

307523-2026 - Competition

Netherlands – Welfare services for children and young people – Jeugd segment 4

OJ S 86/2026 05/05/2026

Contract notice – light regime - Change notice

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Tilburg

Email: aanbestedingen@tilburg.nl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Jeugd segment 4

Description: Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen. Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen.

Procedure identifier: ded3d0a3-54e0-4eb8-9cf2-d63b5abb6dc4

Internal identifier: 2026/068/HVB/WG

Type of procedure: Open

Main features of the procedure: Openbare Europese aanbestedingsprocedure

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Segment 4 Gebied 1: Gemeente Tilburg

Description: Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen. Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: Bedoeld om een dekkend zorglandschap te krijgen.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: De beoordeling of specialistische ondersteuning nodig is, vindt plaats door de verwijzer. Deze kan in voorkomende gevallen ook de opdrachtnemer gebruiken als sparringspartner. Wanneer specialistische ondersteuning wordt ingezet, verwacht de regio dat aanbieders: • waar mogelijk groepsgericht werken binnen het specialistische aanbod; • hun

ondersteuning zo inrichten dat de zelfredzaamheid en eigen kracht van jeugdigen en gezin, inclusief netwerk, wordt versterkt; • hun hulp laten aansluiten op informele inzet en collectief aanbod, als dit van toepassing is; • specialistische zorg tijdelijk en doelgericht inzetten en mogelijkheid tot afschalen tijdig onderzoeken en bespreken. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf concreet hoe u, vanaf het moment dat specialistische ondersteuning wordt ingezet, uw zorg en ondersteuning inricht. Met concreet bedoelen we dat u uw toelichting ook voorziet van data (percentages, aantallen) indien mogelijk. Wij vragen u bij dit criterium specifiek om aandacht voor: 1. De inzet van groepsgericht aanbod o Wat is uw visie op de inzet van groepsgericht aanbod, in welke mate draagt dit bij aan effectiviteit, normalisering en doelmatigheid; o De mate waarin U momenteel groepsgerichte hulp aanbiedt en / de mate waarin u gedurende de looptijd van het contract dit aanbod gaat uitbreiden. 2. Versterken eigen kracht en zelfstandigheidsbevordering (zie hiervoor ook de opdrachtbeschrijving en specifiek § 3.3 onder Normaliseren) o hoe u uw ondersteuning inricht om jeugdigen en/of ouders (weer) in staat te stellen om eigen kracht en het informele netwerk te benutten. o hoe u de ondersteuning inricht om de jeugdige en/of ouders zo kort en zo licht als mogelijk duurzaam te ondersteunen. Bij de beantwoording van deze vraag ook graag inzicht in huidige trajectduur en gemiddelde inzet per traject. 3. Borging in de praktijk o hoe deze werkwijze is geborgd in uw processen, professionalisering en evaluatiemomenten; o hoe dit zichtbaar (concreet) bijdraagt aan passende trajectduur en uitstroom. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40. Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio wil dat aanbieders actief sturen op tijdige start van hulp, voortgang en uitstroom, en daarmee bijdragen aan beheersbare wachttijden en passende trajectduur. Aanbieders nemen hier zowel individueel als in samenwerking verantwoordelijkheid voor. Wij willen het volgende van u vernemen: 1. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen; • op welke wijze u de regio tijdig informeert over de wachttijden. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. En ook in welke mate u aandacht hebt voor uw eigen wachttijden, maar ook die van andere aanbieders in uw gebied. 2. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 3. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar minder versnippering, betere samenwerking en een dekkend zorglandschap per gebied. In de komende jaren staat de vorming en doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) hierbij centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bijdraagt aan effectieve samenwerking binnen het (de) gebied(en) (inclusief specifieke informatie per gebied) waarop u inschrijft, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met toegang/, SLT, onderwijs, medisch domein, GI, andere aanbieders in het (de) gebied(en) waarop u inschrijft; 2. Uw visie op de samenwerking en rolverdeling met SLT's waarin u steeds vaker gelijktijdig met een professional uit het SLT ondersteuning zult bieden in een gezin; 3. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde binnen het (de) gebied(en) ziet; 4. Hoe u bijdraagt aan een dekkend zorglandschap per gebied. Denk hierbij ook aan het zorgen voor een passend aanbod voor de jeugdigen, ook wanneer de ondersteuningsvraag niet in uw primaire aanbod valt. Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Per gebied mag nog maximaal ½ pagina a4 (lettertype calibri 10 of vergelijkbaar) worden toegevoegd hieraan. Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 35

