

Belgium-Brussels: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SPF Sécurité Sociale

National registration number: 0367.303.366_105

Postal address: Boulevard du Jardin Botanique 50, boîte 145

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: nathalie.orban@minsoc.fed.be

Telephone: +32 25098054

Internet address(es):Main address: www.socialsecurity.fgov.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=483084>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

accord-cadre pour des services d'organisation d'événements dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024 pour le compte du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

Reference number: FOD SZ-2023-EU 2024-EVENTS-F03_1

II.1.2. Main CPV code

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché porte sur la conclusion d'un accord-cadre pour des services d'organisation d'événements dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024 pour le compte du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes. Le pouvoir adjudicateur cherche un prestataire « Professional Congress Organiser » (dénommé ci-après « PCO »).

Le marché comprend :

- l'assistance pratique et technique à l'organisation des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.
 - l'organisation et la coordination de l'accueil et du bon déroulement des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne se du 1er janvier au 30 juin 2024.
- L'adjudicataire est invité à assister les organisations participantes à l'accord-cadre dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre de l'ensemble de l'assistance technique et des aspects organisationnels de chaque événement, en fournissant tout le savoir-faire, les services, la logistique, le matériel, l'équipement, etc. nécessaires, en coopération avec l'équipe de projet de chaque organisation participante à l'accord-cadre, les services internes des organisations participantes à l'accord-cadre et les partenaires externes.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 2 430 579,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55120000 Hotel meeting and conference services, 79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 79951000 Seminar organisation services, 79952000 Event services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België

II.2.4. Description of the procurement

Le marché comprend :

- l'assistance pratique et technique à l'organisation des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.
- l'organisation et la coordination de l'accueil et du bon déroulement des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.

L'adjudicataire est invité à assister les organisations participantes à l'accord-cadre dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre de l'ensemble de l'assistance technique et des aspects organisationnels de chaque événement, en fournissant tout le savoir-faire, les services, la logistique, le matériel, l'équipement, etc. nécessaires, en coopération avec l'équipe de projet de chaque organisation participante à l'accord-cadre, les services internes des organisations participantes à l'accord-cadre et les partenaires externes.

L'(les) organisateur(s) doit(vent) être capable(s) de tout organiser y compris des événements en ligne ou hybrides. Nous attendons de lui, qu'il soit capable d'élaborer le planning des actions à mener et d'établir et respecter le budget, c.à.d. un retour transparent des chiffres et coûts. Nous attendons une transparence budgétaire et un retour proactif sur les obstacles, problème et déroulement lors de la préparation.

Il devra prendre contact et choisir les prestataires, fournisseurs et intervenants (traiteur, cameraperson, artistes, personnel technique, etc.) si ces derniers ne figurent pas déjà dans un contrat-cadre ou sont imposés par notre choix. Une fois le projet planifié, il définit, s'il y a lieu, le lieu où se déroulera l'événement et procédera aux réservations nécessaires, en accord avec les souhaits et éventuelles démarches déjà entreprises par le participant à l'accord-cadre. Il est également responsable de l'aspect hospitalité (hôtels, déplacements, etc.) ainsi que du traitement des invitations et des accréditations par un système imposé dans le cadre de la présidence (accord-cadre du SPF Affaires étrangères notamment pour les événements formels et informels) ou par son propre système (à la demande d'un participant à l'accord-cadre).

Sur le terrain, il s'occupe de tous les aspects logistiques du projet (installation, éclairage, sonorisation, sécurité, accréditations/ jetons vestiaire, etc.).

En tant que personne de référence, il doit pouvoir répondre à toutes les demandes et gérer les éventuels problèmes d'organisation.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Qualité du projet et de la méthodologie de travail / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Qualité de l'équipe et gestion des ressources humaines / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Durabilité de l'événement / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Inclusivité et accessibilité / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Qualité des études de cas / Weighting: 20

Price - Weighting: 30

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Des options sont autorisées. Les soumissionnaires sont invités à proposer des services /actions supplémentaires qu'ils estiment nécessaires pour une organisation optimale de chaque événement. Pour chacune de ces actions/services supplémentaires, ils mentionneront le prix HTVA, le montant de la TVA ainsi que le taux de TVA et le montant total TVAC. Il sera tenu compte du montant de ces options pour l'évaluation de l'offre.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 036-104504](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

Title:

accord-cadre pour des services d'organisation d'événements dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

22/05/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Destrée Organisation SRL

National registration number: BE 0444 917 818

Postal address: Krainemlaan 33

Town: Kraainem

NUTS code: BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

Postal code: 1950

Country: Belgium

E-mail: partners@destree.be

Internet address: www.destree.be

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: GL events Live sa
National registration number: BE 0727 727 157
Postal address: Rue Ravenstein 2
Town: Bruxelles
NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad
Postal code: 1000
Country: Belgium
E-mail: vincent.deconinck@gl-events.com
Internet address: www.gl-events.com
The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: TIPIK Communication Agency S.A.
National registration number: BE 0435.539.007
Postal address: Avenue de Tervuren 270
Town: Bruxelles
NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad
Postal code: 1150
Country: Belgium
E-mail: info@tipik.eu
Internet address: www.tipik.eu
The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 2 430 579,00 EUR
Total value of the contract/lot: 2 430 579,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat
Postal address: Rue de la Science 33
Town: BRUXELLES
Postal code: 1040
Country: Belgium
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.conseildetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2023