

F-Orléans: health insurance services

OJ S 188/2012 29/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Résidences Orléanais - OPH d'Orléans

Postal address: 16 avenue de la Mouillère

Town: Orléans

Postal code: 45100

Country: France

For the attention of: M. le directeur général

E-mail: service.marches@residences-orleanais.fr

Telephone: +33 238414927

Fax: +33 238565649

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.residences-orleanais.fr/>

Address of the buyer profile: <http://residences-orleanais.e-marchespublics.com>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Régime complémentaire maladie pour l'ensemble du personnel de l'OPH d'Orléans.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Régime complémentaire maladie pour l'ensemble du personnel de l'OPH d'Orléans.

II.1.6. CPV code(s)

66512200 Health insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement par fonds propres de l'oph, budget voté annuellement. Paiement par virement à 30 jours.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Prestataire ou groupement conjoint. La prestation est réservée à une profession particulière: assureurs et intermédiaires.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Documents à produire au stade de la remise des offres: - la lettre de candidature (dc1) indiquant si la société candidate se présente seule ou en groupement conjoint, - la déclaration du candidat(dc2) - l'attestation sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier:

- qu'il a satisfait aux obligations sociales et fiscales,
- qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir au sens des articles 43.44 du code des marchés publics,
- qu'il n'a pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire,
- que le candidat n'est pas en redressement judiciaire ou dans ce cas produire la copie du jugement de redressement judiciaire - pouvoir de la personne habilitée à engager la société et à signer le marché - si le candidat se présente en tant qu'intermédiaire des sociétés d'assurances ou des sociétés mutuelles d'assurances, le mandat délivré par ces dernières ainsi que les attestations d'assurances de responsabilité civile professionnelle et de garanties financières telles que définies aux articles l512-6 et l512-7 du code des assurances et l'attestation d'inscription orias. En cas de groupement, les pièces devront impérativement être fournies par le mandataire et l'ensemble des co-traitants assureurs.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — description des moyens matériels et humains dédiés au présent marché -déclaration indiquant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du présent marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles. Le candidat retenu devra obligatoirement fournir dans un délai de 10 jours: l'attestation urssaf de moins de 6 mois, les attestations de la caisse mutuelle régionale pour la cotisation maladie et maternité, les attestations des organismes de base compétents pour les cotisations au régime obligatoire d'assurance vieillesse et invalidité décès. Le candidat devra aussi produire les certificats attestant la souscription et le paiement de l'impôt sur le revenu et taxes sur la valeur ajoutée, ou l'état annuel des certificats reçus (NOTI 2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— présentation d'une liste de références de services exécutés au cours des 5 dernières années, indiquant le montant, la date ainsi que l'identité du maître d'ouvrage public ou privé. Les références mentionnées par le candidat doivent attester de la compétence de la société à exécuter des services de même nature et de même importance que celle demandées par les réidences de l'orléanais.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique de l'offre, pondération 1.5
2. Moyens et modalités de gestion mis à disposition de l'oph, pondération 1.3
3. Conditions économiques des prestations, pondération 1

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.11.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le dossier d'appel d'offres peut être demandé par télécopie, courrier ou retiré par les sociétés intéressées, gratuitement, auprès du service marchés des résidences de l'orléanais, ou par voie dématérialisée sur le site <http://residences-orleanais.fr>, rubrique marchés publics. Les offres devront être transmises par voie postale: sous pli recommandé avec accusé de réception, par voie dématérialisée: voir rpc, ou contre récépissé auprès du service marchés des résidences de l'orléanais. La consultation de cet avis, le téléchargement du dossier de consultation et la remise des offres par voie électronique est accessible sur le site <http://residences-orleanais.fr>, rubrique marchés publics. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de: Habitat et territoires assurances - M. Hubert lieby - tél. +33 146888112, du service marchés de l'OPH d'Orléans - tél. +33 238414927.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 27.9.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Orléans

Postal address: 28 rue de la Bretonnerie

Town: Orléans

Postal code: 45000

Country: France

Telephone: +33 238775900

Fax: +33 838538516

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.9.2012