

Poland-Białystok: Laboratory reagents

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W BIAŁYMSTOKU

National registration number: REGON 000293829

Postal address: ul. M. Curie-Skłodowskiej 23

Town: Białystok

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 15-950

Country: Poland

Contact person: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42

E-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Telephone: +48 857447002

Fax: +48 857447133

Internet address(es):

Main address: www.rckik.bialystok.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SP ZOZ

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa kart, odczynników, materiałów zużywalnych i zestawów kontrolnych wraz z dzierżawą w pełni automatycznego analizatora immunohematologicznego i sprzętu manualnego - ZP/PN-14/23

Reference number: ZP/PN-14/23

II.1.2. Main CPV code

33696500 Laboratory reagents

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) Część 1 – dostawa przewidzianych instrukcjami używania kart, odczynników, akcesoriów i materiałów zużywalnych, kontrolnych niezbędnych do wykonywania badań techniką mikrokolumnową żelową na posiadanych przez Zamawiającego trzech analizatorach Classic ID-GelStation DiaMed GmbH oraz dzierżawa sprzętu manualnego wraz z wyposażeniem jako systemu back-up do ww. analizatorów; 2) Część 2 – dostawa przewidzianych instrukcjami używania kart, odczynników, akcesoriów i materiałów zużywalnych, kontrolnych niezbędnych do wykonywania badań techniką mikrokolumnową wraz z dzierżawą jednego w pełni automatycznego analizatora immunohematologicznego oraz sprzętu manualnego wraz z wyposażeniem jako systemu back-up do zaoferowanego analizatora. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 1
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

33696200 Blood-testing reagents, 33141625 Diagnostic kits, 33124100 Diagnostic devices

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL84 Podlaskie
NUTS code: PL841 Białostocki
Main site or place of performance:

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przewidzianych instrukcjami używania kart, odczynników, akcesoriów i materiałów zużywalnych, kontrolnych niezbędnych do wykonywania badań techniką mikrokolumnową żelową na posiadanych przez Zamawiającego trzech analizatorach Classic ID-GelStation DiaMed GmbH oraz dzierżawa sprzętu manualnego wraz z wyposażeniem jako systemu back-up do ww. analizatorów. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Link do instrukcji interaktywnych Platformy e-Zamówienia, w tym informacji dla Wykonawcy jak złożyć ofertę za pomocą platformy zawarte są w dokumencie pn. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków: 3.1 Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, 3.2 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4. We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania i/lub nr referencyjnym postępowania, tj. ZP/PN-14/23. 5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (z wyłączeniem ofert) przyjmuje się datę ich odbioru na serwerze Platformy e-Zamówienia lub datę wpływu na wskazany w pkt 3.2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego). 6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. 7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2 adres e-mail. 8. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty

/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. 9. Pozostałe Wymagania w zakresie komunikacji i sposobu składania ofert zostały wskazane w SWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 2

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

33696200 Blood-testing reagents, 33141625 Diagnostic kits, 33124100 Diagnostic devices

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL84 Podlaskie

NUTS code: PL841 Białostocki

Main site or place of performance:

II.2.4. Description of the procurement

1. Dostawa przewidzianych instrukcjami używania kart, odczynników, akcesoriów i materiałów zużywalnych, kontrolnych niezbędnych do wykonywania badań techniką mikrokolumnową wraz z dzierżawą jednego w pełni automatycznego analizatora immunohematologicznego oraz sprzętu manualnego wraz z wyposażeniem jako systemu back-up do zaoferowanego analizatora. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Link do instrukcji interaktywnych Platformy e-Zamówienia, w tym

informacji dla Wykonawcy jak złożyć ofertę za pomocą platformy zawarte są w dokumencie pn. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków: 3.1 Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, 3.2 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4. We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania i/lub nr referencyjnym postępowania, tj. ZP/PN-14/23. 5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (z wyłączeniem ofert) przyjmuje się datę ich odbioru na serwerze Platformy e-Zamówienia lub datę wpływu na wskazany w pkt 3.2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego). 6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. 7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2 adres e-mail. 8. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty /wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. 9. Pozostałe wymagania w zakresie komunikacji i sposobu składania ofert zostały wskazane w SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 9 do SWZ. 3. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/06/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/06/2023 Local time: 12:00

Place:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42. 2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert , Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokona deszyfracji ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2025 r.

VI.3. Additional information

I. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ: 1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ. 2. Wykonawca wraz z ofertą złoży: 2.1 Oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) – sporządzone zgodnie z treścią i w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do SWZ; 2.2 Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ; 2.3 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3 SWZ. 2.4 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, np. w treści Formularza ofertowego. W

przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. 2.5 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy); 2.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy (jeżeli dotyczy); 2.7 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy). II. WADIUM: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium. III. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 6.1. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6. i 7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych – za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2023