

Denmark-Hjørring: Refuse collection services

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hjørring Kommune

National registration number: 29189382

Postal address: Springvandspladsen 5

Town: Hjørring

NUTS code: DK050 Nordjylland

Postal code: 9800

Country: Denmark

Contact person: Ann Skougaard Dyhr

E-mail: asd@hjoerring.dk

Telephone: +45 72333228

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/204245591.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.hjoerring.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/204245591.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/204245591.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud på indsamling af mad- og restaffald til Hjørring Kommune

Reference number: 88.00.00-Ø54-5-23

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter entreprise med indsamling og transport af mad- og restaffald samt mad- og restaffaldslignende affald fra parcelhuse, rækkehuse, etageboliger, landbrugsejendomme, kommunale institutioner og fra erhvervsvirksomheder.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK050 Nordjylland

Main site or place of performance: Hjørring Kommune

II.2.4. Description of the procurement

Indsamlingsopgaven i Hjørring Kommune omfatter følgende overordnede aktiviteter:

- Indsamling af mad- og restaffald i minicontainere. Minicontainere kan være 140 l, 240 l, 370 l, 660 l, eller 770l. De 240 l containere kan være både med ét eller to rum.
- Indsamlingen foregår hver 14. dag (Det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at lave uge indsamling).
- Indsamling fra fællesløsninger i byområderne kan være omfattet af en uge indsamling.
- Indsamling er baseret på afhentning efter standplads-standplads-princippet.
- Sommerhuse og nedgravede beholdere er ikke omfattet af entreprisen.
- Indsamlingen omfatter også indsamling af farligt affald i miljøkasser

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Opgaveløsning og driftssikkerhed / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Kvalitets- og servicestandard / Weighting: 15 %

Quality criterion - Name: Arbejdsmiljø / Weighting: 15 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2024 End: 30/09/2027

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Forlængelsesoption på 2 x 12 måneder

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Finansielle nøgletal vedr. egenkapital og soliditetsgrad

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Det er et minimumskrav, at egenkapitalen (ultimo året) for de seneste 3 regnskabsår er positiv.
2. Det er et minimumskrav, at soliditetsgraden (ultimo året) for de seneste 3 regnskabsår er positiv.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referenceliste

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst én sammenlignelig reference inden for de seneste 3 år (afhængigt af hvornår Tilbudsgiver etablerede eller begyndte med sin virksomhed). En reference anses for sammenlignelig, når den vedrører kontrakter for indsamling af dagrenovation hos borger, i størrelsesordenen minimum 15.000.000 kr. pr. år.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/06/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/06/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

i år 2027

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/05/2023