

Poland-Szczawno-Zdrój: Cleaning services

OJ S 111/2022 10/06/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

National registration number: REGON 000288308

Town: Szczawno-Zdrój

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Postal code: 58-310

Country: Poland

Contact person: Marek Fajek

E-mail: mfajek@szczawno-jedlina.pl

Telephone: +48 572729876

Internet address(es):

Main address: www.szczawno-jedlina.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa sprzątnia, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

Reference number: Zp 17/2022

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A. Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A. Obiekty w Szczawnie Zdroju: - Szpital /Sanatorium „Dom Zdrojowy” ul. Kolejowa 14 z wyłączeniem działu żywienia - Dział Żywienia w Domu Zdrojowym - jadalnia z zapleczem magazynowo-gospodarczym (w tym okna) - Pijalnia Wód Mineralnych (PWM); - Sanatorium „Młynarz” z jadalnią i bazą zabiegową; - Sanatorium „Pionier” z jadalnią (obiekt w trakcie remontu – przewidziane uruchomienie od 1.01.2023).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Main site or place of performance: Szczawno-Zdrój

II.2.4. Description of the procurement

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności faktury / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Posiadanie certyfikatu ISO 9001 lub certyfikatu równoważnego / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Zatrudnianie personelu wykonującego czynności porządkowe z grupami niepełnosprawności. / Weighting: 10

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN. 2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %. 3. Informacje dot. RODO – SWZ -głównie rozdział I punkt 14 Szczegóły informacji w SWZ na stronie <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wymaga osobnych dokumentów na potwierdzenie tego warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia-nie spełnia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wymaga: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia-nie spełnia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga: a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ad. a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia zabezpieczającymi potrzeby Zamawiającego w zakresie sprzątania i utrzymania porządku oraz prac pomocniczych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wykazu osób – zgodnie z załącznikiem nr 8, zawierającego: — wskazanie osoby

nadzorującej prace oraz technologa w zakresie doboru sprzętu i środków służących do realizacji zamówienia, które posiadają doświadczenie na tym stanowisku min. 1 rok, — oświadczenie o dysponowaniu co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów. b) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Ad b). Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 9) potwierdzającego, że dysponują odpowiednią ilością właściwej jakości sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi. Zamawiający określa minimum sprzętowe, którym zobowiązany jest dysponować Wykonawca przy realizacji usług objętych zamówieniem: 1) Wózki serwisowe (zestaw do kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji) – 20 szt. 2) Wózki do mycia (zestaw do mycia powierzchni poziomych i pionowych) – 20 szt. 3) Wózki do transportu odpadów – 20 szt. 4) Wózki do transportu brudnej bielizny – 20 szt. 5) Odkurzacz profesjonalny (dużej mocy profesjonalny odkurzacz pochłaniający wodę i kurz) – 15 szt. 6) Szorowarka (profesjonalne urządzenie do gruntownego czyszczenia i szorowania powierzchni wodoodpornych i tekstylnych, usuwania starych powłok, z funkcją czyszczenia natryskowego, czyszczenia suchą pianą, polerowania) – 5 szt. 7) Polerka (maszyna do polerowania i konserwacji powierzchni) – 5 szt. 8) Automat czyszcząco-myjący – 2 szt. 9) Drabiny atestowane wielostopniowe – 15 szt. 10) sprzęt i zabezpieczenia do pracy na wysokościach. c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Ad c. – w uzupełnieniu lub w SWZ. (<https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>) ze względu na ograniczoną ilość znaków.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wymaga: a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Ad. a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia zabezpieczającymi potrzeby Zamawiającego w zakresie sprzątania i utrzymania porządku oraz prac pomocniczych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wykazu osób – zgodnie z załącznikiem nr. 8, zawierającego: — wskazanie osoby nadzorującej prace oraz technologa w zakresie doboru sprzętu i środków służących do realizacji zamówienia, które posiadają doświadczenie na tym stanowisku min. 1 rok, — oświadczenie o dysponowaniu co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów. b) Wykazu

narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Ad b). Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 9) potwierdzającego, że dysponują odpowiednią ilością właściwej jakości sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi. Zamawiający określa minimum sprzętowe, którym zobowiązany jest dysponować Wykonawca przy realizacji usług objętych zamówieniem: 1) Wózki serwisowe (zestaw do kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji) – 20 szt. 2) Wózki do mycia (zestaw do mycia powierzchni poziomych i pionowych) – 20 szt. 3) Wózki do transportu odpadów – 20 szt. 4) Wózki do transportu brudnej bielizny – 20 szt. 5) Odkurzacze profesjonalne (dużej mocy profesjonalny odkurzacz pochłaniający wodę i kurz) – 15 szt. 6) Szorowarka (profesjonalne urządzenie do gruntownego czyszczenia i szorowania powierzchni wodoodpornych i tekstylnych, usuwania starych powłok, z funkcją czyszczenia natryskowego, czyszczenia suchą pianą, polerowania) – 5 szt. 7) Polerka (maszyna do polerowania i konserwacji powierzchni) – 5 szt. 8) Automat czyszcząco-myjący – 2 szt. 9) Drabiny atestowane wielostopniowe – 15 szt. 10) sprzęt i zabezpieczenia do pracy na wysokościach. c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Ad c. w uzupełnieniu lub w SWZ (<https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>) ze względu na ograniczoną ilość znaków.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwości zmiany umowy w określonych sytuacjach.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 079-201937](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/07/2022 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/07/2022 Local time: 12:00

Place:

otwarcie nastąpi za pośrednictwem <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 6, pokój 2a 58-310 Szczawno-Zdrój

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawca składa ofertę przez <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na wskazanej platformie na stronie danego postępowania. Instrukcja korzystania z platformy: <https://szczawno-jedlina.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
czerwiec 2023

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Do oferty Wykonawca załącza również: pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca: Jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument, Jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia (załącznik nr 3) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. 2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ. Warunki dot. wykluczenia – w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505–590).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/06/2022