

France-Strasbourg: Architectural services for buildings

OJ S 126/2019 03/07/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CUS Habitat Office Public de l'Habitat de l'Eurométropole de Strasbourg

Postal address: 24 route de l'Hôpital, CS 70128

Town: Strasbourg Cedex

NUTS code: FRF11 Bas-Rhin

Postal code: 67028

Country: France

Contact person: Service marchés publics

E-mail: mehdi.larguech@cushabitat.fr

Telephone: +33 388211703

Fax: +33 369671387

Internet address(es):Main address: <http://www.cushabitat.fr>Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>**I.1. Name and addresses**

Official name: Commune de Mundolsheim

Postal address: 24 rue du Général Leclerc

Town: Strasbourg cedex

NUTS code: FRF11 Bas-Rhin

Postal code: 67450

Country: France

Contact person: M. Gilbert Gunenbein, Directeur des services techniques

E-mail: Gilbert.gunenbein@mundolsheim.fr

Telephone: +33 388208663

Fax: +33 388203987

Internet address(es):Main address: <https://www.mundolsheim.fr/>Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.achatpublic.com

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.achatpublic.com**I.4.**

Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Maîtrise d'œuvre pour la construction d'un pôle intergénérationnel et d'un parc public Rue du Stade à Mundolsheim — 67450

Reference number: AO19/10

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

CUS habitat et la commune de Mundolsheim ont décidé de s'engager conjointement dans la construction d'un pôle intergénérationnel à proximité immédiate de la mairie de Mundolsheim. Une convention de co-maîtrise d'ouvrage, autorisant les 2 partenaires à travailler conjointement sur le projet de pôle intergénérationnel, a ainsi été mise en place. Une cohérence urbaine d'ensemble est à rechercher sur l'ensemble du site.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRF11 Bas-Rhin

II.2.4. Description of the procurement

La présente consultation de maîtrise d'œuvre concerne d'une part le projet de construction du pôle intergénérationnel et d'autre part le projet d'aménagement d'un parc public.

C'est pourquoi, le marché de maîtrise d'œuvre sera décomposé entre:

— le projet de construction du pôle intergénérationnel, piloté en co-maîtrise d'ouvrage avec CUS Habitat et la commune de Mundolsheim:

S'agissant du projet de construction du pôle intergénérationnel et des espaces extérieurs qui y sont spécifiquement affectés;

Dont les honoraires proposés et leur répartition par missions et cotraitants seront à compléter dans le tableau annexe 1 de l'Acte d'Engagement joint lors de la 2e phase de la consultation,

— le projet d'aménagement du parc public et de l'aire de stationnement associée, piloté en maîtrise d'ouvrage unique par la commune de Mundolsheim:

S'agissant du projet du parc public et des aménagements connexes qui y sont spécifiquement affectés;

Dont les honoraires proposés et leur répartition par missions et cotraitants seront à compléter dans le tableau annexe 2 de l'acte d'engagement joint lors de la 2e phase de la consultation. Afin de garantir une cohérence urbaine sur l'ensemble du site, il sera demandé aux candidats retenus lors de la 2e phase de la consultation de proposer une esquisse détaillée sur l'ensemble du site (pôle + parc et aire de stationnement associée).

Il est dès à présent précisé qu'une vue en perspective aérienne de l'ensemble du site sera, entre autres éléments, demandée lors de la 2e phase de consultation. La vue aura pour objectifs de rendre compte de l'intégration urbaine du site dans sa globalité.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 46

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

A) Qualité et adéquation des Références notées sur 50 points;

B) Note de synthèse des objectifs et intérêt que le candidat porte à l'opération notée sur 25 points;

C) Capacité technique de l'équipe notée sur 25 points.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Procédure concurrentielle avec négociation passée en application des articles R. 2124-3 3o et R. 2172-3 du code de la commande publique

Le dossier à télécharger comprend le pré-programme.

