

Poland-Świdnik: Credit granting services

OJ S 135/2018 17/07/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Świdnicki w Świdniku

National registration number: FB.3052.11.2018

Postal address: Niepodległości 13

Town: Świdnik

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 21-047

Country: Poland

Contact person: Anna Burdzanowska - Szymczyk

E-mail: wfb@powiatswidnik.pl

Telephone: +48 814687101

Fax: +48 814687112

Internet address(es):

Main address: <http://spswidnik.bip.lubelskie.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://spswidnik.bip.lubelskie.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji

Reference number: FB.3052.11.2018

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji w 2018 roku (w tym refinansowanie kosztów poniesionych w okresie od 1.1.2018 r.).

Kwota kredytu: 14 000 000,00 PLN. (słownie złotych: czternaście milionów 00/100). Wypłata kredytu w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego do dnia 31.12.2018 r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Okres obowiązywania umowy - spłata kredytu do dnia 31.7.2028 r.

Szczegółowy opis – cz. 3 SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik

II.2.4. Description of the procurement

Udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji w 2018 roku (w tym refinansowanie kosztów poniesionych w okresie od 1.1.2018 r.). Kwota kredytu: 14 000 000,00 PLN.

Okres obowiązywania umowy - spłata kredytu do dnia 31.7.2028 r.

Wypłata kredytu w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego do dnia 31.12.2018 r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

Karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30.9.2019 r. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.10.2019 r. Spłata kapitału kredytu będzie odbywać się kwartalnie, w ostatnim dniu każdego kwartału kalendarzowego (36 rat), w okresie 9 lat (łącznie okres kredytowania 10 lat).

Oprocentowanie kredytu będzie liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M. Odsetki od wysokości zadłużenia naliczane oraz spłacane będą w kwartalnych okresach obrotowych.

Za dzień wypłaty/uruchomienia kredytu uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.

Odsetki będą naliczane od wysokości i czasu faktycznie wykorzystanych środków.

Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w ciągu roku.

Pierwsza płatność odsetek nastąpi na koniec kwartału kalendarzowego, w którym przekazano pierwszą transzę kredytu.

Spłata kapitału powinna być rozłożona na równe raty, z tym że 35 rat płatnych będzie w wysokości 388 889,00 PLN natomiast ostatnia rata wyrównująca płatna w wysokości 388 885,00 PLN.

Zabezpieczenie spłaty kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisane przez reprezentację Zarządu Powiatu wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.

Zamawiający nie przewiduje prowizji z tytułu udzielenia kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w całości, w tym przypadku Wykonawca rozłoży wykorzystany kredyt na równe miesięczne raty zachowując okres karencji i termin spłaty kredytu i przedstawi Zamawiającemu nowy harmonogram spłaty pozostałej części kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu prowizji lub opłat.

Zamawiający z tytułu zaciągnięcia i obsługi kredytu pokrywa koszty wyłącznie związane z odsetkami (stawka bazowa WIBOR 3M + (-) marża Wykonawcy). Wszystkie pozostałe czynności wykonywane przy zaciągnięciu i obsłudze kredytu przez Wykonawcę są bezpłatne dla Zamawiającego, w szczególności: z tytułu uruchomienia i podstawienia do dyspozycji Zamawiającego kredytu (tzw. prowizja przygotowawcza), przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawienie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tyt. kredytu.

Marża Wykonawcy nie może ulec zmianie w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całości lub części kredytu maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych po złożeniu wniosku przez Zamawiającego na rachunek budżetu Powiatu Świdnickiego.

Wykonawca zobowiązuje się, że na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem spłaty odsetek oraz rat kapitałowych poinformuje na piśmie (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o wysokości i terminie spłaty odsetek oraz kapitału i przedstawi nr konta, na który należy przekazać środki finansowe. Informacja dotyczyć ma wysokości odsetek i kapitału w oparciu o stan zadłużenia na dzień poprzedzający dzień otrzymania przez Zamawiającego tej informacji.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 31/12/2018 End: 31/07/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Okres obowiązywania umowy - spłata kredytu do dnia 31.7.2028 r.

Wyplata kredytu w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb

Zamawiającego do dnia 31.12.2018 r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

Karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30.9.2019 r. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.10.2019 r. Spłata kapitału kredytu będzie odb

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania działalności bankowej, wynikające z przepisów ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 988).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1 Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert.

1) Wykonawca składa, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ - załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/WE, zwanym dalej JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESP lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

3) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga – informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ: pkt 6.1. SIWZ. JEDZ należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: jedz@powiatswidnikpl.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

III.1.1)3. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Minimum level(s) of standards possibly required:

4. Po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1579).
 5. Przed terminem składania ofert, Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ (lub kilka, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) na wskazany w pkt 7.1 SIWZ, adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 6. Podpisany JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip – zalecane).
 7. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 8. Datą otrzymania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
 9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 10. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- III.1.1) 6.2 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.
- 6.2.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj. w szczególności:
- w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 988., lub innego równoważnego dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem,
 - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust.1 zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust.1 zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Cd.III.1.1)– dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego rozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.2 Jeśli ww. dokumenty i oświadczenia znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 1 potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. 6.2 SIWZ pkt 1 (tj. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy), składa dokument, o którym mowa powyżej (kursywą), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III.1.1) Forma dokumentów.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w fo

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cd.w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej. Pozostałe dokumenty, o których mowa powyżej muszą być składane w formie pisemnej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).

Z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Uwaga:

JEDZ należy przesłać drogą elektroniczną na adres: jedz@powiatswidnikpl.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.

7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę w formie:

— pisemnej: należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres:

Starostwo Powiatowe w Świdniku (Kancelaria Ogólna), ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik,

— drogą elektroniczną: należy kierować na adres: wfb@powiatswidnik.pl

— faksu: na numer 81 468-71-12

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy określa cz. 16 SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/08/2018 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/08/2018 Local time: 11:00

Place:

W Starostwie Powiatowym w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik - pokój 108.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wymagane informacje Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa powyżej, przekaz

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiającemu ośw. o przynależności lub braku przynależności do tej samej gr. kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ww. informacją. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. W przypadku wspólnego(...)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I.8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000 PLN, przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

8.3 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 8689 0007 6001 3969 2000 0050 (Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach) z dopiskiem „Wadium – kredyt”.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Dowód wniesienia wadium – w formie innej niż pieniężna, powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału). Z treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

II. zmiany umowy – IPU cz. 16 SIWZ

III. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa powyżej, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ww. informacją. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ww. oświadczenie.

IV. Inne dodatkowe informacje

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony na podstawie art. 24 aa i art. 39- 46 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3 Rodzaje środków ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.6 Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587803
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2018