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tendered.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Segment 4 Gebied 2: Gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze-Rijen en Dongen

Description: Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen. Betreft respijtzorg voor de gehele regio

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: De beoordeling of specialistische ondersteuning nodig is, vindt plaats door de verwijzer. Deze kan in voorkomende gevallen ook de opdrachtnemer gebruiken als sparringspartner. Wanneer specialistische ondersteuning wordt ingezet, verwacht de regio dat aanbieders: • waar mogelijk groepsgericht werken binnen het specialistische aanbod; • hun ondersteuning zo inrichten dat de zelfredzaamheid en eigen kracht van jeugdigen en gezin, inclusief netwerk, wordt versterkt; • hun hulp laten aansluiten op informele inzet en collectief aanbod, als dit van toepassing is; • specialistische zorg tijdelijk en doelgericht inzetten en mogelijkheid tot afschalen tijdig onderzoeken en bespreken. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf concreet hoe u, vanaf het moment dat specialistische ondersteuning wordt ingezet, uw zorg en ondersteuning inricht. Met concreet bedoelen we dat u uw toelichting ook voorziet van data (percentages, aantallen) indien mogelijk. Wij vragen u bij dit criterium specifiek om aandacht voor: 1. De inzet van groepsgericht aanbod o Wat is uw visie op de inzet van groepsgericht aanbod, in welke mate draagt dit bij aan effectiviteit, normalisering en doelmatigheid; o De mate waarin U momenteel groepsgerichte hulp aanbiedt en / de mate waarin u gedurende de looptijd van het contract dit aanbod gaat uitbreiden. 2. Versterken eigen kracht en zelfstandigheidsbevordering (zie hiervoor ook de opdrachtbeschrijving en specifiek § 3.3 onder Normaliseren) o hoe u uw ondersteuning inricht om jeugdigen en/of ouders (weer) in staat te stellen om eigen kracht en het informele netwerk te benutten. o hoe u de ondersteuning inricht om de jeugdige en/of ouders zo kort en zo licht als mogelijk duurzaam te ondersteunen. Bij de beantwoording van deze vraag ook graag inzicht in huidige trajectduur en gemiddelde inzet per traject. 3. Borging in de praktijk o hoe deze werkwijze is geborgd in uw processen, professionalisering en evaluatiemomenten; o hoe dit zichtbaar (concreet) bijdraagt aan passende trajectduur en uitstroom. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio wil dat aanbieders actief sturen op tijdige start van hulp, voortgang en uitstroom, en daarmee bijdragen aan beheersbare wachttijden en passende trajectduur. Aanbieders nemen hier zowel individueel als in samenwerking verantwoordelijkheid voor. Wij willen het volgende van u vernemen: 1. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen; • op welke wijze u de regio tijdig informeert over de wachttijden. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. En ook in welke mate u aandacht hebt voor uw eigen wachttijden, maar ook die van andere aanbieders in uw gebied. 2. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject

stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 3. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar minder versnippering, betere samenwerking en een dekkend zorglandschap per gebied. In de komende jaren staat de vorming en doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) hierbij centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bijdraagt aan effectieve samenwerking binnen het (de) gebied(en) (inclusief specifieke informatie per gebied) waarop u inschrijft, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met toegang/, SLT, onderwijs, medisch domein, GI, andere aanbieders in het (de) gebied(en) waarop u inschrijft; 2. Uw visie op de samenwerking en rolverdeling met SLT's waarin u steeds vaker gelijktijdig met een professional uit het SLT ondersteuning zult bieden in een gezin; 3. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde binnen het (de) gebied(en) ziet; 4. Hoe u bijdraagt aan een dekkend zorglandschap per gebied. Denk hierbij ook aan het zorgen voor een passend aanbod voor de jeugdigen, ook wanneer de ondersteuningsvraag niet in uw primaire aanbod valt. Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Per gebied mag nog maximaal ½ pagina a4 (lettertype calibri 10 of vergelijkbaar) worden toegevoegd hieraan. Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 35

