

## 312331-2026 - Competition

Poland – Engineering design services – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3)"

OJ S 88/2026 07/05/2026

Contract or concession notice – standard regime  
Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra

Email: [zdrojowagora@pila.lasy.gov.pl](mailto:zdrojowagora@pila.lasy.gov.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Economic affairs

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3)"

Description: Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu sporządzenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia (każda z jego części) obejmuje wykonanie II zadań: a. Zadanie I - opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej; b. Zadanie II – pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części Część I – Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim obejmującej zadanie: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) - powiat czarnkowsko - trzcianiecki Część II –Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim zadania: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) – powiat pilski

Procedure identifier: c2be4669-9296-4450-94a3-4d16f3656e3c

Internal identifier: SA.270.2.1.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71320000 Engineering design services

Additional classification (cpv): 71330000 Miscellaneous engineering services, 71520000

Construction supervision services

##### 2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

#### 2.1.4. General information

Additional information: Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w rozdziale 10 SWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP oraz w art. 441 ustawy PZP. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa”). Na podstawie: 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy, 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 /2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy, 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji de-stabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.). Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)- d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności

polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. 6.5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) (wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 stanowi załącznik nr 3 do SWZ), Oświadczenie to powinno zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności: 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy; 2) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu: a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w lit. b) do właściwej izby samorządu zawodowego. d) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 9 do SWZ) wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie w wysokości minimum: 1) 50 000 zł Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 17.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 PZP.

**2.1.5. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

**5. Lot**

## 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3)" powiat czarnkowsko - trzcianecki

Description: 1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu sporządzenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia (każda z jego części) obejmuje wykonanie II zadań: a. Zadanie I - opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej; b. Zadanie II – pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części Część I – Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim obejmującej zadanie: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) - powiat czarnkowsko - trzcianecki Część II –Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim zadania: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) – powiat pilski

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71320000 Engineering design services

Additional classification (cpv): 71330000 Miscellaneous engineering services, 71520000

Construction supervision services

#### Options:

Description of the options: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 441 ustawy PZP

### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Duration end date: 31/07/2028

Other duration: Unknown

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

#### Information about European Union funds:

Identifier of EU funds: FEnIKS 2021-2027

Further details of EU funds: Zamówienie realizowane w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych - kontynuacja” (MRN3), współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027). Umowa o dofinansowanie Projektu numer FENX. 02.04-IW.01-0064/24. Zamówienie jest finansowane ze środków: zewnętrznych, unijnych - 79,71%; własnych - 20,29%

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Rozpoczęcie realizacji zamówienia: z dniem zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia (dotyczy obu części): 1. Zadanie I: (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej): Część I Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 20 m-cy od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej oraz przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji zadań należy dokonać w terminie 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy 2. Zadanie II (pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia) - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do należytego wykonania tych robót, nie dłużej jednak niż 31.07.2028 roku od dnia udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu (zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał: dla Części I co najmniej 1 usługę (przez jedną usługę rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy) polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej (składającej się co najmniej z projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) dla inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę (zgodnie z definicjami zawartymi w prawie budowlanym) jednego lub kilku: urządzeń wodnych, urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, zbiorników retencyjnych lub obiektów hydrotechnicznych na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W JEDZ należy podać następujące informacje: na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SWZ – Wykonawca w Części IV wypełnia tylko sekcję α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI (pozostałe Sekcje A-D w Części IV JEDZ nie podlegają wypełnieniu). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 9.5-9.7 SWZ. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.10., 9.11. SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.4. SWZ. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych przez wykonawcę zawarty został w rozdziale 9 SWZ.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji Projektanta: - posiadającą uprawnienia\* do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń. - legitymującą się doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej jednego projektu budowlanego branży hydrotechnicznej w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie (zgodnie z definicjami zawartymi w prawie budowlanym) urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą, zbiorników retencyjnych, polderów przeciwpowodziowych lub suchych zbiorników przeciwpowodziowych (w ramach warunku oceniane będzie jedynie doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień opisanych w tiret pierwsze powyżej). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W JEDZ należy podać następujące informacje: na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SWZ – Wykonawca w Części IV wypełnia tylko sekcję α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI (pozostałe

Sekcje A-D w Części IV JEDZ nie podlegają wypełnieniu). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 9.5-9.7 SWZ. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.10., 9.11. SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.4. SWZ. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych przez wykonawcę zawarty został w rozdziale 9 SWZ.

