

Poland-Szczawno-Zdrój: Cleaning services**OJ S 126/2020 02/07/2020****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Postal address: ul. Wojska Polskiego 6

Town: Szczawno-Zdrój

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Postal code: 58-310

Country: Poland

Contact person: Marek Fajek

E-mail: mfajek@szczawno-jedlina.pl

Telephone: +48 748493150

Internet address(es):Main address: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

Reference number: ZP 3/2020

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

Obiekty w Szczawnie-Zdroju:

- Szpital/Sanatorium „Dom Zdrojowy” z jadalniami i bazą zabiegową,
- Sanatorium „Korona Piastowska” – baza zabiegowa,
- Pijalnia Wód Mineralnych (PWM),

- Hala Spacerowa,
- Sanatorium „Anka” – dyrekcja (biura administracji),
- Sanatorium „Dąbrówka”,
- Uzdrowski Szpital Dziecięcy „Mieszko” z jadalnią i bazą zabiegową,
- Sanatorium „Młynarz” z jadalnią i bazą zabiegową,
- Sanatorium „Cis” z jadalnią,
- Sanatorium „Pionier” z jadalnią.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Lowest offer: 1 402 081,66 PLN / Highest offer: 1 402 081,66 PLN taken into consideration

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Main site or place of performance: Szczawno-Zdrój, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A. obejmuje zwłaszcza:

- a) sprzątanie korytarzy, schodów, holi, ciągów komunikacyjnych, jadalni, sanitariatów ogólnodostępnych, pokoi hotelowych, łazienek i wc przy pokojach, dyżurek pielęgniarskich, gabinetów zabiegowych, gabinetów lekarskich, sal gimnastycznych, szatni personelu, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń administracyjnych, magazynów bieliznianych strychów, piwnic oraz innych pomieszczeń Uzdrowiska wskazanych przez Zamawiającego;
- b) mycie podłóg i schodów (ze szczególnym uwzględnieniem stosowania znaków ostrzegających np. uwaga ślisko), podestów, podstopnic, cokolików, ścian, balustrad z elementami pionowymi, poręczy, drzwi, klamek, włączników, kontaktów, lamp, odbojnic, boazerii, czyszczenie gzymsów wewnątrz obiektów;
- c) mycie wszelkiego rodzaju przeszkleń poziomych i pionowych, luster, drzwi wraz z futrynami i okien (z zewnątrz/wewnątrz, a jeśli jest rozkręcane to również w środku) z ramiakami (drewno, metal i inne) i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (różnego rodzaju). Uwaga – przeszklenia wysokie i żyrandole w pijalni i hali spacerowej muszą być umyte min. 1 raz na 6 miesięcy (min. raz w trakcie trwania umowy);
- d) doczyszczanie specjalistycznym sprzętem, konserwacja i zabezpieczanie powierzchni podłogowych i posadzek każdego typu; pastowanie podłóg;
- e) polimeryzacja podłóg (polimerami, które nie żółkną) lub akrylem;
- f) odkurzanie i czyszczenie na mokro wszystkich mebli tapicerowanych, czyszczenie dezynfekcja parowa nawierzchni materacy;
- g) czyszczenie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia (m.in. odbiorników TV, sprzętu komputerowego) zgodnie z wymogami producenta z zastosowaniem specjalistycznych preparatów;

- h) opróżnianie koszy ze śmieciami, dezynfekcja kubłów, wymiana i zakładanie worków na śmieci, w tym wymiana worków czerwonych na odpady medyczne (szczelnie zamykanych) w dyżurkach pielęgniarskich, gabinetach zabiegowych oraz innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
- i) przestrzeganie zasad gospodarowania odpadami w obiektach Zamawiającego;
- j) mycie i dezynfekcja klamek drzwiowych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń sanitarnych w tym muszli klozetowych, desek sedesowych, szczotek klozetowych, umywalek, brodzików, wanien, baterii łazienkowych, umywalkowych, kratki wentylacyjnych grawitacyjnych, mechanicznych (prowadzenie rejestru czyszczenia wentylacji) i odpływów oraz innych zainstalowanych urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych i podłogi w kabinach toaletowych w toaletach ogólnodostępnych z wykorzystaniem profesjonalnych środków zapobiegających powstawaniu i utrzymywaniu się przykrych zapachów, aplikowanie środków udrażniających do rur;
- k) mycie, dezynfekcja oraz w razie braku możliwości doczyszczenia – wymiana brudnych i zagrzybionych silikonów w łazienkach;
- l) utrzymanie przez okres obowiązywania umowy we właściwym stanie (estetyczne, użytkowe, wolne od uszkodzeń mechanicznych): dozowników na mydło w płynie, dozowników na płyny dezynfekcyjne, pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na papier toaletowy jumbo w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
- m) mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz w przypadku uszkodzonych lub niedziałających – wymiana i montaż na nowe;
- n) bieżące usuwanie pajęczyn i kurzu z lamp, ścian, sufitów, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych), mebli i wyposażenia biurowego, usuwanie odchodów ptasich i liści oraz innych zabrudzeń z parapetów zewnętrznych oraz czyszczenie lamp, luster, klamek i telefonów;
- o) odkurzanie i mycie lamp oświetleniowych, płytek podłogowych i ściennych, drzwi, kaloryferów, wszystkich wysięgników;
- p) dostarczanie i uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pokojach, łazienkach i WC, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ogólnodostępnych ...
- (i pozostałe prace – zgodnie z SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 042-099319](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

15/06/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Clar System S.A.

Postal address: ul. Janickiego 20B

Town: Poznań

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 60-542

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Clar Serwis Sp. z o.o.

Postal address: ul. Janickiego 20B

Town: Poznań

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 60-542

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Solcom Bayard Sp. z o.o.

Postal address: ul. Janickiego 20B

Town: Poznań

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 60-542
Country: Poland
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 175 572,70 PLN
Total value of the contract/lot: 1 402 081,66 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted
Short description of the part of the contract to be subcontracted:
Sprzątanie części budynków, prace okresowe

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2020