

Poland-Gdansk: Office supplies
OJ S 174/2014 11/09/2014
Contract award notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

„Bezgotówkowa, sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie prefabrykowanych do sprzętu biurowego na potrzeby Pomorskiej WK OHP”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu na Pomorskiej WK OHP.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze formularza cenowego, stanowiącego część do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia ze względu na miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia

podzielono na 6 zadań częściowych:

Zadanie nr 1 – Bytów, Miastko, Kościerzyna

Zadanie nr 2 – Puck, Luzino, Kartuzy, Wejherowo, Rumia, Gdynia

Zadanie nr 3 – Pruszcz Gdański, Starogard Gdański, Gniew, Sztum, Malbork, Tczew, Pelplin

Zadanie nr 4 – Lębork, Słupsk,

Zadanie nr 5 – Człuchów, Chojnice

Zadanie nr 6 – Gdańsk, Słupsk.

4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze formularza cenowego, stanowiącego część III SIWZ.

— Zadanie nr 1

Tabela A, Tabela B, Tabela C,

— Zadanie nr 2

Tabela D Tabela E, Tabela F, Tabela G, Tabela H, Tabela I.

— Zadanie nr 3

Tabela J, Tabela K, Tabela L, Tabela M, Tabela N, Tabela O, Tabela P

— Zadanie nr 4

Tabela Q, Tabela R,

— Zadanie nr 5

Tabela S, Tabela T

— Zadanie nr 6

Tabela U

Dotyczy zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6.

5. Wszystkie materiały mają być fabrycznie nowe.

6. Wszystkie produkty są przeznaczone do użytku biurowego.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

8. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (np. pojemność tusza /tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

9. Wszystkie wkłady do długopisów, mają być wypełnione tuszem w minimum 3/4 długości wkładu oraz być wykonane z przezroczystego tworzywa pozwalającego sprawdzić ilość tuszu i zabezpieczone opakowaniem przed wysychaniem. Długopis musi pisać do wyczerpania się tuszu.

10. Markery oraz zakreślacie muszą pisać do wyczerpania tuszu lub środka barwiącego.

11. Klej do kopert ma posiadać okres trwałości min. 1 rok.

12. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu materiałów równoważnych. Jeżeli wykonawca nie dostarczy wykazu materiałów równoważnych oznacza to, że będzie dostarczał materiały oryginalne.

13. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do stosowania przez

producenta urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego. Wskazane przez Zamawiającego typy materiałów eksploatacyjnych określają minimalne cechy techniczne i wymagania jakościowe.

14. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

15. Zamawiający dopuszcza ofertę równoważną na materiały eksploatacyjne. W przypadku złożenia oferty równoważnej na materiały eksploatacyjne do drukarek, telefaksów i kserokopiarek Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku nieprawidłowego działania dostarczonego towaru, który spowoduje uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, będzie wykonywać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także poniesie wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzeń drukujących (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa Urządzenia drukującego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. W przypadku wadliwości materiałów eksploatacyjnych i artykułów biurowych przedmiotowe materiały, artykuły biurowe zostaną wymienione przez wykonawcę na nowe nie posiadające wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

16. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących posiadały minimum 1 rok gwarancji licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Wymóg ten dotyczy każdej z poszczególnych dostaw.

17. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w ramach zawartej umowy. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego w uzgodnionym z Wykonawcą terminie.

18. Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

19. Płatność za zamówienia częściowe nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez zamawiającego

20. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 50 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 50 % wartości zamówienia.

22. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych artykułów i materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości artykułów i materiałów eksploatacyjnych niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.

23. Wykonawca dostarczy fakturę do zamawiającego najpóźniej do 31.12.2014 r. do godziny 9:00. Do każdego zadania lub zamówienia częściowego zostanie wystawiona osobno faktura.

24. Dostawa będzie dokonywana sukcesywnie do siedziby zamawiającego i poszczególnych wymienionych jednostek terenowych PWK OHP w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. zgodnie z zamówieniem zawartym w tabelach na poszczególne zadania.

