

Lithuania-Vilnius: Software programming and consultancy services

OJ S 173/2016 08/09/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

National registration number: 188729923

Postal address: Šventaragio g. 2

Town: Vilnius

Postal code: LT-01122

Country: Lithuania

For the attention of: Asta Šimonėlienė

E-mail: asta.simoneliene@vrm.lt

Telephone: +370 52718893

Fax: +370 52718216

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://vrm.lrv.lt/>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: Turto valdymas ir veiklos centralizavimas

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

National registration number: 188774822

Postal address: Šventaragio g. 2

Town: Vilnius

Postal code: LT-01510

Country: Lithuania

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugų pirkimas (IRD-D13-51).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Šventaragio g. 2, Vilnius.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau – IBPS) priežiūros paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

IBPS programinės įrangos modifikavimas ir jos įdiegimas;

IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, kurių maksimalus kiekis 3 000 (trys tūkstančiai) valandų.

Perkančioji organizacija paslaugas įsigys pagal poreikį.

Modifikuotos IBPS programinės įrangos garantinė priežiūra.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą). Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos pirkimo sutarties kainos su PVM. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties pasirašymo ir turi galioti visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį. Jei tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos tiekėjas

buvo įspėtas raštu, tačiau per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nepašalino paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, perkančiosios organizacijos reikalavimu tiekėjas moka perkančiajai organizacijai 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo pirkimo sutartyje nurodytos visos paslaugų kainos. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pirkimo sutartyje numatytais terminais, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų baudų/delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už tinkamai suteiktas paslaugas perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Tiekėjui gali būti mokamas avansas ne daugiau kaip 100 000 EUR (vienas šimtas tūkstančių eurų). Avansas tiekėjui prašant, bus mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tiekėjo PVM sąskaitos faktūros nurodytai sumai pateikimo bei avanso užtikrinimo banko garantijos visai avanso sumai, galiojančio visą pirkimo sutarties galiojimo terminą, pateikimo. Avansas yra įskaitomas į pirkimo sutarties kainą. Avansas atskaitomas vykdant paskutinį.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius

kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

2. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.

Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo arba absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

3. Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR.

1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.)

2) Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija duomenis dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (arba vėlesnę dieną, jei duomenys apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną yra teikiami vėlesnę dieną). Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (arba vėlesnę dieną, jei duomenys apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną yra teikiami vėlesnę dieną) įgaliotoji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų

(paraiškų) pateikimo termino pabaigos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

4. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis įregistruotas, įstatymus.

1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną įgaliotoji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatytą tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos.

2) Tiekėjo deklaracija (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

5. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį įgaliotoji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo

mažiau kaip 3 metai.

Pateikiama Tiekėjo deklaracija (Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tiekėjo 3 pastarųjų finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkami dokumentai.

(Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

Minimum level(s) of standards possibly required: Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 300 000 (trys šimtai tūkstančių) EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Įvykdytos ar vykdomos sutarties, atitinkančios nurodytus reikalavimus, per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) sąrašas, nurodant sutarties pavadinimą, sudarymo datą ir galiojimo datą, tiekėjo vykdytų veiklų aprašymą, sutarties vertę eurai su PVM, duomenis apie užsakovą (įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo). Pateikti užsakovo patvirtintą pažymą, perdavimo-priėmimo aktą, sutarties ar kitų lygiaverčių dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad sutartis sėkmingai įvykdyta ar sėkmingai vykdoma.

Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija apie vykdomą sutartį, turi būti aiškiai nurodyta, kokios veiklos buvo atliktos ir kokia atliktų veiklų vertė eurai per nurodytą sutarties vykdymo laikotarpį.

Jeigu užsakovai, nevykdo veiklos ar dėl kitų priežasčių negali išduoti tokios pažymos, Tiekėjas pateikia savo deklaraciją. (Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

Pastaba. Įgaliotoji organizacija, siekdama įsitikinti arba patikslinti pateiktą informaciją, gali atskiru prašymu paprašyti pateikti nurodytų sutarčių patvirtintas kopijas arba išrašus iš sutarčių bei pirkimo objektą apibūdinančius dokumentus, taip pat gali žodžiu ar raštu tikrinti šią informaciją tiesiogiai pas sutarčių sąrašą nurodytus paslaugų gavėjus.

2. Tiekėjo vadovo deklaraciją apie atitikimą šiai sąlygai. Nurodyti palaikymo tarnybos interneto adresą ir telefono numerį, ar įvykių registravimo sistemos kontaktinius duomenis. Jeigu tiekėjas neturi tokios tarnybos ar įvykių registravimo sistemos pasiūlymo pateikimo metu, turi pateikti deklaraciją (laisvos formos) dėl įsipareigojimo pirkimo laimėjimo atveju įsteigti palaikymo tarnybą ar įvykių registravimo sistemą, suteikiančią galimybes perkančiajai organizacijai registruoti incidentus įvairiais klausimais. (Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

3. Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus:

1) tiekėjo siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašas, nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka;

2) kiekvieno siūlomo specialisto gyvenimo aprašymas (CV), patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams, tos srities specialistui, kurio funkcijas atlikti specialistas yra siūlomas. Gyvenimo aprašyme (CV) turi būti nurodytas išsilavinimas, jį patvirtinantys diplomai, aprašyta specialisto specifinė patirtis reikalaujamoje srityje, kuri turi būti pagrindžiama vykdytų projektų ir/ar sutarčių, kuriuose dalyvavo specialistas, sąrašu ir specialisto veiklos aprašymu. Jeigu specialisto išsilavinimas įgytas užsienyje, jį patvirtinantys dokumentai turi būti pripažinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3) kiekvieno siūlomo specialisto gyvenimo aprašyme (CV) minimi diplomai;
4) tiekėjo siūlomų specialistų kvalifikaciją įrodantys sertifikatai arba lygiaverčiai dokumentai jeigu reikalaujama mokymų kursų išklauso pažymėjimai;
5) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne tiekėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant pirkimo sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas. (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis). Atitikčiai 4, 5, 6, 7 punktų reikalavimams pagrįsti pateikti 3 punkte nurodytus dokumentus ir specialisto kvalifikaciją patvirtinantį galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Mokymų kursų išklauso pažymėjimai nevertinami. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas. (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

Atitikimui 8 punkto reikalavimui pagrįsti pateikti 3 punkte nurodytus dokumentus ir mokymų kursų išklauso pažymėjimą, patvirtinantį specialisto kvalifikaciją dokumentų apskaitos, tvarkymo, elektroninių dokumentų valdymo srityje ar kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas.

