

Switzerland-Berne: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 99/2023 24/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL

Postal address: Fellerstrasse 21

Town: Bern

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Postal code: 3003

Country: Switzerland

E-mail: beschaffung.wto@bbl.admin.ch

Internet address(es):

Main address: <https://www.simap.ch>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

http://www.simap.ch/shabforms/servlet/Search?NOTICE_NR=1337643

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL Dienst öffentliche Ausschreibungen

Postal address: Fellerstrasse 21

Town: Bern

Postal code: 3003

Country: Switzerland

Contact person: (23021) 602 Personalverleih für verschiedene IT-, Verwaltungs- und Technikprofile

E-mail: beschaffung.wto@bbl.admin.ch

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Internet address(es):

Main address: <https://www.simap.ch>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

(23021) 602 Personalverleih für verschiedene IT-, Verwaltungs- und Technikprofile

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Im Rahmen ihrer Tätigkeit und der von ihr zu erbringenden Dienstleistung greift die ZAS auf Zeitarbeitskräfte zurück, um Arbeitsüberlastungen oder Abwesenheiten zu bewältigen oder um fehlende Kompetenzen zu erwerben. Der Personalbedarf kann sich auf die Ausführung von Aufträgen sowohl in Genf (ZAS; 95 %) als auch in Bern (EAK; 5 %) beziehen.

Die ZAS möchte den vorliegenden Auftrag an maximal 4 Anbieter für das Los Informatik (1) und maximal 4 Anbieter für das Los Verwaltung und Technik (2) vergeben, die im Personalverleih tätig und in der Lage sind, qualifiziertes Personal innerhalb der vorgegebenen Fristen zur Verfügung zu stellen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

II.2.4. Description of the procurement

Informatik

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: ZK 01 Preis und Multiplikator-Koeffizient / Weighting: 60%

Cost criterion - Name: ZK 02 Referenzen und Qualitätszertifizierungen / Weighting: 25%

Cost criterion - Name: ZK 03 Digitale Lösungen / Weighting: 15%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 03/01/2024 End: 31/12/2028

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Beendigung des Rahmenvertrages führt nicht automatisch zur Beendigung eines während seiner Geltungsdauer und auf seiner Grundlage vereinbarten Einzelvertrages. Gegebenenfalls gelten die Bestimmungen des Rahmenvertrages bis zu seinem Ablauf als Bestandteil der auf seiner Grundlage geschlossenen Einzelverträge.

Einzelverträge dürfen auf eine maximale Dauer von zwei Jahren abgeschlossen werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Für das Los 1 wird das optionale Stundenvolumen auf 94'300 Stunden für die gesamte Laufzeit des Rahmenvertrags geschätzt, d. h. 60 Monate ab dem 03.01.2024.

Die optionalen Stunden werden pro Los und Profildfamilie geschätzt. Sie können bestellt werden, sobald die Stunden des Grundauftrags pro Profildfamilie erschöpft sind.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

II.2.4. Description of the procurement

Verwaltung und Technik

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: ZK 01 Preis und Multiplikator-Koeffizient / Weighting: 60%

Cost criterion - Name: ZK 02 Referenzen und Qualitätszertifizierungen / Weighting: 25%

Cost criterion - Name: ZK 03 Digitale Lösungen / Weighting: 15%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 03/01/2024 End: 31/12/2028

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Beendigung des Rahmenvertrages führt nicht automatisch zur Beendigung eines während seiner Geltungsdauer und auf seiner Grundlage vereinbarten Einzelvertrages. Gegebenenfalls gelten die Bestimmungen des Rahmenvertrages bis zu seinem Ablauf als Bestandteil der auf seiner Grundlage geschlossenen Einzelverträge.

Einzelverträge dürfen auf eine maximale Dauer von zwei Jahren abgeschlossen werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Für das Los 2 wird das optionale Stundenvolumen auf 48'500 Stunden für die gesamte Laufzeit des Rahmenvertrags geschätzt, d. h. 60 Monate ab dem 03.01.2024. Die optionalen Stunden werden pro Los und Profildfamilie geschätzt. Sie können bestellt werden, sobald die Stunden des Grundauftrags pro Profildfamilie erschöpft sind.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die nachfolgend aufgeführten Eignungsnachweise müssen vollständig und ohne Einschränkungen oder Modifikation mit der Unterbreitung des Angebotes bestätigt bzw. beigelegt und erfüllt werden, ansonsten wird nicht auf das Angebot eingegangen.

