

Denmark-Ikast: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 127/2020 03/07/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ikast Brande Kommune

National registration number: 29189617

Postal address: Rådhusstrædet 6

Town: Ikast

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 7430

Country: Denmark

Contact person: Carsten Ammitzbøll Bjørn

E-mail: carabjo@ikast-brande.dk

Telephone: +45 99603270

Internet address(es):Main address: www.ikast-brande.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=mrjuehyenl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=mrjuehyenl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Begrænset udbud af totalrådgivning vedrørende ny daginstitution Børneby Øster, Ikast

Reference number: A 514908

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ikast Brande kommune skal have opført en ny børneinstitution til omkring 150 børn + personale. Institutionen skal huse 100 børnehavebørn, 30 vuggestuebørn, 20 børn med særlige vidtgående behov (0 - 6 år). Som option kan der vælges at tilkøbe funktioner til børn med særlige vidtgående behov, i skolealderen.

Bygningen skal opføres på et areal beliggende i yderkanten af Ikast by. Grunden er ubebygget. Ud over bygningen skal der etableres adgangsveje, parkering, udearealer, samt en offentlig sti i periferien af grunden.

Den nye daginstitution ønskes udformet og indrettet, så der opnås et velfungerende og harmonisk bygningsanlæg. Bygningerne skal fremtræde imødekommende og med et materialevalg, der inkluderer brug af miljørigtige byggematerialer i en spændende arkitektonisk udformning. Der skal samtidig lægges vægt på at bygningernes drift- og vedligeholdelsesudgifter begrænses bedst muligt. Bygninger ønskes indrettet med fleksible løsninger.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71400000 Urban planning and landscape architectural services, 71500000 Construction-related services, 71600000 Technical testing, analysis and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Ikast Brande kommune - Ikast by

II.2.4. Description of the procurement

Totalentreprenøren skal på baggrund af udbudsgrundlaget forestå al projektering, og herunder udarbejde færdigt udførelsesprojekt i henhold til YB18, hvor alle funktionskrav, designs samt definerede forudsætninger og udfaldskrav er indarbejdet. Totalentreprenøren har ansvar for udførelse, projekteringsledelse, projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn iht. ABR18, YB18 samt at sørge for at der tilvejebringes en mangelfri ibrugtagningstilladelse.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Organisation og faglige kompetencer / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Opgaveforståelse / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Referencer / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Prisen er ikke aktuel i denne fase / Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Ansøgere der har afleveret en ansøgning indeholdende det krævede vil blive vurderet efter følgende kriterier:

- 1) At ansøger udviser den fornødne motivation
- 2) At ansøger kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver. "Lignende opgaver" forstås af ordregiver som værende opgaver, der er sammenlignelige med den udbudte opgave i art og omfang, herunder særligt referencer vedrørende:

- a) daginstitutioner
- b) totalrådgivning
- c) hovedentreprise
- d) nybyggeri.

- 3) At ansøger har sammensat et kompetent team der kan varetage alle de forventede rådgiverydelser jf. ydelsesbeskrivelsen.

Udvælgelsen vil ske under hensyntagen til at skabe en god konkurrencemæssig situation for ordregiver, hvorfor der ønskes en rimelig spredning mellem store og små virksomheder.

I øvrigt henvises til udbudsmaterialets udbudsbetingelser.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende økonomiske nøgletal:

- 1) Ansøgers årsomsætning for de tre (3) seneste regnskabsår
- 2) Ansøgers egenkapital for de tre (3) seneste regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal kunne fremvise positiv egenkapital de tre (3) seneste regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Præsentations- og motivationsbrev, i PDF-format på max. 3 sider. I brevet skal der anføres oplysninger om ansøgerteamet, begrundelse for teamsammensætningen og motivation for at ansøge
- 2) Udfyldt ESPD (PDF)
- 3) Evt. støtteerklæring

4) Referenceblade:

Der må max. oplyses 5 referencer på lignende opgaver/projekter som pt. er under udførelse eller hvor udførelsesperioden ligger max. 5 år tilbage i tiden.

Ansøgere der har afleveret en ansøgning indeholdende det krævede vil blive vurderet efter følgende kriterier:

1) At ansøger udviser den fornødne motivation

2) At ansøger kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver.

"Lignende opgaver" forstås af ordregiver som værende opgaver, der er sammenlignelige med den udbudte opgave i art og omfang, herunder særligt referencer vedrørende:

— daginstitutioner

— totalrådgivning

— fagentreprise

— nybyggeri.

3) At ansøger har sammensat et kompetent team der kan varetage alle de forventede rådgiverydelser jf. ydelsesbeskrivelsen.

I øvrigt henvises til udbudsmaterialets udbudsbetingelser.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

ABR18 med præciseringer jf. udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/08/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/08/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

All information in the prequalification period will be found on:

[Http://www.ibinder.dk](http://www.ibinder.dk)

<https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=mrjuehyenl>

The application must include the following:

1) Presentation- and motivation letter in PDF-format of max. 3 pages.

The letter must contain information about the applicant team, justification for the team composition and motivation for applying.

2) Filled ESPD

3) Reference letters.

There must be max. 5 references to similar tasks/projects which are currently being carried out or which took place within max. 5 years prior to the date of submission.

Questions during the prequalification period must be submitted no later than 11. July 2020, 12.00.

Answers to questions will be published no later than 15. July 2020 on iBinder, where the remaining tender material can be found.

Further reference is made to the tender material.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Complaints about not being prequalified must be received by the Complaints Board within 20 calendar days from the day after the order giver's notification of who has been prequalified, provided that the notification specifies a short explanation of the relevant reasons for the decision.

Other complaints must be received by the Complaints Board within 45 days after the publication of the order giver's announcement in the European Union's Official Journal of the fact that the order giver has entered into a contract.

At the latest simultaneously with the submission of a complaint to the Complaints Board, the complainant must submit a written statement to the order giver regarding the complaint and the grounds for the complaint, and whether the complaint is submitted during the standstill period. If the complaint is not submitted during the standstill period, the complainant must also state, where appropriate, the expected effect of the complaint.

See more about the submission of complaints to the Complaints Board for Udbud on the homepage: www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 3

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2020