de seneste 3 år.

For hver leverance ønskes angivet;

a) navn på den virksomhed ydelser er leveret til

b) kontaktperson hos den virksomhed ydelser er leveret til, med henblik på ordregiverens eventuelle kontakt for validering

c) en detaljeret beskrivelse af leverancerne inkl. leverances omfang, forløb og leveringsår

d) omfanget af virksomhedens del af den samlede leverance til kunden

e) underleverandører anvendt, hvis ja procentvis fordeling af leverancen fra de enkelte leverandører

e) kontraktsum, gerne i DKK.

Den anmodende virksomhed skal angive, hvis den påtænker at anvende væsentlige

underleverandører i forbindelse med nærværende aftale, og i givet fald oplysninger om disses kvalifikationer.

Virksomhedens ansatte:

Alle anmodende virksomheder udfylde tabellerne vedrørende »Virksomhedens ansatte«, hvor den anmodende virksomhed skal angive antal beskæftigede (over de seneste 3 år) fordelt på stillingsbetegnelser, både for virksomheden på overordnet niveau, jf. tabel 1 og på området som nærværende anskaffelse vedrører, jf. tabel 2. Virksomheden skal endvidere, i tabel 2, angive den procentvise udskiftning af de ansatte, der er beskæftiget inden for området for anskaffelsen, fordelt på de angivne stillingsbetegnelser. Anmodende virksomheder skal udfylde samtlige relevante felter i tabel 1 og 2.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal oplysningerne angives for det samlede konsortiets ansatte og referencer, vedhæftet en uddybende forklaring og opdeling af, hvilke referencer/ansatte, der hidrører, hvilken konsortiumvirksomhed.

Såfremt virksomheden ønsker at anvende underleverandører til væsentlige dele af leverancen, skal virksomheden vedhæfte en tro og love-erklæring fra underleverandøren om, at virksomheden kan råde over de nødvendige ressourcer til opfyldelse af aftalen, yderligere skal der vedhæftes en uddybende forklaring og opdeling af, hvilke referencer/ansatte, der hidrører, henholdsvis anmodende virksomhed og underleverandør(er). Ved væsentlig underleverandør forstås én specifik underleverandør, hvis ressourcer, produkter eller personale den anmodende virksomhed er afhængig af, for at kunne opfylde deres leverancer. Minimum level(s) of standards possibly required:

Leverandøren skal angive minimum 3 relevante referencer, der tilsammen dækker de leverancer, som beskrevet i punktform i II.1.5), fra de seneste 3 år. Alle 3 referencer skal som minimum omfatte leverancer af »Java udvikling af integrationer«. Det er et krav, at maksimum tre referencer tilsammen dækker alle ydelser, der er oplistet i punktform i pkt. II.1.5).

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ved prækvalifikation af anmodende virksomheder, som opfordres til at afgive tilbud, hovedsageligt lægge vægt på virksomhedens referencer. Hermed menes virksomhedens samlede referencer, hvor referencernes sammenlignelighed med CBS' behov vægtes, jf. den korte beskrivelse i punkt II.1.5). Yderligere vil det blive tillagt positiv vægtning, såfremt virksomheden kan fremvise flere relevante referencer end minimumsantallet.

Virksomhedens ansatte og økonomiske nøgletal vil kun vægte meget lidt.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

7.10.2014 - 14:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

##### **VI.3. Additional information**

For at modtage yderligere information om dette udbud, inklusiv alle tillæg og/eller klargørelser og for at kunne anmode om klargørelser og/eller svar til dette udbud, skal du registrere din interesse til dette udbud på den følgende side: <https://www.eu-supply.com/cbs.asp>

For en kort introduktion til systemet eu-supply findes en quick guide på CBS' hjemmeside <http://www.cbs.dk/cbs/organisation/indkoeb>

##### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager vedrørende manglende prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden for 21 kalenderdage efter dagen, hvor ordregiver har afsendt underretning om prækvalifikation til de berørte parter. Andre klager skal være indgivet inden for 6 måneder, beregnet dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.9.2014