#### 5.1.10. Award criteria

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% C_o$  gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej części (załącznik nr 1 do SWZ odpowiadający danej części). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Doświadczenie projektanta

Description: b. W ramach kryterium „Doświadczenie Projektanta” oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji Projektanta, wymaganej w ramach warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 7 pkt 7.1. pkt 4) lit. b) SWZ, ponad doświadczenie wymagane w tym warunku, polegające na sporządzeniu projektu budowlanego branży hydrotechnicznej w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, zbiorników wodnych, zbiorników retencyjnych, polderów przeciwpowodziowych lub suchych zbiorników przeciwpowodziowych. Ocena ofert w niniejszym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Punktacja w niniejszym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób: Ilość dokumentacji projektowych sporządzonych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji Projektanta, o zakresie i dla zadań

inwestycyjnych wskazanych w warunku udziału w postępowaniu oraz powyżej Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Doświadczenie Projektanta” 1 0 2 10 3 20 4 30 5 40  
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)  
Award criterion number: 40

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish  
Address of the procurement documents: <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla Pakietów: dla Części I w wysokości 6 450,00 zł Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 98). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO Bank Polski S. A. na rachunek 05 1020 4027 0000 1402 1800 5866 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wykonywanie dokumentacji- projektowo-kosztorysowej, Część \_\_\_\_\_”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. SWZ ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

Deadline for receipt of tenders: 11/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 11/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

Additional information: Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zapłata za wykonanie Zadania I nastąpi po wykonaniu Dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę i dokonaniu jej odbioru bez istotnych zastrzeżeń. Podstawą do wystawiania faktury za Zadanie I będzie protokół odbioru końcowego Dokumentacji projektowej podpisany bez istotnych zastrzeżeń. Szczegółowy opis płatności zawiera załącznik nr 10 - wzór umowy. Zapłata za wykonanie Zadania II nastąpi po wykonaniu robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektową i dokonaniu ich odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury za Zadanie II będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP. 19.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący

przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza  
Organisation receiving requests to participate: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra  
Organisation processing tenders: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra

## 5.1. Lot: LOT-0002

Title: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3)" powiat pilski

Description: 1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu sporządzenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia (każda z jego części) obejmuje wykonanie II zadań: a. Zadanie I - opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej; b. Zadanie II – pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części Część I – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim obejmującej zadanie: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) - powiat czarnkowsko - trzecieński Część II –Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim zadania: "Odbudowa obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra (MRN3) – powiat pilski

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71320000 Engineering design services

Additional classification (cpv): 71330000 Miscellaneous engineering services, 71520000

Construction supervision services

**Options:**

Description of the options: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 441 ustawy PZP

**5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration end date: 31/07/2028

Other duration: Unknown

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

**Information about European Union funds:**

Identifier of EU funds: FEnIKS 2021-2027

Further details of EU funds: Zamówienie realizowane w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych - kontynuacja” (MRN3), współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027). Umowa o dofinansowanie Projektu numer FENX.02.04-IW.01-0064/24. Zamówienie jest finansowane ze środków: zewnętrznych, unijnych - 79,71%; własnych - 20,29%

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Rozpoczęcie realizacji zamówienia: z dniem zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia (dotyczy obu części): 1. Zadanie I: (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej): Część I Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 20 m-cy od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej oraz przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji zadań należy dokonać w terminie 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy 2. Zadanie II (pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia) - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do należytego wykonania tych robót, nie dłużej jednak niż 31 lipca 2028 roku od dnia udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu (zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu)