EK01

Wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit

Der Anbieter verfügt über eine genügende wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit, um den Auftrag erfüllen zu können.

Nachweis

Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als 3 Monate) zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber. Bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes.

Hinweis: Der Auftraggeber überprüft elektronisch den Auszug aus dem Zentralen Firmenindex (www.zefix.ch).

Bei Anbietern aus dem Ausland Auszug aus dem Handelsregister oder eine vergleichbare, amtliche Urkunde des Auslandes.

Diese Eignungsnachweise sind erst auf Aufforderung nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen.

EK02 _ Los 1

Erfahrung (nach Los)

Der Anbieter verfügt über genügend Erfahrung in Mandaten, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von mindestens 2 Referenzen zu Personalverleih-Einsätzen zwischen dem 1. Januar 2019 und der Angebotseinreichung nach.

Referenzauskünfte über vom Anbieter für den Bund realisierte Einsätze werden nur zugelassen, wenn die aufgeführten Referenzpersonen jeweils schriftlich ihre Zustimmung zur Auskunftserteilung gegeben haben.

Nachweis

Für jede Referenz (pro Kundenunternehmen) ist ein entsprechendes vollständig ausgefülltes Referenzformular einzureichen (Anhang 10).

Die eingereichten Referenzen müssen insbesondere in folgenden Punkten vergleichbar sein:

- mindestens 5 erfolgreich eingesetzte Personalverleih-Mitarbeitende, die den in Anhang 9 definierten Profildfamilien von Los 1 entsprechen, zwischen dem 1. Januar 2019 und der Angebotseinreichung;

- Bereiche, in denen die Personalverleih-Mitarbeitenden eingesetzt wurden: insbesondere öffentliche Verwaltung, Versicherungen, Bankwesen, multinationale Unternehmen aus verschiedenen Tätigkeitsbereichen.

Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. Die genannten Kontaktpersonen müssen erreichbar sein (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellvertretungen sind zu nennen).

EK02 _ Los 2

Erfahrung (nach Los)

Der Anbieter verfügt über genügend Erfahrung in Mandaten, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von mindestens 2 Referenzen zu Personalverleih-Einsätzen zwischen dem 1. Januar 2019 und der Angebotseinreichung nach.

Referenzauskünfte über vom Anbieter für den Bund realisierte Einsätze werden nur zugelassen, wenn die aufgeführten Referenzpersonen jeweils schriftlich ihre Zustimmung zur Auskunftserteilung gegeben haben.

Nachweis

Für jede Referenz (pro Kundenunternehmen) ist ein entsprechendes vollständig ausgefülltes Referenzformular einzureichen (Anhang 10).

Die eingereichten Referenzen müssen insbesondere in folgenden Punkten vergleichbar sein:

- mindestens 5 erfolgreich eingesetzte Personalverleih-Mitarbeitende, die den in Anhang 9 definierten Profilen von Los 2 entsprechen, zwischen dem 1. Januar 2019 und der Angebotseinreichung;

- Bereiche, in denen die Personalverleih-Mitarbeitenden eingesetzt wurden: insbesondere Versicherungen, Bankwesen, Druckzentren, öffentliche Verwaltung.

Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. Die genannten Kontaktpersonen müssen erreichbar sein (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellvertretungen sind zu nennen).

EK03 _ Los 1

Personelle Ressourcen

Der Anbieter beschäftigt das Personal, das für die Erfüllung des Auftrags gemäss Pflichtenheft erforderlich ist (mindestens 2 Rekrutierer/-innen – 1 hauptverantwortliche/-n und 1 Stellvertretung) und mindestens folgende Qualifikationen besitzt:

- mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Rekrutierung im IT-Bereich

ODER

- mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Rekrutierung vornehmlich im IT-Bereich in Verbindung mit einer Ausbildung im HR- und/oder IT-Bereich (Fachausweis/Bachelor/Master oder gleichwertig).

Nachweis

Der Anbieter weist mit nachvollziehbarer Dokumentation (Lebenslauf Rekrutierer/-innen, internes Organigramm mit Rollen und Zuständigkeiten) nach, dass er über das erforderliche Personal für die Erfüllung der Leistungen gemäss Pflichtenheft verfügt.

