

Denmark-Albertslund: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 172/2016 07/09/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Albertslund Kommune

Postal address: Nordmarks Allé

Town: Albertslund

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 2620

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.albertslund.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Allerød Kommune

Postal address: Bjarkes Vej 2

Town: Allerød

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 3450

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.alleroed.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Dragør Kommune

Postal address: Kirkevej 7

Town: Dragør

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 2791

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.dragoer.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Frederikssund Kommune

Postal address: Torvet 2

Town: Frederikssund

NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 3600
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.frederikssund.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Glostrup Kommune
Postal address: Rådhusparken 2
Town: Glostrup
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2600
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.glostrup.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Hvidovre Kommune
Postal address: Hvidovrevej 278
Town: Hvidovre
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2650
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.hvidovre.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Høje Taastrup Kommune
Postal address: Bygaden 2
Town: Høje Taastrup
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2630
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.htk.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Ishøj Kommune
Postal address: Ishøj Store Torv 20
Town: Ishøj
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2635
Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.ishoj.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Rødovre Kommune
Postal address: Rødovre Parkvej 150
Town: Rødovre
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2610
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.rk.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Solrød Kommune
Postal address: Solrød Center 1
Town: Solrød
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2680
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.solrod.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Stevns Kommune
Postal address: Rådhuspladsen 4
Town: Store Heddinge
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 4660
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.stevns.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Tårnby Kommune
Postal address: Amager Landevej 76
Town: Kastrup
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 2770
Country: Denmark
Contact person: Cecilie Hald Andersen
E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com
Internet address(es):

Main address: <http://www.taarnby.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Vallensbæk Kommune

Postal address: Vallensbæk Stationstov 100

Town: Vallensbæk

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 2665

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.vallensbaek.dk>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.twobirds.com/da/practice-areas/public-projects-and-procurement/udbud>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Advokatpartnerselskabet Bird & Bird

Postal address: Kalkbrænderiløbskaj 4, Pakhus 4

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Hald Andersen

Telephone: +45 72241212

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Internet address(es):

Main address: <http://www.twobirds.com>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af EOJ/ESJ-system til tilsluttede kommuner i Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD) foruden yderligere tilsluttede kommuner til udbuddet.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omhandler en it-løsning, der kan understøtte arbejdsgange og funktionalitet for Sundhed, Omsorg og Social inden for området elektronisk borgerjournal (EOJ og ESJ). Det findes hensigtsmæssigt, at den leverandør, som leverer systemet, også efterfølgende drifter og vedligeholder løsningen. Dette er baggrunden for, at ordregiver ikke opdeler kontrakten i flere delkontrakter, jf. punkt II.1.6), ligesom det ikke findes meningsfuldt, at selve systemet har flere forskellige leverandører, da dette kunne skabe en stor risiko vedrørende ansvarsfordelingen mellem leverandørerne. Endvidere taler økonomiske hensyn for en samlet løsning, da der herved forventes at være besparelser både ved udbuddet ved den efterfølgende kontraktstyring.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 135 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72260000 Software-related services, 72253100 Helpdesk services, 72253200 Systems support services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72212211 Platform interconnectivity software development services, 72212311 Document management software development services, 72212310 Document creation software development services, 72212450 Time accounting or human resources software development services, 72212451 Enterprise resource planning software development services, 72212482 Business intelligence software development services, 72212517 IT software development services, 72224100 System implementation planning services, 72224200 System quality assurance planning services, 72246000 Systems consultancy services, 72262000 Software development services, 72261000 Software support services, 72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet er initieret af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD), der er en forening af kommuner omkring København, som gennem et samarbejde støtter hinanden på digitaliseringsområdet, f.eks. fælles projekter, vidensdeling og frivillige fælles udbud. Ud over de deltagende kommuner har DSD givet en række andre kommuner mulighed for at deltage. Udbuddet omhandler anskaffelse, vedligeholdelse og drift af en it-løsning for elektroniske borgerjournaler, der skal understøtte arbejdsgange og funktionalitet for Sundhed, Omsorg (EOJ) og Social (ESJ). Betegnelsen ESJ dækker DHUV — Digitalisering af Handicap og Udsatte Voksen — området. Dele af området udgøres af: Det specialiserede socialområde, vidtgående fysisk og psykisk handicappede, socialpsykiatrien og bostederne. DSD udbyder en rammeaftale med 1 leverandør af en ny løsning. De deltagende kommuner er hver forpligtet til at indgå en leveranceaftale på EOJ-systemet. En del af de deltagende kommuner har herudover forpligtet sig til køb af ESJ-systemet, således at både EOJ og ESJ indgår i disse kommuners leveranceaftale.