Renseignements complémentaires: Bénédicte Anxionnat, CUS Habitat, Direction du Développement et de l'Investissement, +33 388211847.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail,

— déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles,
— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
— liste des principales prestations effectuées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat,
— les éléments de preuve relatifs à des prestations exécutées il y a plus de 3 ans seront pris en compte,
— indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Architectes: inscrits au tableau de l'ordre des architectes pour les architectes français ou possédant un diplôme reconnu au titre de la directive no 85/384/CEE du 10.6.1985 (mandataire).

III.2.2. Contract performance conditions

Début d'exécution à compter de la date de notification du contrat.

Aucune avance prévue.

Délai global de paiement des prestations de 30 jours.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/07/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/09/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

L'équipe de maîtrise d'œuvre devra présenter les compétences suivantes:

- architecte (mandataire du groupement),
- urbaniste,
- paysagiste,
- BET Structures,
- BET Fluides,
- BET Thermique,
- BET Acoustique,
- BET VRD,
- économiste,
- OPC.

L'OPC désigné fera partie du groupement mais devra être différent de l'architecte – mandataire.

Compétences complémentaires de l'équipe:

- mission de coordination aux règles de sécurité incendie,
- mission d'accessibilité aux personnes handicapées.

Missions optionnelles:

- DEM: définition et choix des équipements mobiliers,
- TDS: traitement de la signalétique.

Les candidats autres que l'architecte mandataire pourront le cas échéant être membres de plusieurs groupements.

En phase «offres», une prime sera versée aux candidats, pour un montant fixé à 15 000 EUR HT. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer tout ou partie de cette prime en fonction de la qualité du projet remis. Le niveau de rendu exigé pour l'offre est celui attendu pour des études d'esquisse.

En phase candidature, le dossier que le candidat remettra au maître d'ouvrage devra contenir, pour chacun des membres du groupement:

- A) Qualité et adéquation des références (1 page par référence en fichier PDF).

Présentation de 5 projets ou travaux d'étude pertinents par rapport à l'objet de la consultation, et présentant de manière synthétique:

- la taille de l'opération (nombre de logements, SP ou SHON construite, surface utile, incluant le cas échéant périscolaires ou crèches, ou parcs publics),
- le coût de l'opération,
- l'année de réalisation,
- la localisation de l'ouvrage, son environnement immédiat,
- le maître d'ouvrage,
- le contenu de la mission de maîtrise d'œuvre,
- le rôle tenu par le candidat dans l'équipe de maîtrise d'œuvre,
- la présentation synthétique de l'opération et sa pertinence par rapport au projet
- les niveaux de performances atteints et la qualité environnementale de l'opération.

Il est précisé qu'il est attendu 5 références au total pour l'ensemble des membres du groupement.

Seules 5 références seront analysées et prises en compte pour la notation du présent critère;

B) Note de synthèse des objectifs et intérêt que le candidat porte à l'opération (3 pages A4 maximum en fichier PDF)

Comprenant une analyse du programme, des 1res intentions de projet, etc.;

C) Capacité technique:

- organigramme de présentation de l'équipe complète intervenant sur le projet (1 page A4 maximum en fichier PDF),

L'organigramme devra présenter les titres d'études des membres de l'équipe et la relation entre les différents membres de l'équipe afin d'assurer la coordination et le contrôle des études

- CV des intervenants mentionnés dans l'organigramme de présentation,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif (TA) de Strasbourg

Postal address: 31 avenue de la Paix

Town: Strasbourg

Postal code: 67000

Country: France

E-mail: greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

Telephone: +33 388212323

Fax: +33 388364466

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional du règlement amiable des litiges, préfecture de Meurthe-et-Moselle

Postal address: 1 rue du Préfet Claude Erignac

Town: Nancy Cedex

Postal code: 54038

Country: France

Telephone: +33 383342523

Fax: +33 383342224

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Cf. code de justice administrative.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: CUS Habitat — Service Marchés

Postal address: 24 route de l'Hôpital, CS 70128

Town: Strasbourg Cedex

Postal code: 67028

Country: France

Telephone: +33 388211703

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/06/2019