

Denmark-Kgs. Lyngby: Accommodation cleaning services

OJ S 127/2020 03/07/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Campus Service - Danmarks Tekniske Universitet (DTU)

National registration number: 30060946

Postal address: Energivej, Bygning 409

Town: Kgs. Lyngby

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2800

Country: Denmark

Contact person: Nina Marie Ravn

E-mail: nirav@dtu.dk

Internet address(es):

Main address: www.dtu.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=ljcnildrv>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udførelse af rengøring for DTU

II.1.2. Main CPV code

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Danmarks Tekniske Universitet (DTU) udbyder herved varettagelse af rengøringsydelser for DTU.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, jf. udbudslovens § § 58-60.
Udbuddet omfatter 2 af DTU's campusser – DTU Lyngby campus og DTU Ballerup campus.
Udbuddet er delt op i 2 delaftaler:
— Delaftale 1: DTU Lyngby
— Delaftale 2: DTU Ballerup.
Der kan anmodes om prækvalifikation på en eller flere delaftaler. Ved anmodning om prækvalifikation bedes det oplyst, hvilke(n) delaftale(r), der anmodes om prækvalifikation til.
DTU afholder informationsmøde for alle interesserede onsdag den 5. august 2020, kl. 13.00-14.00. Informationsmødet afholdes i mødelokale S09 (Anker Engelunds Vej 1, Bygning 101, stuen). Af praktiske hensyn bedes alle interesserede tilmelde sig via mail til Nina Marie Ravn, nirav@dtu.dk. Tilmelding bedes ske senest mandag den 3. august 2020.
Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet uploadet til iBinder.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Kontrakt om udførelse af rengøring for DTU - Lyngby
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn
Main site or place of performance: DTU Lyngby Anker Engelunds Vej 1 2800 Kgs. Lyngby

II.2.4. Description of the procurement

Delaftalen vedrører udførelse af rengøringsydelser på DTU Lyngby.
DTU Lyngby består – ud over park/beplantning, veje og parkeringsarealer – af en række bygninger af varierende omfang og anvendelse. Det samlede ugentlige rengøringsareal omfattet af delaftalen andrager ca. 680 000 m². Delaftalen omfatter rengøring af lokaler, der anvendes til administration (f.eks. kontor og ekspeditionslokaler), undervisning (f.eks. auditorier og grupperum), forskning (værksteder, renrumsfaciliteter, laboratorier (herunder klassificerede)) og fælles områder (f.eks. toiletter, gange, trapper, indgangspartier, kantine, tekøkkener og mødelokaler). Nærmere beskrivelse af delaftalen fremgår af udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 175 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Kontrakten kan af ordregiver forlænges med 3 x 1 år på uændrede vilkår.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis DTU modtager konditionsmæssige ansøgninger fra mere end 5 egnede ansøgere, vil DTU foretage en begrænsning af antallet af ansøgere, der bliver opfordret til at afgive tilbud. Udvælgelsen af ansøgere til delaftale 1 vil ske som en samlet vurdering af ansøgernes referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen vil DTU lægge vægt på referencernes relevans i forhold til den udbudte opgaven, herunder særligt:

- Tilsvarende ugentligt m2-rengøringsareal
- Tilsvarende rengøringsydelse, herunder særligt laboratorierengøring, rengøring af renrum og rengøring af GMO-laboratorier
- Udførelse af rengøring i henhold til INSTA800.

Ansøger skal i ESPD, del V, oplyse om referenceprojekter, som DTU kan tage i betragtning ved begrænsningen af antallet af ansøgere til 5. Ansøger må gerne vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument.

Ansøger må samlet set oplyse om højst 4 referencer pr. delaftale under ESPD'ens del V. Vedlægger ansøger mere end 4 referencer pr. delaftale, vil DTU alene se på de første 4 reference-projekter, der er angivet under ESPD'ens del V. I så fald vil der endvidere kun blive lagt vægt på referencer oplyst i ESPD, del V, fra en virksomhed, hvorpå ansøger støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøger har afleveret mindre end 4 referencer pr. delaftale.