Det er afgørende, at løsningen er fremtidsrettet og af høj kvalitet. Det forventes, at løsningen skal 1) understøtte nye organiseringsformer og betjeningsbehov (f.eks. Fælles Sprog III og stigende brug af mobile enheder), 2) være egnet til fleksibelt samarbejde med andre løsninger, og 3) være forandringseget med henblik på at understøtte forskellighederne i kommunernes behov, 4) være af høj kvalitet, hvilket også gælder dens ydelser, herunder drift.

Kommunerne har haft en indledende markedsdialog, der viser, at markedet er under stærk udvikling og forventes at kunne levere en fremtidsrettet løsning med de anførte egenskaber. Standardsystemet skal løbende videreudvikles og vedligeholdes, og der skal proaktivt ske en tilpasning efter nationale digitaliseringskrav, således at kommunerne også ved kontraktperiodens udløb har et moderne, attraktivt og brugervenligt system. Udviklingen skal omfatte, at systemet løbende bliver beriget med forenklende og arbejdsunderstøttende funktionaliteter, forbedrede betjeningsmuligheder, understøttelse af dagens teknologi og opfyldelse af de til enhver tid gældende lovkrav og nationale standarder, ligesom systemet til enhver tid skal understøtte den fælleskommunale rammearkitektur.

Kommunerne står over for indførelse af Fælles Sprog III på EOJ-området. Det er et centralt behov, at systemet ikke alene understøtter FS III, men også hjælper brugerne til at følge FS III korrekt, fejlfrit og tidsbesparende. Kommunernes fremtidige system skal understøtte korrekt opgaveløsning og sikre, at et minimum af ressourcer anvendes på dokumentation, samt reducere overflødig information.

Brugervenlighed er vigtig, og at systemet understøtter kommunernes generelle ønske om øget mobilitet i opgaveløsningen.

Af hensyn til brugernes daglige arbejde og den bedst mulige betjening af borgerne er det afgørende for kommunerne, at leverandøren yder en sikker drift af systemet, herunder smidig opgradering af systemet. Brugernes daglige opgaver skal lettes ved sømløse integrationer. Leverandøren skal tilbyde support og vedligehold af høj kvalitet, med en stærk ansvarstagen om effektiv løsning af spørgsmål, fejl og problemstillinger. En høj ansvarlighed for, at kommunerne og brugerne er tilfredse, betragtes af kommunerne som en forudsætning for det gode og langsigtede samarbejde med leverandøren, som kommunerne ønsker.

EOJ-systemet skal som minimum dække understøttelse af sammenhængende borgerforløb inden for sundheds- og serviceloven, f.eks. sagsbehandling, planlægning, dokumentation, FMK, kommunikation, Fælles Sprog III, ledelsesinformation, sikre data, relevante integrationer, effektivisering og et perspektiv om borgerinddragelse.

Kommunerne får en tidsubegrænset brugsret til systemet. De tildelte leveranceaftaler vil være gældende i 6 år fra overtagelsesdagen med mulighed for 2 års forlængelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 135 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 3 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 3 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil

ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.4) og II.2.4). I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver lægge størst vægt bred erfaring med samtlige 5 reference-områder, jf. punkt III.1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD afsnit IV.B, der er udfyldt som beskrevet nedenfor. Ansøgerne skal i ESPD'en afsnit IV.B oplyse følgende økonomiske nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår, jf. udbudslovens §142;

- Samlet årsomsætning i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- Egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation) i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Ansøger skal i ESPD'en afsnit IV.B desuden oplyse forsikret beløb i ansøgers gyldige erhvervsansvarsforsikring.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at

- Ansøger har en samlet årsomsætning på 100 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Ansøger har en positiv egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Ansøger har en positiv EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation) i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Ansøger har en gældende og gyldig erhvervsansvarsforsikring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD afsnit IV.C, der er udfyldt som beskrevet nedenfor. Ansøgerne skal i ESPD'en afsnit IV.C oplyse følgende vedrørende teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143;

Ansøgers betydeligste leverancer af lignende tjenesteydelser, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4). Ansøger skal udfylde ESPD'en med angivelse af årstal eller periode for udførelse af leverancen, beskrivelse af leverancen, modtager og kontraktværdien. Ved beregning af kontraktværdien kan medtages licens og implementeringsvederlag. Det bemærkes at for at

medtage en opgave som reference, er det ikke nødvendigt, at kontrakten er endeligt afsluttet, men den må dog ikke være påbegyndt mindre end 6 måneder før ansøgningstidspunktet.