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Segment 4 Gebied 3: Gemeenten Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek

Description: Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen. Betreft segment 4

Internal identifier: 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. **Renewal**

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. **General information**

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. **Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: Zorgen voor een dekkend zorglandschap

5.1.9. **Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. **Award criteria**

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: De beoordeling of specialistische ondersteuning nodig is, vindt plaats door de verwijzer. Deze kan in voorkomende gevallen ook de opdrachtnemer gebruiken als sparringspartner. Wanneer specialistische ondersteuning wordt ingezet, verwacht de regio dat aanbieders: • waar mogelijk groepsgericht werken binnen het specialistische aanbod; • hun ondersteuning zo inrichten dat de zelfredzaamheid en eigen kracht van jeugdigen en gezin, inclusief netwerk, wordt versterkt; • hun hulp laten aansluiten op informele inzet en collectief aanbod, als dit van toepassing is; • specialistische zorg tijdelijk en doelgericht inzetten en mogelijkheid tot afschalen tijdig onderzoeken en bespreken. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf concreet hoe u, vanaf het moment dat specialistische ondersteuning wordt ingezet, uw zorg en ondersteuning inricht. Met concreet bedoelen we dat u uw toelichting ook voorziet van data (percentages, aantallen) indien mogelijk. Wij vragen u bij dit criterium specifiek om aandacht voor: 1. De inzet van groepsgericht aanbod o Wat is uw visie op de inzet van groepsgericht aanbod, in welke mate draagt dit bij aan effectiviteit, normalisering en doelmatigheid; o De mate waarin U momenteel groepsgerichte hulp aanbiedt en / de mate waarin u gedurende de looptijd van het contract dit aanbod gaat uitbreiden. 2. Versterken eigen kracht en zelfstandigheidsbevordering (zie hiervoor ook de opdrachtbeschrijving en specifiek § 3.3 onder Normaliseren) o hoe u uw ondersteuning inricht om jeugdigen en/of ouders (weer) in staat te stellen om eigen kracht en het informele netwerk te benutten. o hoe u de ondersteuning inricht om de jeugdige en/of ouders zo kort en zo licht als mogelijk duurzaam te ondersteunen. Bij de beantwoording van deze vraag ook graag inzicht in huidige trajectduur en gemiddelde inzet per traject. 3. Borging in de praktijk o hoe deze werkwijze is geborgd in uw processen, professionalisering en evaluatiemomenten; o hoe dit zichtbaar (concreet) bijdraagt aan passende trajectduur en uitstroom. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio wil dat aanbieders actief sturen op tijdige start van hulp, voortgang en uitstroom, en daarmee bijdragen aan beheersbare wachttijden en passende trajectduur. Aanbieders nemen hier zowel individueel als in samenwerking verantwoordelijkheid voor. Wij willen het volgende van u vernemen: 1. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen; • op welke wijze u de regio tijdig informeert over de wachttijden. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. En ook in welke mate u aandacht hebt voor uw eigen wachttijden, maar ook die van andere aanbieders in uw gebied. 2. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 3. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar minder versnippering, betere samenwerking en een dekkend zorglandschap per gebied. In de komende jaren staat de vorming en doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) hierbij centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bijdraagt aan effectieve samenwerking binnen het (de) gebied(en) (inclusief specifieke informatie per gebied) waarop u inschrijft, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met toegang/, SLT, onderwijs, medisch domein, GI, andere aanbieders in het (de) gebied(en) waarop u inschrijft; 2. Uw visie op de samenwerking en rolverdeling met SLT's waarin u steeds vaker gelijktijdig met een professional uit het SLT ondersteuning zult bieden in een gezin; 3. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde binnen het (de) gebied(en) ziet; 4. Hoe u bijdraagt aan een dekkend zorglandschap per gebied. Denk hierbij ook aan het zorgen voor een passend aanbod voor de jeugdigen, ook wanneer de ondersteuningsvraag niet in uw primaire aanbod valt. Maximaal aantal pagina's a4: 1, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Per gebied mag nog maximaal ½ pagina a4 (lettertype calibri 10 of vergelijkbaar) worden toegevoegd hieraan. Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 35