Referencerne må højst være 3 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra tidspunktet for kontraktudløb.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference:

- d) Hvilken delaftale referencen vedrører (samme reference kan godt vedrøre begge delaftaler)
- e) Ordregivers navn
- f) Tidspunkt for kontraktstart samt kontraktudløb
- g) Ugentligt rengøringsareal
- h) Kontraktsum
- i) Kort beskrivelse af hvilke konkrete opgaver ansøger varet og under udførelse af opgaven med angivelse af, hvorfor referencen efter ansøgerens opfattelse er relevant i forhold til den udbudte opgave
- j) Om referencen er udført i henhold til INSTA800.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Delaftalen indeholder optioner på en række ekstra opgaver, som DTU har ret til at bestille hos leverandøren. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Kontrakt om udførelse af rengøring for DTU - Ballerup
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn
Main site or place of performance: DTU Ballerup Lautrupvang 15 2750 Ballerup

II.2.4. Description of the procurement

Delaftalen vedrører udførelse af rengøringsydelser på DTU Ballerup.
DTU Ballerup består – ud over park/beplantning, veje og parkeringsarealer — af en række bygninger af varierende omfang og anvendelse. Det samlede ugentlige rengøringsareal omfattet af delaftale 2 andrager ca. 130 000 m². Delaftalen omfatter rengøring af lokaler, der anvendes til administration (f.eks. kontorer og ekspeditionslokaler), undervisning (f.eks. auditorier og grupperum), forskning (f.eks. værksteder) og fælles områder (f.eks. toiletter, gange, trapper, indgangspartier, kantine, tekøkkener og mødelokaler). Nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Kontrakten kan af ordregiver forlænges med 3 x 1 år på uændrede vilkår.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:
Hvis DTU modtager konditionsræssige ansøgninger fra mere end 5 egnede ansøgere, vil DTU foretage en begrænsning af antallet af ansøgere, der bliver opfordret til at afgive tilbud. Udvælgelsen af ansøgere til delaftale 2 vil ske som en samlet vurdering af ansøgernes referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen vil DTU lægge vægt på referencernes relevans i forhold til den udbudte opgaven, herunder særligt:
— Tilsvarende ugentligt m²-rengøringsareal
— Tilsvarende rengøringsydelser, herunder særligt rengøring af undervisningslokaler og værksteder
— Udførelse af rengøring i henhold til INSTA800.
Ansøger skal i ESPD, del V, oplyse om referenceprojekter, som DTU kan tage i betragtning ved begrænsningen af antallet af ansøgere til 5. Ansøger må gerne vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument.
Ansøger må samlet set oplyse om højst 4 referencer pr. delaftale under ESPD'ens del V. Vedlægger ansøger mere end 4 referencer pr. delaftale, vil DTU alene se på de første 4 reference-projekter, der er angivet under ESPD'ens del V. I så fald vil der endvidere kun blive

lagt vægt på referencer oplyst i ESPD, del V, fra en virksomhed, hvorpå ansøger støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøger har afleveret mindre end 4 referencer pr. delaftale.

Referencerne må højest være 3 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra tidspunktet for kontraktudløb.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference

d) Hvilken delaftale referencen vedrører (samme reference kan godt vedrøre begge delaftaler)

e) Ordregivers navn

f) Tidspunkt for kontraktstart samt kontraktudløb

g) Ugentligt rengøringsareal

h) Kontraktsum

i) Kort beskrivelse af hvilke konkrete opgaver ansøger varet og under udførelse af opgaven med angivelse af, hvorfor referencen efter ansøgerens opfattelse er relevant i forhold til den udbudte opgave

j) Om referencen er udført i henhold til INSTA800.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Delaftalen indeholder optioner på en række ekstra opgaver, som DTU har ret til at bestille hos leverandøren. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For delaftale 1: DTU Lyngby

For at kunne blive prækvalificeret til at afgive tilbud på delaftale 1, skal ansøger opfylde de 3 nedenstående mindstekrav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad:

- Nettoomsætning (i 3 seneste regnskabsår): Min. 50 000 000 DKK
- Egenkapital (i seneste regnskabsår): Min. 5 000 000 DKK
- Soliditetsgrad (i seneste regnskabsår): Min. 15 %.

For delaftale 2: DTU Ballerup

For at kunne blive prækvalificeret til at afgive tilbud på delaftale 2, skal ansøger opfylde de 3 nedenstående mindstekrav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad:

- Nettoomsætning (i 3 seneste regnskabsår): Min. 6 000 000 DKK
- Egenkapital (i seneste regnskabsår): Min. 1 000 000 DKK
- Soliditetsgrad (i seneste regnskabsår): Min. 15 %.

Både delaftale 1 og delaftale 2:

For at kunne blive prækvalificeret til at afgive tilbud på både delaftale 1 og 2, skal ansøger opfylde de 3 nedenstående mindstekrav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad:

- Nettoomsætning (i 3 seneste regnskabsår): Min. 56 000 000 DKK
- Egenkapital (i seneste regnskabsår): Min. 6 000 000 DKK
- Soliditetsgrad (i seneste regnskabsår): Min. 15 %.

Hvis ansøger ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den økonomiske og finansielle formåen hos andre enheder.

Ansøger skal erklære under ESPD'ens del IV, litra a, at de opfylder mindstekravene til den økonomiske og finansielle formåen. Det gælder også selvom ansøger ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, jf. udbudslovens § 144.

