

Poland-Jastrzębie-Zdrój: Street-lighting maintenance services

OJ S 176/2014 13/09/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Jastrzębie-Zdrój Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Postal address: al. J. Piłsudskiego 60 pok. B503

Town: Jastrzębie-Zdrój

Postal code: 44-335

Country: Poland

For the attention of: Marta Pollok

E-mail: przetargi@um.jastrzebie.pl

Telephone: +48 324785302

Fax: +48 324785350

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.bip.jastrzebie.pl/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Eksploatacja i konserwacja oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Jastrzębie-Zdrój.

NUTS code PL227 Rybnicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. eksploatację i konserwację oświetlenia ulic, placów i dróg będącego własnością Miasta Jastrzębie Zdrój (80 %) oraz Tauron Dystrybucja S.A. w Gliwicach (20 %) w zakresie:
 1. bieżącej kontroli działania urządzeń oświetlenia oraz usuwania awarii w terminie 48 h, za wyjątkiem sytuacji, gdzie lampy świecą się poza ustalonym programem ich świecenia – czas usunięcia nieprawidłowości wynosić będzie 30 minut;
 2. wymiany wyeksploatowanych źródeł światła i bezpieczników;
 3. wymiany zdewastowanych drzwiczek, złącz słupowych, uzupełnienia objemek i innych elementów słupów;
 4. wymiany uszkodzonych lub skradzionych opraw, źródeł światła, przewodów w słupach;
 5. mycia i czyszczenia kloszy opraw oświetleniowych min 1 x w roku;
 6. utrzymywania w czystości słupów;
 7. prostowania słupów;
 8. malowania metalowych słupów, wysięgników, drzwiczek, objemek, szaf oświetlenia ulic min. 2 x w czasie trwania umowy;
 9. regulacji czasu pracy oświetlenia i wymiany uszkodzonych zegarów;
 10. bieżącej konserwacji i naprawy szaf oświetleniowych, wymiany poszczególnych elementów w szafach (np. styczniki, bezpieczniki);
 11. prześwietlania drzew oraz wycinki gałęzi zapewniających warunki zgodne z PN-75/E/E-05100 oraz wywóz gałęzi na wysypisko śmieci;
 12. powiadamiania i uzyskiwania zgody właściciela terenu na wykonanie prac związanych z naprawą lub wymianą uszkodzonych kabli oświetleniowych;
 13. lokalizacji i naprawy uszkodzonych kabli oświetleniowych;
 14. lokalizacji i naprawy uszkodzonych i zerwanych przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej;
 15. regulacji zwisów przewodów oświetleniowych;
 16. wymiany uszkodzonych i skorodowanych elementów sieci napowietrznej oświetlenia ulic (np. haki, uchwyty, odgromniki, izolatory, itp.);
 17. prowadzenia całodobowych dyżurów przyjmujących zgłoszenia o niesprawnie działającym oświetleniu;
 18. prowadzenia dwuzmianowej bieżącej pracy eksploatacyjnej na oświetleniu;
 19. prowadzenia kontroli działania oświetlenia na terenie miasta, przy udziale pracownika Urzędu Miasta, nie rzadziej niż 1 x w kwartale;
 20. utylizacji wyeksploatowanych lamp rtęciowych i sodowych;
 21. porządkowania terenów po wykopach, naprawy chodników, jezdni i terenów zielonych (przywracania do stanu pierwotnego);
 22. bieżących pomiarów stanu izolacji kabli, uziemienia, skuteczności zerowania dla poszczególnych elementów oświetlenia ulicznego;
 23. przygotowywania kwartalnych sprawozdań uwzględniających rodzaj, zakres i ilość wykonanych w danym kwartale prac eksploatacyjnych.
2. roboty nie objęte eksploatacją tj. naprawa uszkodzonego oświetlenia w wyniku kolizji drogowej (gdzie nie ustalono sprawców), złych warunków atmosferycznych (silne wichury, gradobicia i inne), kradzieży (gdzie nie ustalono sprawców), dewastacji i wandalizmu itp. Wymiana uszkodzonych punktów świetlnych np. na skutek kolizji drogowej, dewastacji, złego stanu technicznego będzie wykonywana przez eksploatatora po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, a zapłata za roboty nastąpi oddzielnie pod warunkiem sporządzenia kosztorysu (zweryfikowanego przez Zamawiającego), opracowanego z zastosowaniem

składników cenotwórczych przedstawionych w ofercie tj. Rg , Kp do S, Zysk do S, Kz do M. zaś w przypadku gdy sprawca kolizji jest znany, bezpośrednio od właściwego Towarzystwa Ubezpieczeniowego, w którym sprawca kolizji posiada polisę OC.

W okresie gwarancyjnym eksploatacja jest zobowiązany do wykonywania następujących prac: bieżąca kontrola działania urządzeń oświetlenia; wymiana źródeł światła, bezpieczników, styczników; wymiana zdewastowanych drzwiczek, złącz słupowych, uzupełnienie objemek, opraw (do 5 % opraw będących na gwarancji w zakresie danego zakresu robót); mycie i czyszczenie kloszy, regulacja zegarów; prześwietlenie gałęzi drzew przy lampach; lokalizacja uszkodzeń poprzez dokładne wskazanie miejsca uszkodzenia (np. od słupa do słupa), naprawa zerwanych przewodów linii napowietrznej.

