

Poland-Bielsko-Biała: Office cleaning services

OJ S 168/2015 01/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej

Postal address: ul. Krasińskiego 34

Town: Bielsko-Biała

Postal code: 43-350

Country: Poland

For the attention of: Joanna Szwej

E-mail: [joanna.szwej@zus.pl](mailto:joanna.szwej@zus.pl)

Telephone: +48 338252715

Fax: +48 338252716

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zus.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

### I.3. Main activity

Other: Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Utrzymanie czystości w obiektach i na terenach zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Sosnowcu i podległych Inspektoratów oraz świadczenie usług pralniczych.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Oddział ZUS w Sosnowcu oraz podległe jednostki terenowe tego Oddziału.

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Opis obiektów:

1. Budynek „A” znajduje się w Sosnowcu przy ul. 1-go Maja 25. Jest budynkiem biurowym o 3 kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczonym z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa, magazyny i pomieszczenia techniczne.
2. Budynek „B” znajduje się w Sosnowcu przy ul. Partyzantów 1 i jest połączony przewiązkami z budynkiem „A” i budynkiem „C”. Budynek „B” jest budynkiem o 5 kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczonym typu „Lipsk” z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa, magazyny i pomieszczenia techniczne.
3. Budynek „C” znajduje się w Sosnowcu przy ul. Partyzantów 1 jest połączony przewiązką z budynkiem „B”. Budynek „C” jest budynkiem biurowym o 5 kondygnacjach nadziemnych, nie podpiwniczonym z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa i pomieszczenia techniczne.
4. Na terenie kompleksu Oddziału ZUS w Sosnowcu znajdują się garaże w ilości – 7 sztuk.
5. Budynek Inspektoratu ZUS w Dąbrowie Górniczej znajduje się przy ul. Kościuszki 48. Budynek jest podpiwniczony, o 3 kondygnacjach nadziemnych z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa, magazyny i pomieszczenia techniczne.
6. Budynek Inspektoratu ZUS w Zawierciu znajduje się przy ul. Blanowskiej 2. Jest budynkiem biurowym o 3 kondygnacjach nadziemnych, nie podpiwniczonym z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa, magazyny i pomieszczenia techniczne.
7. Budynek Inspektoratu ZUS w Jaworznie znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej 274. Jest budynkiem biurowym o 4 kondygnacjach, nadziemnych, nie podpiwniczonym z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe oraz archiwa, magazyny i pomieszczenia techniczne. Na terenie posesji znajduje się pomieszczenie gospodarcze (blaszak).

Zestawienie powierzchni:

Powierzchnia wewnętrzna pozioma objęta sprzątaniem:

- 1) Oddział ZUS Sosnowiec (budynek A) przy ul. 1 Maja 25  
— powierzchnia sprzątania 2 493,30 m<sup>2</sup>
- 2) Oddział ZUS Sosnowiec (budynek B) przy ul. Partyzantów 1  
— powierzchnia sprzątania 5 263,29 m<sup>2</sup>
- 3) Oddział ZUS Sosnowiec (budynek C) przy ul. Partyzantów 1  
— powierzchnia sprzątania 2 176,00 m<sup>2</sup>
- 4) Inspektorat ZUS w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kościuszki 48  
— powierzchnia sprzątania 2 638,35 m<sup>2</sup>
- 5) Inspektorat ZUS w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 274  
— powierzchnia sprzątania 1 730,05 m<sup>2</sup>
- 6) Inspektorat ZUS w Zawierciu przy ul. Blanowskiej 2  
— powierzchnia sprzątania 1 933,30 m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia sprzątania: 16 234,29 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu):

- 1) Oddział ZUS Sosnowiec (łącznie budynek A + B + C)  
— powierzchnia 4 508,37 m<sup>2</sup>
- 2) Inspektorat ZUS w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kościuszki 48  
— powierzchnia 1 382,61 m<sup>2</sup>

3) Inspektorat ZUS w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 274

— powierzchnia 1 569,40 m<sup>2</sup>

4) Inspektorat ZUS w Zawierciu przy ul. Blanowskiej 2

— powierzchnia 2 300,00 m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia: 9 760,38 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zewnętrzna zielona:

1) Oddział ZUS Sosnowiec (łącznie budynek A + B + C)

— powierzchnia 1 528,00 m<sup>2</sup>

2) Inspektorat ZUS w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kościuszki 48

— powierzchnia 2 357,08 m<sup>2</sup>

3) Inspektorat ZUS w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 274

— powierzchnia 823,40 m<sup>2</sup>

4) Inspektorat ZUS w Zawierciu przy ul. Blanowskiej 2

— powierzchnia 831,00 m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia: 5 539,48 m<sup>2</sup>

Szacowane ilości przekazywanej odzieży i zestawów pościeli w skali miesiąca:

— około 45 fartuchów lekarskich,

— około 10 bluzy lekarskie,

— około 4 spodni lekarskich,

— około 10 parawanów,

— około 4 poszwy,

— około 8 poszewek,

— około 10 ręczników,

— około 6 prześcieradeł.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90612000 Street-sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77211500 Tree-maintenance services, 77314100 Grassing services, 98310000 Washing and dry-cleaning services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 623 016,38 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 PLN.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wartości jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu z rachunku Odbiorcy Usług, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę Usług, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy Usług. Rachunek Wykonawcy powinien być każdorazowo wskazany na fakturze VAT.

2. Płatności za zrealizowane usługi będą dokonywane przez Oddział w Sosnowcu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur i protokołów.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

#### III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### III.2. Conditions for participation

#### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – działalność

prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca potwierdza spełnianie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2.2. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

2.2.1. co najmniej 2 usługi świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, w sposób ciągły (minimum 5 dni w tygodniu) polegające na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej \* o łącznej powierzchni wewnętrznej obiektu nie mniejszej niż 6 000 m<sup>2</sup>.

\* przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie – (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.) – tj. urzędy, szkoły, muzea, banki, szpitale, sądy, budynki biurowe itp. – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów.

2.2.2. co najmniej 2 usługi, świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, polegające na sprzątaniu powierzchni zewnętrznej (terenu) nie mniejszej niż 5 000 m<sup>2</sup>.

2.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w ilości niezbędnej do zapewnienia pełnej obsady osobowej, zgodnie ze SIWZ.

Zamawiający przy ocenie ww. warunku będzie uwzględniał czy Wykonawca dysponuje:

- minimum 35 osobami do sprzątania powierzchni wewnętrznych obiektów ZUS Oddziału w Sosnowcu i podległych Inspektoratów;
- minimum 5 osobami do sprzątania powierzchni zewnętrznych obiektów ZUS Oddziału w Sosnowcu i podległych Inspektoratów;
- 4 osobami pełniącymi funkcje koordynatorów w poszczególnych obiektach ZUS Oddziału w Sosnowcu i podległych Inspektoratów.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób z informacją o podstawie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2.4. posiada wymagane warunki ekonomiczne i finansowe, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust. 2., wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunek wskazany w ust. 2.2.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

- wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania ww. dowodów.
- 3.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.10. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 300 000 PLN.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 4.1.1 ust. 3 pkt 3.4, 3.6, 3.7, 3.9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że,
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.1.2 ust. 3 pkt 3.8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 4.2. dokumenty, o których mowa w ust. 4.1.1. lit. a) i c) oraz ust. 4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania wskazane w ust. 4.2 stosuje się odpowiednio.

4.4. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

a) oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.3 – 3.9 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców,

b) oświadczenie i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.1. – 3.2., 3.10. niniejszego rozdziału składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3.3 – 3.9 oraz przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału.

7.1 Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e) w przypadku warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. lit d), opisanego w ust. 2 pkt 2.4. – dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.10.

8. Forma dokumentów:

8.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty brutto. Weighting 90

2. Posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

020000/271/9/2015-CZP

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Prior information notice

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

30.9.2015 - 10:30

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 30.9.2015 - 11:00

Place:

Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, budynek A, piętro IV, pokój 431A.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Październik 2016.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.8.2015