Hvis ansøgers årsregnskaber er frit tilgængelige i en offentlig database, behøver ansøger ikke indsende yderligere dokumentation for sin økonomiske og finansielle kapacitet (dvs. de oplysninger, der fremgår af ESPD, anses for tilstrækkelige, idet DTU selv kontrollerer, at ansøger lever op til de anførte krav). Hvis ansøgers årsregnskaber ikke er frit tilgængelige i en offentlig database, vil DTU senere kræve tallene dokumenteret ved årsregnskaber eller revisorerklæring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Vedr. delaftale 1 – Lyngby

For at sikre, at ansøgeren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøgeren som minimum har 2 referencer, der hver især opfylder følgende mindstekrav:

- Et ugentligt rengøringsareal på minimum 300 000 m²
- Udførelse af rengøring i laboratorier, renrum og GMO-laboratorier.

Ved ugentligt rengøringsareal forstås det areal, der faktisk rengøres ugentligt og ikke bygningsarealet.

Vedr. delaftale 2 - Ballerup

For at sikre, at ansøgeren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøgeren som minimum har 2 referencer, der hver især opfylder følgende mindstekrav:

- Et ugentligt rengøringsareal på minimum 65 000 m²
- Rengøring i undervisningslokaler.

Ved ugentligt rengøringsareal forstås det areal, der faktisk rengøres ugentligt og ikke bygningsarealet.

Referencerne skal være udført inden for de seneste 3 år.

For begge delaftaler gælder, at samtlige af de angivne mindstekrav (ugentligt rengøringsareal og rengøringsart) for den respektive delaftale, skal indgå i en reference.

Hvis ansøger ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre enheder.

Ansøger skal erklære under ESPD'ens del IV, litra a, at de opfylder mindstekravene til den tekniske og faglige formåen. Det gælder også selvom ansøger ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 144.

DTU vil kræve oplysningerne i ESPD dokumenteret ved at anmode om oplysning om de referenceprojekter, der viser, at ansøger opfylder mindstekravene til teknisk og faglig formåen. Ansøger skal aflevere minimum 2 referencer pr. delaftale, der anmodes om prækvalifikation til, der begge opfylder samtlige af de angivne mindstekrav.

Ansøger behøver ikke indsende yderligere dokumentation for teknisk og faglig formåen end disse referencer, men DTU forbeholder sig ret til at kontakte ansøger og/eller modtagerne af leverancerne for at verificere oplysningerne, herunder de deri anførte datoer for udførelse af leverancerne.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Se kontraktudførelsesvilkår af udbudsmaterialet, der indeholder udkast til kontrakt om udførelse af rengøringsydelser.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/08/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 16/09/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English, Norwegian, Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøger er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudsloven § § 135 og 136. Ansøger vil ligeledes blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 og 2.

Dette gælder dog ikke, hvis ansøger i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning kan dokumentere, at ansøger er pålidelig.

Udbudsmaterialet er frit tilgængeligt på iBinder via følgende link: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=ljcniiidrv>

Ansøgning om deltagelse skal fremsendes elektronisk via iBinder.

For at udfylde ESPD skal ansøger downloade filen "espd-request.xml" til sin computer.

>> Filen ligger under fanen "Prækvalifikationsmateriale" i mappen "2. ESPD".
>> Når filen "espd-request.xml" er downloadet til computeren, åbnes fanebladet "ESPD" i iBinder.
>> Rubrikken "Jeg er en økonomisk aktør" vælges.
>> Rubrikken "Importere ESPD" vælges.
>> Filen "espd-request.xml", uploades.
>> Det angives, i hvilket land ansøgers virksomhed er beliggende.
>> Der trykkes "Næste".
Herefter kan ESPD'en udfyldes med de oplysninger, der er anmodet om i udbudsbetingelserne.
Når ESPD'en er udfyldt vælges "Oversigt", hvorefter der er mulighed for at gennemse den udfyldte ESPD.
Herefter vælges "Download i", hvorefter ESPD'en kan downloades i xml-format, pdf-format eller begge dele.
Ansøger skal herefter uploade ESPD'en i underskrevet stand (gerne i pdf-format) til iBinder under fanebladet "Anmodning".

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: kifu@erst.dk
Telephone: +45 35291095
Internet address: <http://kifu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen, hvor ordregiveren har fremsendt underretning om, hvem der blev prækvalificeret.
Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt.
Samtidig med klagers fremsendelse til Klagenævnet for Udbud, skal klager underrette ordregiver om, at der er indgivet klage til Klagenævnet for Udbud. Dette kan lettest ske ved, at klager sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiver. Klagenævnet har brug for at vide, om klager har underrettet ordregiver, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiver til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41711500

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2020