II.1.6. CPV code(s)

50232100 Street-lighting maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 900 000 and 1 500 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

10 000 PLN / słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100/.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie uzgodnionych cen wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy, zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót;

2. Koszt całego zadania zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia 2014 r. nie może przekroczyć kwoty:zł brutto, w tym należny podatek VAT.

Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego,

jednostronnego oświadczenia Zamawiającego), który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Zleceniobiorcy.

Zamawiający przeznacza kwotę 102 400 PLN brutto (planowane 34 133 PLN na rok) w okresie prowadzenia eksploatacji na prace nie objęte eksploatacją, realizowane w oparciu o poniższe składniki kosztorysowe:

- stawka Rg – ... PLN,
- koszty pośrednie – %,
- zysk – %,
- koszty zakupu do materiałów – %.

3. Za czynności i prace określone w § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę wynikającą z sumy wg wzoru:

- a) cena podstawowa ryczałtowa za eksploatację 1-go pkt oświetlenia ulic poza okresem gwarancji zł brutto x ilość szt.;
 - b) cena ryczałtowa za eksploatację 1-go pkt oświetlenia ulic z oprawą energooszczędną, lub nowym słupem lub nowym kablem czy przewodem - w okresie gwarancji PLN brutto x ilość szt.;
 - c) cena ryczałtowa za eksploatację 1 pkt oświetlenia ulic z oprawą energooszczędną i z zabudowanym nowym słupem lub z oprawą energooszczędną i nowym przewodem (lub kablem lub zabudowanym nowym słupem i nowym przewodem linii NN lub kablem ziemnym - w okresie gwarancji zł brutto x ilość szt.;
 - d) cena ryczałtowa za eksploatację 1-go pkt oświetlenia ulic z oprawą energooszczędną, zabudowanym nowym słupem , ułożeniem nowego kabla lub zawieszeniem nowego przewodu sieci napowietrznej w okresie gwarancji zł brutto x ilość szt.
4. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto podanej w § 10 ust. 2 i ust. 3;
5. Ustalona w pkt. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji;
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedłożenia Umowy regulującej swoją współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 9;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

II. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

A) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B)

1) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

IV. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w pkt 8.4. przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”

przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

Inne dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji oraz projektem umowy oraz przyjęciu ich postanowień bez zastrzeżeń, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń, zgodnym ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 1;
- 2) szczegółowe wyliczenie ceny ofertowej wg załącznika nr 1a;
- 3) dowód wniesienia wadium w wysokości: 11 000 PLN słownie: (jedenaście tysięcy złotych 00 /100) (w przypadku gdy wybrana forma wnoszenia wadium wymaga złożenia go w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta, kopię potwierdzenia złożenia wadium należy umieścić w ofercie);
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 11 siwz), – przykładowy wzór – załącznik nr 8;
- 5) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystanie z nich przy wykonywaniu zamówień (przykładowy wzór – załącznik nr 9) – jeżeli dotyczy;

Uwaga: Pełnomocnictwo i pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 6) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

I. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika);

II. Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – wg załącznika nr 3;

Uwaga: Przeliczenie wartości podanych w walutach obcych odbywać się będzie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

III. Ocena spełniania warunku w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 8;

IV. Ocena spełniania warunku w zakresie potencjału technicznego nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług [...] w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 7.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

II. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zadanie o zakresie i charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia. Przez zadanie o zakresie i charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia należy rozumieć prace związane z konserwacją i eksploatacją oświetlenia ulic, placów i dróg w ilości co najmniej 6 800 punktów realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego zamawiającego.

III. Wykonawcy w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia winni wykazać, że dysponują lub dysponować będą przy wykonywaniu zamówienia:

— osobą przyjmującą obowiązki kierownika robót legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami elektrycznymi lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

— min 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru.

IV. Wykonawcy w zakresie potencjału technicznego winni wykazać, że dysponują lub dysponować będą przy wykonywaniu zamówienia dwoma podnośnikami montażowymi na podwoziu samochodowym, w tym jeden podnośnik o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t oraz wysięgnikiem o wysokości podnoszenia min. 9 m.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IKI.271.37.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.10.2014 - 15:30

Payable documents: yes

Price: 4,51 PLN

Terms and method of payment: Przekazanie SIWZ nastąpi na wniosek Wykonawcy. Pieniądze należy wpłacić na rachunek Zamawiającego o numerze 96 8470 0001 2001 0017 6125 0002 Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju lub uiścić opłatę pocztą „za pobraniem”.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.10.2014 - 10:50

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.10.2014 - 11:00

Place:

Jastrzębie-Zdrój.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających;
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych okoliczności:
 - a) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
 - b) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - c) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział wskazanej osoby przy realizacji zadania (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami wymaganymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. Zaleca się składanie oferty na wzorach lub formularzach proponowanych przez Zamawiającego;
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3) siwz winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert;
6. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak;
8. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy (planowane od 1.1.2015 r.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.9.2014