Konkret efterspørges referencer, der påviser erfaring med 1) Implementering og drift af applikationer inden for sundheds- og omsorgsområdet i den offentlige sektor i Danmark eller i et andet land med en tilsvarende sundheds- og omsorgssektor, 2) Både teknisk og organisatorisk implementering, inklusiv test og testplanlægning, af komplekse løsninger i store organisationer med mange brugere, 3) Levering af løsninger, der bygger på åbne og standardiserede snitflader, og hvor der benyttes moderne og tidssvarende arkitekturer og teknologier, 4) Levering af løsninger, hvor leverandøren demonstrer en konkret, metodisk tilgang til opnåelse af en høj grad af brugervenlighed, samt 5) Leverancer, hvor leverandøren dokumenterer erfaring med applikationsdrift af løsninger i 24/7-scenarier.

Ansøger kan maksimalt angive 5 referencer. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Dette er også gældende for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder eller såfremt ansøger baserer sin tekniske formåen på en underleverandør. Såfremt ansøger har vedlagt flere end det maksimale antal reference, lægges der i vurderingen alene vægt på de 5 første angivne referencer i anmodningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger kan påvise mindst én (1) relevant reference indenfor de seneste 3 år vedrørende 1) Implementering og drift af applikationer inden for sundheds- og omsorgsområdet i den offentlige sektor i Danmark eller i et andet land med en tilsvarende sundheds- og omsorgssektor.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Såfremt man ønsker at ansøge om at deltage i denne udbudsproces, skal man udfylde den offentliggjorte ESPD kaldet »espd-request« på følgende måde:

- Højreklik på ESPD-filen
- Gem filen på din computer, eksempelvis på et lokal drev eller på skrivebordet.
- Åben linket <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- Vælg »dansk« som sprog
- Marker »Jeg er en økonomisk aktør«
- Marker »Importere ESPD«
- Upload ESPD-filen, som du har gemt på din computer
- Vælg Danmark som land (hvis du er en dansk ansøger)
- Udfyld ESPD'et med de oplysninger, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen, herunder del II.A, II.B, II.C, III.A, III.B, III.C, IV.B, IV.C og V.
- Bemærk at ansøger skal aflevere flere ESPD'er, hvis ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder eller baserer sig på andre økonomiske aktørers kapacitet.
- Når ESPD'et er udfyldt kan det udskrives som PDF samt eksporteres og gemmes. ESPD'et afleveres fysisk samt elektronisk på en USB i xml-format. Bemærk at flere af tekstboksene kan udvides efter der er trykket udskriv.

Ansøger skal i ESPD'et oplyse navn, CVR-nr., postadresse, kontaktperson, hvorvidt ansøger er en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed samt hvorvidt ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre (ESPD del II.A).

Endvidere skal ansøger oplyse om navn og adresse(r) på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere ansøger i forbindelse med denne udbudsprocedure med navn, stilling, postadresse, telefon, e-mail samt om nødvendigt detaljerede oplysninger om repræsentation (ESPD del II.B).

Ansøger skal oplyse de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens del III.

Ansøger skal bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1 — 3 og 136 (ESPD del III, afsnit A, B og C).

Ansøger skal derudover bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 — 6 (ESPD del III, afsnit C).

De efterspurgte oplysninger danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt ansøger er egnet til at løfte den udbudte opgave, og hvilke ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud.

Hvis ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre, navnlig som del af en gruppe, et konsortium, et joint venture eller lignende, skal alle berørte deltagere indsende et særskilt ESPD.

Alle de krævede oplysninger under del III skal afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ikke konditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Endvidere skal hver deltager i det individuelle ESPD angive den økonomiske aktørs rolle i gruppen, de øvrige økonomiske aktører, der deltager i proceduren samt i givet fald navnet på den deltagende gruppe (ESPD del II.A).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske og/eller tekniske og /eller faglige kapacitet, skal der vedlægges en særskilt ESPD med udfyldt del II, afsnit A og B samt del III, som er behørigt udfyldt af de pågældende enheder (ESPD del II, afsnit C). Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være den samlede egnethed, der vurderes.

Det bemærkes i forhold til punkt IV.2.4), at dokumentation, der ikke foreligger på dansk, kan afleveres på engelsk, svensk og norsk.

Det bemærkes, at ansøger alene kan indgive 1 ansøgning om prækvalifikation. Identiteten på den enhed, som ansøger om prækvalifikation, skal angives i ESPD'en. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridisk enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kifu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Klager over rammeaftaler skal være modtaget i klagenævnet inden 6 måneder efter, at ordregiver har udsendt underretningsskrivelse om, at ordregiver har indgået rammeaftalen. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen er blevet offentliggjort.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/09/2016