(max. 5 A4-Seiten)

EK03 _ Los 2

Personelle Ressourcen

Der Anbieter beschäftigt das Personal, das für die Erfüllung des Auftrags gemäss Pflichtenheft erforderlich ist (mindestens 2 Rekrutierer/-innen – 1 hauptverantwortliche/-n und 1 Stellvertretung) und mindestens folgende Qualifikationen besitzt:

- mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Rekrutierung im administrativen Bereich

ODER

- mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Rekrutierung im tertiären Sektor und vornehmlich im administrativen Bereich in Verbindung mit einer Ausbildung im HR-Bereich (Fachausweis /Bachelor/Master oder gleichwertig).

Nachweis

Der Anbieter weist mit nachvollziehbarer Dokumentation (Lebenslauf Rekrutierer/-innen, internes Organigramm mit Rollen und Zuständigkeiten) nach, dass er über das erforderliche Personal für die Erfüllung der Leistungen gemäss Pflichtenheft verfügt.

(max. 5 A4-Seiten)

EK04

Ansprechperson (SPOC)

Der Anbieter verfügt über eine Ansprechperson (Single Point of Contact, SPOC) und eine Stellvertretung, die bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig sind und den Entscheid herbeiführen können.

Nachweis

Der Anbieter bestätigt, dass er über eine Ansprechperson (SPOC) verfügt, die bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig ist und den Entscheid herbeiführen kann; schriftliche Bestätigung unter Angabe von Name, Vorname, Koordinaten, Funktionsbezeichnung und Stellvertretung des SPOC.

EK05

Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen

Der Anbieter ist bereit, Schlüsselpersonen (SPOC und Rekrutierer/-innen) einzusetzen, die in französischer Sprache (mündlich und schriftlich, GER-Niveau mind. B2) kommunizieren und die erforderlichen Dokumente in französischer Sprache erstellen können.

Nachweis

Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, Schlüsselpersonen einzusetzen, die über die geforderten Sprachkenntnisse verfügen und die Ergebnisse in den geforderten Sprachen erstellen und abliefern können; schriftliche Bestätigung mit nachvollziehbarer Dokumentation der Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen.

EK06

Personensicherheitsprüfung

Der Anbieter ist bereit, auf erstes Verlangen des Auftraggebers die zum Einsatz vorgesehenen Personen namentlich bekannt zu geben und nach Abschluss des Beschaffungsvertrages einer Personensicherheitsprüfung gemäss der Verordnung über die Personensicherheitsprüfungen (PSPV, SR 120.4) zu unterziehen. Nähere Informationen zur Personensicherheitsprüfung finden Sie unter <https://www.vbs.admin.ch/de/sicherheit/integrale-sicherheit/personensicherheitspruefung.html>

Nachweis

Schriftliche Bestätigung

EK07

Ersatz von eingesetzten temporären Mitarbeitenden

Der Anbieter ist bereit, eingesetzte temporäre Mitarbeitende bei Vorliegen wichtiger Gründe wie folgt zu ersetzen:

Die Leistung und der Einsatz der vom Anbieter zur Verfügung gestellten temporären Mitarbeitenden werden durch den Auftraggeber beurteilt. Wird dabei eine Diskrepanz zu den Anforderungen und Kriterien gemäss Pflichtenheft und Anhängen festgestellt, hat der Anbieter diesbezüglich Stellung zu nehmen. Anschliessend entscheidet der Auftraggeber, ob der Anbieter verpflichtet wird, die betreffenden Personen innert 14 Tagen durch Personal zu ersetzen, welches den Anforderungen genügt.

Im Rahmen der Auftragserfüllung können auch andere wichtige Gründe für den Ersatz von Personal auftreten wie Kündigung, längerer Urlaub, Unfall, Krankheit etc. Der Anbieter ist

jeweils für den Ersatz durch eine gleich qualifizierte Person verantwortlich. Das Engagement in anderen Projekten des Anbieters gilt dabei nicht als wichtiger Grund. Hinweis: Alle Personen müssen Mitarbeitende des Anbieters sein (vgl. Ziffer 4.7 des Pflichtenhefts).

