

Denmark-Kongens Lyngby: Waste and rubbish containers and bins

OJ S 176/2014 13/09/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S

Postal address: Hjortekærbacken 12

Town: Kongens Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

For the attention of: Rune Møller

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.ltf.dk/>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Bent Raben

E-mail: bent.raben@grontmij.dkInternet address: <http://www.grontmij.dk>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Bent Raben

E-mail: bent.raben@grontmij.dk**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Bent Raben

E-mail: bent.raben@grontmij.dk**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Indkøb af beholdere til opsamling af genanvendelige affaldsfraktioner.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Lyngby-Taarbæk Kommune.

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering, udbringning, registrering og opstilling af anvendelsesklare rumopdelte (nominelt) 240 og/eller 360 liters beholdere på hjul til opsamling af genanvendelige affaldsfraktioner ved et antal en familieboliger. Levering, udbringning, registrering og opstilling af anvendelsesklare beholdere af diverse typer og størrelser fra (nominelt) 240 liter til 1 000 liter på hjul til opsamling af genanvendelige affaldsfraktioner ved flerfamilieboliger og/eller grupper af en familieboliger.

II.1.6. CPV code(s)

34928480 Waste and rubbish containers and bins, 44613700 Refuse skips

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Endeligt indkøbsbehov vil først kunne fastlægges i kontraktperioden, da der vil være valgfrihed for borgerne mellem forskellige løsninger. Der vil blive udbudt flere sideordnede løsninger og optioner.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Supplerende indkøb af forskellige beholdertyper og services i forbindelse hermed.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.9.2015. Completion 31.8.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der skal stilles sikkerhed svarende til 15 % af kontraktværdien som betingelse for kontraktindgåelsen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betaling sker månedsvis bagud for leverede beholdere og services. Betalingsbetingelserne er 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sammenslutningens parter skal hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og parterne skal udpege en fælles befuldmægtiget der med bindende virkning for alle sammenslutningens parter kan indgå aftaler vedrørende kontrakten.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Der skal afgives en erklæring på tro og love om, at ansøger ikke er i nogen af de situationer som skal eller kan føre til udelukkelse fra en udbudsforretning iht. Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 2. Formular til tro og love erklæring kan rekvireres hos kontaktpersonen nævnt i bilag A. Udbyder forbeholder sig ret til fra den tilbudsgiver som kontrakten tildeles, som betingelse for kontraktindgåelse, at kræve en fuld Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation udstedt af relevante myndigheder i det land, hvor ansøger er etableret.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 2) Erklæring om nøgletal fra de seneste 3 afsluttede årsregnskabsperioder, indeholdende samlet omsætning, resultat, egenkapital og soliditetsgrad. Alle deltagere i sammenslutninger skal hver især afgive de nævnte nøgletalsoplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøgere skal have en omsætning som gennemsnit af de seneste 3 år på mindst 10 000 000 DKK, en egenkapital på 1 000 000 DKK og en soliditetsgrad på mindst 10 % ved afslutningen af seneste foreliggende årsregnskab. Ansøgere kan bero på andres kapacitet, hvis der dokumenteres rådighed over denne.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

3) Referencer fra lignende eller sammenlignelige opgaver fra de seneste 3 år. Hver reference skal kort angive ydelsens art og omfang, kundens navn og kontaktperson, kontraktværdi og leveringsperiode.

4) Dokumentation for ansøgers kvalitets- og miljøledelse systemer. Certificerede systemer dokumenteres ved kopi af certifikat, ikke-certificerede systemer dokumenteres ved en kort beskrivelse af systemet og kopi af indholdsfortegnelse af kvalitets- og miljøledelse manual eller tilsvarende.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der kræves dokumentation for tidligere succesfulde leverancer af rumopdelte affaldsbeholdere, inklusive klargøring og udbringning af disse til brugerne. Nystartede firmaer må på anden vis godtgøre deres kapacitet til at levere og udbringe sådanne beholdere i høj kvalitet. Der kræves implementerede miljø- og kvalitetsledelsessystemer i virksomheden. Ansøgere kan bero på andres kapacitet, hvis der dokumenteres rådighed over denne.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Hvis flere ansøgere lever op til mindstekravene, udvælges tilbudsgiverne på baggrund af de mest relevante referencer.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.10.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Standarddokumentation kan ud over dansk accepteres på svensk, norsk eller engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Anmodning kan sendes pr. e-mail, brev eller bud til kontaktpersonen nævnt i bilag A.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Erhvervsstyrelsen Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Frister for og procedurer for klager fremgår af »lov om håndhævelse af udbudsreglerne«, lov nr. 492 af 12.5.2010, med senere ændringer.

Klager over afslag på prækvalifikation skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretning om beslutningen til de berørte ansøgere.

Klager, som ikke vedrører afslag på prækvalifikation, skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500
Country: Denmark
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.9.2014