**5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin

składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał: dla Części II co najmniej 1 usługę (przez jedną usługę rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy) polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej (składającej się co najmniej z projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) dla inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę (zgodnie z definicjami zawartymi w prawie budowlanym) jednego lub kilku: urządzeń wodnych, urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, zbiorników retencyjnych lub obiektów hydrotechnicznych na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W JEDZ należy podać następujące informacje: na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SWZ – Wykonawca w Części IV wypełnia tylko sekcję α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI (pozostałe Sekcje A-D w Części IV JEDZ nie podlegają wypełnieniu). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 9.5-9.7 SWZ. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.10., 9.11. SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.4. SWZ. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych przez wykonawcę zawarty został w rozdziale 9 SWZ.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji Projektanta: - posiadającą uprawnienia\* do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń. - legitymującą się doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej jednego projektu budowlanego branży hydrotechnicznej w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie (zgodnie z definicjami zawartymi w prawie budowlanym) urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą, zbiorników retencyjnych, polderów przeciwpowodziowych lub suchych zbiorników przeciwpowodziowych (w ramach warunku oceniane będzie jedynie doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień opisanych w tiret pierwsze powyżej). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W JEDZ należy podać następujące informacje: na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SWZ – Wykonawca w Części IV wypełnia tylko sekcję α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI (pozostałe Sekcje A-D w Części IV JEDZ nie podlegają wypełnieniu). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 9.5-9.7 SWZ. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.10., 9.11. SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby opis wymaganych dokumentów wskazano w pkt 9.4. SWZ. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych przez wykonawcę zawarty został w rozdziale 9 SWZ.

#### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% C_o$  gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej części (załącznik nr 1 do SWZ odpowiadający danej części). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Doświadczenie projektanta

Description: b. W ramach kryterium „Doświadczenie Projektanta” oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji Projektanta, wymaganej w ramach warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 7 pkt 7.1. pkt 4) lit. b) SWZ, ponad doświadczenie wymagane w tym warunku, polegające na sporządzeniu projektu budowlanego branży hydrotechnicznej w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, zbiorników wodnych, zbiorników retencyjnych, polderów przeciwpowodziowych lub suchych zbiorników przeciwpowodziowych. Ocena ofert w niniejszym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Punktacja w niniejszym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób: Ilość dokumentacji projektowych sporządzonych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji Projektanta, o zakresie i dla zadań inwestycyjnych wskazanych w warunku udziału w postępowaniu oraz powyżej Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Doświadczenie Projektanta” 1 0 2 10 3 20 4 30 5 40

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla Pakietów: dla Części I w wysokości 18 450,00 zł Wadium należy wnieść

przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 98). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO Bank Polski S. A. na rachunek 05 1020 4027 0000 1402 1800 5866 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wykonywanie dokumentacji- projektowo-kosztorysowej, Część \_\_\_\_\_”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. SWZ ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

Deadline for receipt of tenders: 11/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 11/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

Additional information: Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zapłata za wykonanie Zadania I nastąpi po wykonaniu Dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę i dokonaniu jej odbioru bez istotnych zastrzeżeń. Podstawą do wystawiania faktury za Zadanie I będzie protokół odbioru końcowego Dokumentacji projektowej podpisany bez istotnych zastrzeżeń. Szczegółowy opis płatności zawiera załącznik nr 10 - wzór umowy. Zapłata za wykonanie Zadania II nastąpi po wykonaniu robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektową i dokonaniu ich odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury za Zadanie II będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP. 19.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra

Organisation processing tenders: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Nadleśnictwo Zdrojowa Góra

Registration number: NIP: 7640004878, REGON: 570064530

Postal address: Al. Poznańska 126

Town: Piła

Postcode: 64-920

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Email: [zdrojowagora@pila.lasy.gov.pl](mailto:zdrojowagora@pila.lasy.gov.pl)

Telephone: 672142667

Internet address: <https://zdrojowagora.pila.lasy.gov.pl>

Information exchange endpoint (URL): <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl>

Buyer profile: <https://zamowienia.pila.lasy.gov.pl>

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48(22)4587840

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

### 8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>  
**Roles of this organisation:**  
TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 2e854d20-c997-4344-afb0-24dd7a1a18ca - 01  
Form type: Competition  
Notice type: Contract or concession notice – standard regime  
Notice subtype: 16  
Notice dispatch date: 06/05/2026 07:49:03 (UTC+00:00) Western European Time, GMT  
Languages in which this notice is officially available: Polish  
Notice publication number: 312331-2026  
OJ S issue number: 88/2026  
Publication date: 07/05/2026