

Poland-Warsaw: Painting work

OJ S 171/2015 04/09/2015

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Obrony Narodowej

Postal address: al. Gen. A. Chruściela 103

Town: Warszawa

Postal code: 00-910

Country: Poland

For the attention of: Arkadiusz Drewniak

E-mail: a.drewniak@on.edu.pl

Telephone: +48 261813780

Fax: +48 261814085

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.on.edu.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Akademia Obrony Narodowej

Postal address: al. Gen. A. Chruściela 103

Town: Warszawa

Postal code: 00-910

Country: Poland

For the attention of: Kierownik Kancelarii Jawnej

Telephone: +48 261813360

Fax: +48 261813175

Internet address: <http://www.on.edu.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: Uczelnia publiczna

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1.

Title attributed to the contract by the contracting authority

Remont wytypowanych pomieszczeń oraz węzłów sanitarnych w budynku nr 3 położonego na terenie AON.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: Teren Akademii Obrony Narodowej, adres jak na wstępie, budynek nr 3.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem robót jest remont pomieszczeń w budynku nr 3 w Akademii Obrony Narodowej w Warszawie polegający na:

Wymianie podłóg, stolarki drzwiowej, okiennej

Wymianie armatury sanitarnej

Wymianie istniejącej instalacji elektrycznej i oświetleniowej

Wymianie glazury i terrakoty w pomieszczeniach sanitarnych

Remoncie ścian i sufitów w pokojach i pomieszczeniach sanitarnych

Roboty rozbiórkowe, tynkarskie, malarskie, stolarskie, posadzkarskie, izolacyjne, okładzinowe oraz instalacje elektryczne i sanitarne.

II.1.6. CPV code(s)

45442100 Painting work, 45453000 Overhaul and refurbishment work, 45431100 Floor-tiling work, 45450000 Other building completion work, 45430000 Floor and wall covering work, 45410000 Plastering work, 45421131 Installation of doors, 45421132 Installation of windows, 45331100 Central-heating installation work, 45332400 Sanitary fixture installation work, 45310000 Electrical installation work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 233 785,58 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez Wykonawców, każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 000 PLN (siedem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.
Uwaga: W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji („Gwarancja wniesienia wadium” zobowiązuje Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy).
3. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. X Oddział Warszawa nr rachunku: 70 1240 6074 1111 0010 5240 0581, z dopiskiem „wadium w postępowaniu 65/2015”, a kserokopię potwierdzenia przelewu załącza do oferty;
 - 2) pozostałe formy wadium – oryginał należy złożyć w kasie AON (budynek nr 1, I piętro; kasa czynna we wtorki i piątki w godz. 10:00 – 13:00) lub w Kancelarii Jawnej AON – budynek nr 101 pokój 210a (II piętro) każdego dnia tygodnia w godzinach 8:00 do 11:00 i od 13:00 do 15:00 nie później niż do godziny 9:30 w dniu w którym upływa termin do składania ofert, a kserokopię zamieścić w ofercie. Wykonawca składający wadium w pozostałych formach w Kancelarii Jawnej zobowiązany jest do czytelnego oznaczenia koperty, w której wadium jest przekazywane do Zamawiającego – „Wadium w postępowaniu Nr sprawy 65/2015, Proszę otworzyć kopertę i oryginał Np. gwarancji ubezpieczeniowej i przekazać do Kwestury do 15.10.2015 do godz 9:00 - przybita pieczęć kancelarii jawnej na kopercie jest dowodem terminowego wniesienia wadium.
 - 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
 - a) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego).
 - b) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy.
 - c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru z załącznika nr 2 do SIWZ;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone -załącznik nr 4 do SIWZ:

a) dowodami, o których mowa w pkt 2 są poświadczenia, jak również inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt. a;

c) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2 i złożenia poświadczeń, o których mowa w pkt 2 lit. a dotyczy tylko robót budowlanych, które potwierdzają spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień dla osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów:

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale).

(Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 7 wyłącznie w sytuacji, jeżeli będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w innym wypadku nie wypełnia załącznika nr 7 lub wpisuje „nie dotyczy”).

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda

dokumentów dotyczących:

a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy;

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru z załącznika nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ).

5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

6. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

6.1.1. pkt 2), 3), 4) i pkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.2. pkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy,

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1. lit. a) i c) oraz pkt.6.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.

7. Wspólny udział wykonawców:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane).

4) Dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:

a) oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1;

b) dokumenty i oświadczenie wymienione w ust. 4;

5) Dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich Wykonawców występujących wspólnie:

a) dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

I Wykonawca składający ofertę wykaże że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną zawierającą w swym przedmiocie wykonanie robót remontowych – na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Informacje w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone -załącznik nr 4 do SIWZ:

a) dowodami, o których mowa w pkt 2 są poświadczenia, jak również inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt. a;

c) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2 i złożenia poświadczeń, o których mowa w pkt 2 lit. a dotyczy tylko robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2.

II. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże że:

w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dysponuje do wykonania zamówienia publicznego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych poniżej

Stanowisko-kierownika budowy, wymagana liczba osób-1, praktyka jako kierownika podobnych robót (w latach)-3, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie- specjalność konstrukcyjno-budowlana

Doświadczenie- Wykonawca wykaże 3 roboty budowlane na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót oraz załączy dla tej osoby jedno poświadczenie od inwestora, u którego pełnił funkcję kierownika robót.

Stanowisko-kierownik robót elektrycznych, wymagana liczba osób-1, praktyka jako kierownika podobnych robót (w latach)-3, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie- specjalność – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne Doświadczenie- Wykonawca wykaże 3 roboty budowlane na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót ,załączy jedno poświadczenie od inwestora, u którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych (Np. protokół odbioru robót budowlanych, gdzie wyszczególniono pełnioną przez tą osobę funkcję kierownika budowy budowy lub inny dokument).

Stanowisko-kierownik robót sanitarnych, wymagana liczba osób-1, praktyka jako kierownika podobnych robót (w latach)-3, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie- specjalność – instalacyjna w zakresie instalacji sanitarnych Doświadczenie- Wykonawca wykaże 3 roboty budowlane na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót,załączy jedno poświadczenie od inwestora, u którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych (Np. protokół odbioru robót budowlanych, gdzie wyszczególniono pełnioną przez tą osobę funkcję kierownika budowy lub inny dokument) kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane w podanej wyżej specjalności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.); zgodnie z przepisami art. 104 ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane – osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie (zatem zakres uprawnień musi odpowiadać zakresowi robót objętych zamówieniem

Kandydatów na stanowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tą osobą Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczy, że osoby ta posiadają wymagane uprawnienia. 2.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień dla osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Okres gwarancji. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

65/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 200,00 PLN

Terms and method of payment: Adres jak na wstępie, budynek nr 4 pokój 129. Koszt SIWZ – około 200 PLN. + koszty wysyłki. SIWZ pobrana ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.10.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.10.2015 - 9:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Informacje na temat terminów składania odwołań zawarte w art 182 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (z późn. zm). Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego niż określone wcześniej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-767
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.9.2015