

Denmark-Aalborg: Library books

OJ S 128/2019 05/07/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen University College Nordjylland

National registration number: 30843126

Postal address: Selma Lagerlöfs Vej 2

Town: Aalborg

NUTS code: DK05 Nordjylland

Postal code: 9220

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ucn.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

National registration number: 3085 9480

Postal address: Niels Bohrs Allé 1

Town: Odense M

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5230

Country: Denmark

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ucl.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: University College Syddanmark

National registration number: 30840402

Postal address: Skolebakken 171, 1. sal

Town: Esbjerg Ø

NUTS code: DK03 Syddanmark

Postal code: 6705

Country: Denmark

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ucsyd.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen Absalon

National registration number: 30874323

Postal address: Slagelsevej 72-74
Town: Sorø
NUTS code: DK02 Sjælland
Postal code: 4180
Country: Denmark
E-mail: kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://phabsalon.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Professionshøjskole
National registration number: 30891732
Postal address: Humletorvet 3
Town: København V
NUTS code: DK01 Hovedstaden
Postal code: 1799
Country: Denmark
E-mail: kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.kp.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: VIA University College
National registration number: 30773047
Postal address: Ceresbyen 24
Town: Aarhus
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8000
Country: Denmark
E-mail: kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.via.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/515>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/515>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Professionshøjskole

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-udbud af Danske og Udenlandske bøger inkl. klargøring

II.1.2. Main CPV code

22113000 Library books

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører anskaffelse af Danske og Udenlandske bøger, inkl. klargøring til seks (6) professionshøjskoler.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

22110000 Printed books, 22113000 Library books, 79971100 Book finishing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: 6 professionshøjskoler i Danmark.

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver har til hensigt at indgå en Rammeaftale, der omfatter successive leveringer af danske og udenlandske bøger til seks (6) professionshøjskoler. Udbuddet omfatter alle titler, der er udgivet i Danmark og/eller registreret i Dansk bogfortegnelse, samt alle titler der udgives i udlandet.

Rammeaftalen omfatter både levering af uklargjorte og klargjorte bøger. Med klargjort forstås klargjort til biblioteksudlån, hvilket indebærer levering af bøger med bibliografisk etiket, rygstrimmel og plastet ryg.

For yderligere detaljer vedrørende krav til anskaffelsen henvises til Udbudsmaterialet.

Den samlede anskaffelse indkøbes for en periode på op til fire (4).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aftalen er uopsigelig de første 18 måneder. Herefter kan Ordregiver opsige aftalen med 4 måneders varsel, således tidligst til ophør efter 24 måneder. Såfremt aftalen ikke opsiges, ophører rammeaftalen pr. 31.12.2023 uden særskilt opsigelse.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Der opstilles ikke krav til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt udgave af Det fælles europæiske

udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. nedenstående skal oplyses. ESPD'et er en

egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til

udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, eller udgør en sammenslutning af

virksomheder (konsortier), skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelserne.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om underleverandører jf. Udbudslovens §177, stk. 2.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor Tilbudsgiver skal bekræfte,

at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
 - Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:
- Hvis der er

udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Tilbudsgiver skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige

udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1,
- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2,

— Aftale mhp. konkurrencefordrejning, jf. nr. 4.

Disse oplysninger skal senere verificeres, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.4.

Tilbudsgiver henvises i denne forbindelse til kapitel 3 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Vejledning: "ESPD - Dokumentation og e-Certis", der step for step beskriver, hvordan ESPD udfyldes korrekt.

Vejledningen kan hentes under følgende link: <https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-Ecertis.pdf>

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal anføre de op til tre (3) referencer, som samlet opfylder mindstekravene jf. sidste bullet i denne boks.

Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato.

Tilbudsgiver trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer.

Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for aftalens indgåelse.

Ordregiver vil se bort fra referencer, der er idriftsat mere end tre (3) år før tilbudsfristen.

Referencerne skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen konditionsmæssig ift. mindstekravene jf. sidste bullet. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer);
- 2) Dato: Dato for idriftsættelse (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer der endnu ikke er afsluttet (hvor samarbejdet fortsat pågår) efterlades feltet "Slutdato" blank/tomt;
- 3) Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav:

- Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har minimum tre (3) referencer fra tilsvarende opgaver. Ved 'tilsvarende' forstås levering af Danske og Udenlandske bøger til en Ordregiver, der består af et bibliotek med offentligt eller studierettet udlån.
- Det er et mindstekrav, at minimum én (1) reference indeholder klargøring af bøger, herunder plastning, bibliografisk etiket og chip.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ordregiver gør opmærksom på, at Rammeaftalen indeholder en social klausul

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/08/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/08/2019 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Spørgsmål og svar:

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

- Alle spørgsmål skal stilles i TrueTender ved at klikke på ikonet "+" under "Spørgsmål",
- Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver,
- Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet under "Dokumenter".

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i systemet.

I henhold til tidsplanen i punkt 1.7 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af TrueTender skal stilles til supporten: 79 30 78 33 eller kundecenter@truelink.dk

Verificering af oplysninger i ESPD:

Tilbudsgiver skal på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis Tilbudsgiver er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,
- Skatteforvaltningen,
- ATP,

- Politiet (Kriminalregistret).

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i Sammenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til e-Certis kan hentes under følgende link: <https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-ecertis.pdf>

Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

§ 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk

§ 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/07/2019