(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs ar vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) centralizuotos informacinės sistemos -

a) galinčios aptarnauti ne mažiau kaip 2 000 (du tūkstančius) sistemos naudotojų;

b) kurios apimtyje naudojamas elektroninio parašo funkcionalumas ir gali būti valdomi, elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0 (toliau – ADOC) arba lygiavertę specifikaciją atitinkantys, elektroniniai dokumentai;

c) kurioje yra ne mažiau kaip 4 (keturios) duomenų mainų integracinės sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis, paremtos atvirais standartais (pvz. XML Web Services ar lygiaverte technologija)-

priežiūros sutartį, kurios vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo pirkimui vertės (įskaitant PVM) ir kurią įgyvendindamas tiekėjas atliko (ar atlieka) informacinės sistemos taikomosios programinės įrangos sutrikimų šalinimą, duomenų įvedimo klaidų ir funkcijų atlikimo klaidų taisymą, įgyvendino informacinės sistemos taikomosios programinės įrangos pokyčius (tobulinimą).

Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, sutarties įvykdyta dalis per nurodytą laikotarpį turi būti ne mažesnė nei 0,7 pasiūlymo pirkimui vertės (įskaitant PVM).

2. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti palaikymo tarnybą (angl. HelpDesk) ar įvykių registravimo sistemą, kuri turi suteikti galimybes perkančiajai organizacijai registruoti incidentus įvairiais klausimais.

3. Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip nurodyta kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus minimalius reikalavimus.

Vienas ekspertas gali vykdyti daugiau nei vienos srities eksperto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos ekspertui keliamus reikalavimus.

4. Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas turi turėti:

aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba Prince2 arba CompTIA Project+ arba Certified Project Manager IPMA sertifikatais arba lygiaverčiais; ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų vadovavimo informacinių technologijų (IT) projektams, patirtį; registru / informacinių sistemų sukūrimo ir/ar modifikavimo, ir/ar priežiūros paslaugų projektų /sutarčių įgyvendinimo projektų vadovo pareigose patirtį, ne mažiau kaip 1 (viename)

sėkmingai įvykdytame (baigtame) projekte, kurio vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo pirkimui vertės (įskaitant PVM).

5. Ekspertas Nr. 2 – IT sistemų analitikas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti: aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių ar technologijos mokslų srityje; analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate sertifikatu arba lygiavertę; ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų darbo informacinių technologijų srityje patirtį; turi būti dalyvavęs vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) projektą /sutartį, susijusį su registru / informacinių sistemų sukūrimo ir/ar modifikavimo, ir/ar priežiūros paslaugų, apimančių veiklos procesų analizę, taikomosios programinės įrangos sutrikimų šalinimą, duomenų įvedimo klaidų ir funkcijų atlikimo klaidų taisymą, teikimu. Sutarties/projekto vykdymo metu turėjo būti naudojama UML (Unified Modeling Language) arba lygiavertė notacija.

6. Ekspertas Nr. 3 – Programuotojas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti: aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą; programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne žemesniu nei Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer sertifikatu arba lygiavertę; programuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) įvykdytame (baigtame) projekte /sutartyje, kurios objektas informacinės sistemos, sukurtos naudojantis JAVA ar lygiavertėmis technologijomis, galinčios aptarnauti ne mažiau kaip 2000 (du tūkstančius) sistemos naudotojų ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su viena kita informacine sistema (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienaspusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai), sukūrimas ir/ar modifikavimas, ir/arba priežiūra.

7. Ekspertas Nr. 4 – Sistemų integravimo ekspertas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti: aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų arba technologijos mokslų srityje;

IT sistemų integravimo kvalifikaciją, patvirtinantį Oracle Certified Expert, EE 6 Web Services Developer sertifikatu ar lygiavertę;

ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo IT sistemų integravimo srityje patirtį; turi būti dalyvavęs vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) IT sistemų integravimo projektą/sutartį, kurio apimtyje kuriant, diegiant ir/ar modifikuojant, ir/ar prižiūrint informacines sistemas ar registrus naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos.

8. Ekspertas Nr. 5 – Dokumentų valdymo sistemų specialistas (ne mažiau kaip vienas): turi turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių ar technologijos mokslų srityje; turi būti dalyvavęs vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) dokumentų valdymo sistemos diegimo sutartį/projektą, kurios metu buvo realizuotas ADOC arba lygiavertę specifikaciją atitinkančių elektroninių dokumentų valdymo funkcionalumas; turi būti išklausęs mokymų kursą, susijusį su dokumentų apskaita, tvarkymu, elektroninių dokumentų valdymu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.10.2016 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.10.2016 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.10.2016 - 13:45

Place:

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (Viešųjų pirkimų komisijos salė) Šventaragio g. 2, Vilnius.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Informacija pateikiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Pirkimas atliekamas CVPIS. CVP IS priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama. Sutartį sudarys Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ginčų nagrinėjimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.9.2016