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Segment 4 Gebied 4: Gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk

Description: Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen. Betreft segment 4

Internal identifier: 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85311300 Welfare services for children and young people

Options:

Description of the options: Betreft de verlengingsopties.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Genoemde gemeenten

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Tweemaal 1 jaar verlengen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: Zorgen voor een dekkend zorglandschap

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Inrichting zorg

Description: De beoordeling of specialistische ondersteuning nodig is, vindt plaats door de verwijzer. Deze kan in voorkomende gevallen ook de opdrachtnemer gebruiken als sparringspartner. Wanneer specialistische ondersteuning wordt ingezet, verwacht de regio dat aanbieders: • waar mogelijk groepsgericht werken binnen het specialistische aanbod; • hun ondersteuning zo inrichten dat de zelfredzaamheid en eigen kracht van jeugdigen en gezin, inclusief netwerk, wordt versterkt; • hun hulp laten aansluiten op informele inzet en collectief aanbod, als dit van toepassing is; • specialistische zorg tijdelijk en doelgericht inzetten en mogelijkheid tot afschalen tijdig onderzoeken en bespreken. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf concreet hoe u, vanaf het moment dat specialistische ondersteuning wordt ingezet, uw zorg en ondersteuning inricht. Met concreet bedoelen we dat u uw toelichting ook voorziet van data (percentages, aantallen) indien mogelijk. Wij vragen u bij dit criterium specifiek om aandacht voor: 1. De inzet van groepsgericht aanbod o Wat is uw visie op de inzet van groepsgericht aanbod, in welke mate draagt dit bij aan effectiviteit, normalisering en doelmatigheid; o De mate waarin U momenteel groepsgerichte hulp aanbiedt en / de mate waarin u gedurende de looptijd van het contract dit aanbod gaat uitbreiden. 2. Versterken eigen kracht en zelfstandigheidsbevordering (zie hiervoor ook de opdrachtbeschrijving en specifiek § 3.3 onder Normaliseren) o hoe u uw ondersteuning inricht

om jeugdigen en/of ouders (weer) in staat te stellen om eigen kracht en het informele netwerk te benutten. o hoe u de ondersteuning inricht om de jeugdige en/of ouders zo kort en zo licht als mogelijk duurzaam te ondersteunen. Bij de beantwoording van deze vraag ook graag inzicht in huidige trajectduur en gemiddelde inzet per traject. 3. Borging in de praktijk o hoe deze werkwijze is geborgd in uw processen, professionalisering en evaluatiemomenten; o hoe dit zichtbaar (concreet) bijdraagt aan passende trajectduur en uitstroom. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Maximaal te behalen punten: 40.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Resultaat, wachttijden en uitstroom

Description: Uitgangspunt van de regio: De regio wil dat aanbieders actief sturen op tijdige start van hulp, voortgang en uitstroom, en daarmee bijdragen aan beheersbare wachttijden en passende trajectduur. Aanbieders nemen hier zowel individueel als in samenwerking verantwoordelijkheid voor. Wij willen het volgende van u vernemen: 1. Beschrijf hoe u binnen uw organisatie stuurt op het beperken van wachttijden voor jeugdigen die naar u worden verwezen. Ga daarbij in op: • welke inzichten u heeft in uw eigen wachttijden (bijvoorbeeld per product of doelgroep); • hoe u vraag en beschikbare capaciteit op elkaar afstemt; • hoe u knelpunten in instroom signaleert en welke maatregelen u inzet om deze te beperken; • hoe u hierover afstemt en samenwerkt met verwijzers en andere aanbieders, met name wanneer wachttijden oplopen; • op welke wijze u de regio tijdig informeert over de wachttijden. De regio is nadrukkelijk geïnteresseerd in hoe u actief stuurt en niet alleen reageert wanneer wachttijden ontstaan. En ook in welke mate u aandacht hebt voor uw eigen wachttijden, maar ook die van andere aanbieders in uw gebied. 2. Beschrijf hoe u gedurende het zorgtraject stuurt op voortgang en passende trajectduur. Ga daarbij in op: • hoe doelen worden geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld; • hoe u voorkomt dat trajecten onnodig lang doorlopen; • welke evaluatiemomenten en beslismomenten u hanteert. Licht toe hoe deze werkwijze bijdraagt aan doelmatige inzet van specialistische ondersteuning en voorkomt dat zorg zwaarder of langduriger wordt dan nodig. 3. Beschrijf hoe u toewerkt naar tijdige en duurzame uitstroom uit specialistische ondersteuning. Maximaal aantal pagina's a4: 2, lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Gunningscriteria Kwaliteit - Samenwerking

