

**Poland-Krakow: Printing and delivery services**

**OJ S 111/2022 10/06/2022**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Instytut Książki

Postal address: ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

Town: Kraków

NUTS code: PL Polska

Postal code: 31-148

Country: Poland

Contact person: Aneta Fijałka-Gacek

E-mail: [a.fijalka-gacek@instytutksiazki.pl](mailto:a.fijalka-gacek@instytutksiazki.pl)

**Internet address(es):**

Main address: <http://bip.instytutksiazki.pl/>

Address of the buyer profile: <http://bip.instytutksiazki.pl/category/zamowienia-publiczne/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Państwowa Instytucja Kultury

**I.5. Main activity**

Recreation, culture and religion

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Druk i dostawa reprintu ukraińskich książeczek dla dzieci dla Instytutu Książki w roku 2022

Reference number: 261-12/22

**II.1.2. Main CPV code**

79823000 Printing and delivery services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, magazynowanie i dystrybucja 16 reprintów ukraińskich książeczek dla dzieci dla Instytutu Książki w roku 2022. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, magazynowanie i dystrybucja 16 reprintów ukraińskich książeczek dla dzieci dla Instytutu Książki w roku 2022. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below  
Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 30  
This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

1.Zam.przewiduje wykluczenie z postępow. z art.108ust.1pkt1-6, art.109ust.1pkt 1i4, art.5k RozporządzeniaRady(UE)833/2014, art.7ust.1ustawy o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zam. będzie wymagał:

- a) odpisu lub informacji z KRS lub z CEiDGI, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 mies. przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt VII.2.17 SWZ;
  - b) informacji z KRK w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zam. publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 mies. przed jej złożeniem;
  - c) zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zam. żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post./składania ofert Wyk. dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zam. żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post./składania ofert Wyk. dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) oświadczenia Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wyk., który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SWZ – nie dotyczy, gdy wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wyk. oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wyk. lub w imieniu wszystkich Wyk. przez ustanowionego pełnomocnika;
  - f) oświadczenia Wyk. o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) Pzp – zał. nr 6 do SWZ;
  - g) oświadczenia Wyk. dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspieraniu agresji na UK – zał. nr 9 do SWZ;
  - h) oświadczenia Wyk. wspólnie ubiegającego się o zamówienie dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK – zał. nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy;
  - i) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK – zał. 10 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp Zam. żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w pkt VII.2 SWZ.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

C.D.pkt III.1.1)powyżej:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wyk., którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie JEDZ i dokumenty składa się zgodnie z Roz. VII SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z pkt VII.2.2.2. SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.16. SWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów składa zgodnie z pkt VII.2.2.3. SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.15. SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.2.2.7. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VII.2.2.7. SWZ. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.2.8. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt VII.2.2.9. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VII.2.2.6. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

—nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

—nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2.14 lit. a i b SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, art. 109 ust.

1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym

mowa pktVII.2.2.14lit.aSWZ,powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6miesiący przed jego złożeniem.Dokumenty,o których mowa w pktVII.2.2.14lit.bSWZ,powinny być wystawione nie wcześniej niż 3miesiące przed ich złożeniem.

6.Zgodnie z art.139 ust.1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć(zgodnie z pkt VII.1 SWZ):

- 1) Formularz Oferty–sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji według wzoru zał. nr 1 do SWZ;
- 2) Oświadczenie,o którym mowa w art.117ust.4Pzp,w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców(np konsorcjum,wspólnicy spółki cywilnej),z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy- wzór zał. nr 7 do SWZ-jeżeli dotyczy;
- 3) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty,opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą,chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne–jeżeli dotyczy;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu,z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy–jeżeli dotyczy;
- 5) Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art.118 Pzp,w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów–jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym–jeżeli dotyczy(pkt VII.1.1.5. SWZ).Na potwierdzenie,czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków,o których mowa w pktVSWZ,w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny,czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów,z których będzie wynikać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby,na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot.wykształcenia,kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,zrealizuje usługi,których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Oryginał gwarancji/poręczenia,jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna–jeżeli dotyczy;

Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów zawiera SWZ.

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej dwie umowy obejmujące: druk i oprawę czasopism, publikacji książkowych lub innych podobnych druków (np. katalogów, broszur). Każda umowa o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Za jedną umowę będzie uważana także umowa ramowa lub wiele zleceń realizowanych na rzecz jednego podmiotu, pod warunkiem zgodności z treścią warunku co do ich przedmiotu, okresu realizacji (wszystkie zlecenia muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy) i wartości.

2.Na potwierdzenie spełniania warunku,o którym mowa w pkt V.1.1.4.1SWZ,wymagany jest Wykaz usług wykonanych,w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości,przedmiotu,dat wykonania i podmiotów,na rzecz których usługi zostały wykonane.Wraz z wykazem usług Wykonawca złoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie,przy czym dowodami,o których mowa,są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,na rzecz którego usługi były wykonywane,a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług-załącznik nr 5 doSWZ.

C.D. poniżej:

Minimum level(s) of standards possibly required:

3.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VII.1.1.5 SWZ.

4.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane powyżej, mogą spełniać łącznie.Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego,tylko wtedy,gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji.W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia,w którym bezpośrednio uczestniczył.

### **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 3 do SWZ.
3. Realizacja zamówienia zgodnie z PPU - załącznikiem nr 3 do SWZ oraz z OPZ - załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach wskazanych w PPU.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 11/07/2022 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 08/10/2022

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 11/07/2022 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 222 ustawy Pzp. 2. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej (<https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>) - bez udziału wykonawców. Po dokonanych otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

1. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniżej

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) tj.:

- a) obsługa maszyn drukujących;
- b) obsługa maszyn introligatorskich;
- c) wykonywanie ręcznych prac introligatorskich, procesów wykończeniowych oraz pakowania. Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone w PPU (zał. nr 3 do SWZ).

2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU, stanowiących zał. nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl/>

Ogólne zasady korzystania z platformy zostały określone w rozdziale IX SWZ.

5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy, Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu kopię umowy stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8.000,00zł zgodnie z rozdziałem XI SWZ.

7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie - zgodnie z rozdziałem XVII SWZ.

8. Informacje w zakresie RODO - rozdział XX SWZ.

9. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania zostały określone w SWZ udostępnionej na stronie prowadzonego postępowania.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zgodnie z treścią art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia;
- 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).

6. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania odwoławczego określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

07/06/2022