Nachweis

Schriftliche Bestätigung

EK08 _ Los 1

Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB)

Der Anbieter akzeptiert die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Informatikdienstleistungen (Ausgabe Oktober 2010, Stand Januar 2021).

In Bezug auf die Gewährleistung (Ziffer 12 AGB) und Haftung (Ziffer 20 AGB) werden die AGB für dieses Geschäft an die Gegebenheiten des Personalverleihs angepasst:

Der Verleiher haftet dem Einsatzbetrieb nur für die sorgfältige Auswahl der Arbeitnehmenden, welche dem Auftraggeber angeboten werden. Zudem haftet der Verleiher nicht für fahrlässige oder vorsätzliche Schäden, die die Arbeitnehmenden verursachen, sei es beim Einsatzbetrieb, sei es im Rahmen der Tätigkeit für den Einsatzbetrieb. Kapitel C der AGB «Ergänzende Bestimmungen für Leistungselemente mit werkvertraglichem Charakter» findet auf dieses Geschäft keine Anwendung.

Verwiesen wird im Übrigen auf die Anforderungen nach geltenden Bestimmungen gemäss AVG und AVV. Diese spezialgesetzlichen Bestimmungen gehen den anwendbaren AGB vor und finden Eingang in den Beschaffungsvertrag.

Nachweis

Rechtsgültige Unterzeichnung der folgenden AGB: Anhang 8

EK08 _ Los 2

Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB)

Der Anbieter akzeptiert die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Dienstleistungsaufträge (Ausgabe September 2016, Stand Januar 2021)

In Bezug auf die Haftung (Ziffer 9 AGB) werden die AGB für dieses Geschäft an die Gegebenheiten des Personalverleihs angepasst:

Der Verleiher haftet dem Einsatzbetrieb nur für die sorgfältige Auswahl der Arbeitnehmenden, welche dem Auftraggeber angeboten werden. Zudem haftet der Verleiher nicht für fahrlässige oder vorsätzliche Schäden, die die Arbeitnehmenden verursachen, sei es beim Einsatzbetrieb, sei es im Rahmen der Tätigkeit für den Einsatzbetrieb.

Verwiesen wird im Übrigen auf die ...

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Alle wirtschaftlich leistungsfähigen Unternehmen, welche die nachfolgenden Eignungskriterien bzw. -nachweise gemäss Ziffer 3.8 erfüllen, sind aufgerufen, ein Angebot in Schweizer Franken (CHF) zu unterbreiten.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/06/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German, French, Italian

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/07/2023 Local time: 23:59

Information about authorised persons and opening procedure: Die Offertöffnung ist nicht öffentlich.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Teilangebote sind zugelassen.

Voraussetzungen für Anbieter aus Staaten, die nicht dem WTO-Beschaffungsübereinkommen angehören: Keine.

Geschäftsbedingungen: Für Los 1 gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes für Informatikdienstleistungen (Ausgabe Oktober 2010, Stand Januar 2021), für Los 2 die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Bundes für Dienstleistungsaufträge (Ausgabe 2016, Stand Januar 2021) gemäss den Angaben unter EK08 Los 1 bzw. EK08 Los 2 des Anforderungskatalogs (Anhang 1), verfügbar unter folgendem Link: <https://www.bkb.admin.ch/bkb/de/home/themen/agb.html> In Bezug auf die Gewährleistung (Ziffer 12 AGB

Informatikdienstleistungen) und Haftung (Ziffer 20 AGB Informatikdienstleistungen sowie Ziffer 9 AGB Dienstleistungsaufträge) werden die AGB für dieses Geschäft an die Gegebenheiten des Personalverleihs angepasst: Der Verleiher haftet gegenüber dem Einsatzbetrieb nur für die sorgfältige Auswahl der Arbeitnehmenden, welche dem Auftraggeber angeboten werden. Zudem haftet der Verleiher nicht für fahrlässige oder vorsätzliche Schäden, die der Arbeitnehmenden verursachen, sei es beim Einsatzbetrieb, sei es im Rahmen der Tätigkeit für den Einsatzbetrieb. Kapitel C der AGB für Informatikdienstleistungen «Ergänzende Bestimmungen für Leistungselemente mit werkvertraglichem Charakter» findet auf dieses Geschäft keine Anwendung.