25. Zamówienia na poszczególne partie przedmiotu zamówienia (zamówienia częściowe)

będą składane przez Zamawiającego telefonicznie do godziny 9:00, a realizacja zamówienia ma następować najpóźniej w ciągu 72 godzin licząc od godziny złożenia zamówienia (w godzinach 8:00 do 15:00).

26. Poszczególne partie przedmiotu zamówienia mają być dostarczone na podstawie zamówień do jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

Zadanie nr 1 – Bytów, Miastko, Kościerzyna

- w Bytowie ul. Wojska Polskiego 12, 77-100 Bytów,
- w Miastku ul. Kazimierza Wielkiego 3, 77-200 Miastko,
- w Kościerzynie ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna.

Zadanie nr 2 – Puck, Luzino, Kartuzy, Wejherowo, Rumia, Gdynia

- w Pucku ul. Plac Wolności 1, 84-100 Puck,
- w Luzinie ul. Adama Mickiewicza 22, 84-242 Luzino,
- w Kartuzach ul. Wzgórze Wolności 3, 83-300 Kartuzy,
- w Wejherowie ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo,
- w Rumi ul. Świętojańska 11, 84-230 Rumia,
- w Gdyni ul. Śląska 53, Gdynia.

Zadanie nr 3 – Pruszcz Gdański, Starogard Gdański, Gniew, Sztum, Malbork, Tczew, Pelplin

- w Pruszczu Gdańskim, ul. Polskich Kolejarzy 4, Pruszcz Gd.,
- w Starogardzie Gdańskim Osiedle 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gd.,
- w Gniewie ul. Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew,
- w Sztumie ul. Reja 12, 82-400 Sztum,
- w Malborku Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork,
- w Tczewie ul. J. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew,
- w Pelplinie Plac Grunwaldzki 8a, 83-130 Pelplin.

Zadanie nr 4 – Lębork, Słupsk

- w Lęborku ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork,
- w Słupsku ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

Zadanie nr 5 – Człuchów, Chojnice

- w Człuchowie Osiedle Wazów 1, 77-300 Człuchów,
- w Chojnicach ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice.

Zadanie nr 6 – Gdańsk, Słupsk

- siedziba zamawiającego ul. Uphagena 27, 80-237 Gdańsk, VI piętro,
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, Gdańsk,
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Słupsku, ul. Dunikowskiego 3, Słupsk lub pod inny adres na terenie województwa pomorskiego wskazany przez Zamawiającego.

27. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

28. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Wadliwy towar musi zostać wymieniony w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji i dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

II.1.5. CPV code(s)

30192000 Office supplies, 30124300 Drums for office machine, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30197600 Processed paper and paperboard

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 26 028,73 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZAO-271/NO/9/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 139-249352](#) of 23.7.2014

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Zadanie nr 1 – Bytów, Miastko, Kościerzyna

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka jawna

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 4 709,66 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 3 864,52 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 2

Lot No: 2

- Lot title: Zadanie nr 2 – Puck, Luzino, Kartuzy, Wejherowo, Rumia, Gdynia

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka jawna

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 5 266,41 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 4 550,98 and Highest offer 5 025,62 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 3

Lot No: 3

- Lot title: Zadanie nr 3 – Pruszcz Gdański, Starogard Gdański, Gniew, Sztum, Malbork, Tczew, Pelplin

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka jawna

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 7 146,84 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 5 640,78 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5.

Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 4

Lot No: 4

- Lot title: Zadanie nr 4 – Lębork, Słupsk

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka jawna

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 787,84 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 1 458,13 and Highest offer 1 580,83 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 5

Lot No: 5

- Lot title: Zadanie nr 5 –Człuchów, Chojnice

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka jawna

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 2 713,05 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 5 289,27 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 6

Lot No: 6

- Lot title: Zadanie nr 6– Gdańsk, Słupsk

V.1. Date of conclusion of the contract

8.9.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: P.H.U. Samfix – Papier Grzegorz Badtke, Dagmar Badtkeova spółka

Postal address: al. Gen. Hallera 132

Town: Gdańsk

Postal code: 80-416

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 11 252,29 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 11 211,66 and Highest offer 11 360,91 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

A. nie zawiera braków formalnych;

B. uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

8.9.2014