Description: Uitgangspunt regio: De regio wil toewerken naar minder versnippering, betere samenwerking en een dekkend zorglandschap per gebied. In de komende jaren staat de vorming en doorontwikkeling van Stevige lokale Teams (SLT's) hierbij centraal. Wij willen het volgende van u vernemen: Beschrijf hoe u bijdraagt aan effectieve samenwerking binnen het (de) gebied(en) (inclusief specifieke informatie per gebied) waarop u inschrijft, met specifieke aandacht voor: 1. Hoe u samenwerkt met toegang/, SLT, onderwijs, medisch domein, GI, andere aanbieders in het (de) gebied(en) waarop u inschrijft; 2. Uw visie op de samenwerking en rolverdeling met SLT's waarin u steeds vaker gelijktijdig met een professional uit het SLT ondersteuning zult bieden in een gezin; 3. Hoe u uw specifieke rol en meerwaarde binnen het (de) gebied(en) ziet; 4. Hoe u bijdraagt aan een dekkend zorglandschap per gebied. Denk hierbij ook aan het zorgen voor een passend aanbod voor de jeugdigen, ook wanneer de ondersteuningsvraag niet in uw primaire aanbod valt. Maximaal aantal pagina's a4: 1,

lettertype calibri 10 of vergelijkbaar Per gebied mag nog maximaal ½ pagina a4 (lettertype calibri 10 of vergelijkbaar) worden toegevoegd hieraan. Op dit subgunningscriterium kunt u maximaal 30 punten scoren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De tarieven staan vast in de aanbesteding.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 0

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423634>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 23/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 35

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg
Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Tilburg
Registration number: 32696202
Postal address: Stadhuisplein 130
Town: Tilburg
Postcode: 5038 TC
Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)
Country: Netherlands
Contact point: W de Groot
Email: aanbestedingen@tilburg.nl
Telephone: +31 14013
Internet address: <http://www.tilburg.nl>
Buyer profile: <http://www.tilburg.nl/aanbestedingen>

Other contact points:

Official name: Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)
Postal address: Stationslaan 10
Town: Breda
Postcode: 4815 GW
Country subdivision (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Country: Netherlands
Email: handelsrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl
Internet address: <http://www.rechtspraak.nl>

Other contact points:

Official name: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Postal address: Koningsplein 9
Town: Tilburg
Postcode: 5038 WG
Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)
Country: Netherlands
Contact point: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Email: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl
Internet address: <http://www.tilburg.nl>

Other contact points:

Official name: Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl
Postal address: Bezuidenhoutseweg 73
Town: Den Haag
Postcode: 2594 AC
Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Country: Netherlands
Email: info@tenderned.nl
Internet address: <http://www.tenderned.nl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Mediation organisation

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

12d2e09c-c7b7-43b4-864c-440bbe875173-01

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Gezien de toepassing van de standaardovereenkomst, worden ook de voorwaarden van de VNG van toepassing verklaard, en komen de algemene inkoopvoorwaarden van Tilburg te vervallen.

Notice information

Notice identifier/version: 049df778-15c4-4b0b-9936-e0b93eacd88b - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract notice – light regime

Notice subtype: 20

Notice dispatch date: 01/05/2026 15:19:16 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 307523-2026

OJ S issue number: 86/2026

Publication date: 05/05/2026