Grundsätzliche Anforderungen: Siehe Teilnahmebedingungen in den Ausschreibungsunterlagen.

Sonstige Angaben: Kreditvorbehalt: Vorbehalten bleiben die jährlichen Kreditanträge und -beschlüsse der zuständigen Organe des Bundes zu Voranschlag und Finanzplan. Die Bedingungen für die Anpassung der Preise an die Teuerung sind in Ziffer 9.1.4 des Rahmenvertrags beschrieben. Die ZAS beschafft die Leistungen nach ihrem Bedarf und hat keine Verpflichtung, Leistungen der Zuschlagsempfänger in Anspruch zu nehmen (insbesondere keine Beschaffungs- oder Mindestbeschaffungspflicht oder ähnliche Verpflichtungen, vgl. Ziffer 3 des Rahmenvertrags). Sie bestellt die Leistungen nach ihrem

Bedarf und nach Art, Inhalt und Volumen. Die Stundenvolumina pro Rollenfamilie sind nicht bindend, lediglich das in Ziffer 9 des Rahmenvertrags angegebene Kostendach für die Gesamtkosten pro Los darf nicht überschritten werden.

Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Verfügung kann gemäss Art. 56 Abs. 1 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Verfügung und vorhandene Beweismittel sind beizulegen. Die Bestimmungen des

Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVG) über den Fristenstillstand finden gemäss Art. 56 Abs. 2 BöB keine Anwendung. Gestützt auf Art. 52 Abs. 2 BöB kann mit der Beschwerde einzig die Feststellung, dass die vorliegende Verfügung Bundesrecht verletzt, nicht jedoch deren Aufhebung beantragt werden. Ausländische Anbieterinnen sind zur Beschwerde nur zugelassen, soweit der Staat, in dem sie ihren Sitz haben, Gegenrecht gewährt.

Schlussstermin / Bemerkungen: Bemerkung zur Einreichung der Angebote: Einreichungsort vgl. Ziffer 1.2 vorstehend. Allgemeine Formvorschriften siehe Pflichtenheft Ziffer 9.1.4. a) Bei Abgabe an der Warenannahme des BBL (durch Anbieter selbst oder Kurier): Die Abgabe hat spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten der Warenannahme (08:00 – 12:00 und 13:00 – 16:00 Uhr) gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung des BBL zu erfolgen. b) Bei Einreichung auf dem Postweg: Massgeblich für die Fristwahrung ist der Poststempel oder Strichcodebeleg mit Möglichkeit der Sendungsverfolgung einer schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Bei Versand mit WebStamp Frankatur liegt die Beweislast für die fristgerechte Eingabe beim Anbieter. c) Bei Übergabe des Angebotes an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland: Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land übergeben. Sie sind dabei verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung bis spätestens am Abgabetermin per E-Mail (beschaffung.wto@bbl.admin.ch) an die Auftraggeberin zu senden. Die Anbieterin bzw. der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Zu spät eingereichte Angebote können nicht mehr berücksichtigt werden. Sie werden an den Absender zurückgesandt.

Bemerkungen (Termin für schriftliche Fragen) Falls sich beim Erstellen des Angebotes Fragen ergeben, können Sie diese in anonymisierter Form ins Frageforum auf www.simap.ch stellen. Zu spät eingereichte Fragen können nicht mehr beantwortet werden. Die AnbieterInnen werden per E-Mail informiert, sobald die Antworten auf www.simap.ch publiziert sind.

Nationale Referenz-Publikation: Simap vom 19.05.2023 , Dok. 1337643 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen bis: 05.06.2023.

Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar ab 19.05.2023 bis 28.06.2023

Bedingungen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen: Die Ausschreibungsunterlagen sind in deutscher und französischer Sprache erhältlich. Bei Widersprüchen zwischen den Fassungen ist die französische Version massgebend. Sie können die Unterlagen online von der elektronischen Plattform www.simap.ch, Rubrik "Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibungen Bund" herunterladen. Dazu müssen Sie sich im Projekt registrieren und können anschliessend mit Login und Passwort, welches Sie per E-Mail erhalten, die gewünschten Unterlagen downloaden. Es steht auch ein Frageforum zur Verfügung.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundesverwaltungsgericht

Postal address: Postfach

Town: St. Gallen

Postal code: 9023

Country: Switzerland

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/05/2023