

312465-2026 - Competition

Poland – Business and management consultancy and related services – Wybór doradcy prawnego oraz doradcy branżowo-finansowego (lider procesu) w procesie pozyskania partnera lub koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi

OJ S 88/2026 07/05/2026

Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

Email: zamowienia@uml.lodz.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Wybór doradcy prawnego oraz doradcy branżowo-finansowego (lider procesu) w procesie pozyskania partnera lub koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi

Description: (Numeracja zgodna z OPIW) V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 1.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego, działającego w imieniu własnym i w imieniu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o., w procesie pozyskania partnera kapitałowego lub koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi w podziale na 2 części: Część I zamówienia - usługi doradcy prawnego / transakcyjnego Część II zamówienia - usługi doradcy branżowo-finansowego (lider procesu)

2. Opis potrzeb Zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do OPIW (Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”).

3. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty: Część I a) zakończenie etapu I (z części I zamówienia) – Etap I kończy się przygotowaniem pisemnego raportu zawierającego: element prawny teaseru inwestycyjnego, listę inwestorów oraz raport z market sounding wraz z rekomendacjami. b) podział zamówienia na zamówienie podstawowe i opcję. c) podział opcji na dwa modele: joint venture i koncesja na usługi (zakres opcji będzie podlegał negocjacji)

Część II a) Wykonanie pisemnej analizy potencjału Portu Lotniczego z wyłączeniem zakresu analizy (zakres analiz będzie podlegał negocjacji) b) wskazanie obszarów działalności spółki, które mogą być atrakcyjne dla potencjalnego inwestora, c) wskazanie ryzyk biznesowych dla Miasta i Spółki Port Lotniczy nawiązania współpracy d) Zakończenie Etapu I (z części II zamówienia) następuje poprzez przekazanie Zamawiającemu pisemnego raportu zawierającego wyniki analiz, teaser inwestycyjny, listę inwestorów oraz raport z market sounding e) Minimalny skład zespołu: ekspert w branży lotniczej, ekspert ds. strategii, analityk finansowy, lider projektu, f) Podział zamówienia na: zamówienie podstawowe i opcje g) Podział opcji na dwa modele: joint venture i koncesja na usługi (zakres opcji będzie podlegał negocjacji)

4. Zamówienie zostało podzielone na 2 ww. części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków częściowych. Wykonawca może złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na jedną lub dwie części zamówienia.

5. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału/ofert w postępowaniu oraz wybór najkorzystniejszej

oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia. IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 7. Etapy postępowania: I. Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1) dokonanie oceny Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia – na podstawie wstępnego oświadczenia JEDZ oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej na podstawie niektórych podmiotowych środków dowodowych; 2) wybór Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert wstępnych na podstawie kryteriów selekcji opisanych w Rozdziale IX i XII OPIW. II. Etap: Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych: 1) zaproszenie do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski nie zostały odrzucone, w tym do złożenia zakresu podlegającego negocjacji, 2) ocena ofert wstępnych, 3) oferta zostaje odrzucona, jeżeli nie będzie spełniała wymagań wskazanych w Rozdziale XV OPIW. III. Etap: Zaproszenie do negocjacji: 1) zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu; 2) treść oferty wstępnej, ofert składanych podczas negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. IV. Etap: Zaproszenie do składania ofert ostatecznych: 1) zaproszenie do składania ofert ostatecznych, ocena ofert ostatecznych złożonych na podstawie wymagań określonych w SWZ; 2) wybór najkorzystniejszej oferty. VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Termin wykonania zamówienia: Część I i II zamówienia 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym: 1. Etap I - 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, 2. Etap II - prawo opcji 5 miesięcy od dnia zakończenia Etapu I zamówienia podstawowego PODWYKONAWSTWO 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). 2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - (dotyczy części I i II zamówienia). VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Warunki udziału w postępowaniu znajdują się w Rozdziale VIII OPIW. (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia) IX. KRYTERIA SELEKCJI Kryteria Selekcji znajdują się w Rozdziale IX OPIW. (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia) X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Podstawy wykluczenia z postępowania znajdują się w Rozdziale X OPIW. (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

Procedure identifier: 7637dcc2-c2cc-4d0e-abb4-b77fdb7457a

Internal identifier: DOM-WZP-II.271.51.2026

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Tryb udzielania zamówienia Uzasadnienie zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem Przyjęto jako podstawę główną art. 153 pkt 3 Pzp, a pomocniczo art. 153 pkt 1 Pzp. Dla pełniejszego i bezpieczniejszego ujęcia należałoby wskazać, że w ocenie Zamawiającego w niniejszej sprawie zachodzi co najmniej przesłanka z art. 153 pkt 3 Pzp, a niezależnie od tego również przesłanka z art. 153 pkt 1 Pzp, przy czym każda z tych podstaw może samodzielnie uzasadniać zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia, którego przedmiotem są wyspecjalizowane usługi doradcze związane z procesem pozyskania inwestora dla Portu Lotniczego Łódź im. Wł. Reymonta sp. z o.o. Przedmiot zamówienia nie sprowadza się jednak do sporządzenia jednorazowej opinii albo standardowego raportu doradczego, lecz do kompleksowego wsparcia procesu o charakterze wieloetapowym, w którym zakres czynności, ich kolejność, oczekiwane rezultaty poszczególnych etapów oraz rozkład odpowiedzialności wymagają uprzedniego skonfrontowania z realnymi możliwościami wyspecjalizowanych wykonawców. W ocenie

Zamawiającego zachodzi podstawa do zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem określona w art. 153 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności, uwarunkowań prawnych i finansowych oraz ryzyk związanych z realizacją usługi. Pomocniczo należy wskazać również art. 153 pkt 1 Pzp, gdyż rozwiązania dostępne na rynku wymagają dostosowania do zindywidualizowanych potrzeb Zamawiającego. Ocena ta nie wynika wyłącznie z tego, że negocjacje mogą poprawić efektywność postępowania albo zwiększyć komfort Zamawiającego, lecz z tego, że bez wcześniejszego uzgodnienia z rynkiem nie jest możliwe ustalenie takich warunków realizacji zamówienia, które jednocześnie zapewnią adekwatność zakresu świadczenia, porównywalność ofert, prawidłowy podział ryzyk oraz realność wykonania usługi na warunkach odpowiadających specyfice planowanego procesu inwestorskiego. Przedmiot zamówienia nie ma charakteru standardowej usługi doradczej, dostępnej na rynku w jednolitej i porównywalnej postaci. Usługa wymaga połączenia kompetencji ekonomicznych, prawnych i branżowych oraz uwzględnienia szczególnej specyfiki funkcjonowania regionalnego portu lotniczego, którego udziałowcami są podmioty publiczne, a który działa w otoczeniu silnej konkurencji innych portów krajowych. Oznacza to, że przedmiot zamówienia wymaga zaprojektowania modelu świadczenia „szytego” do potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, a nie nabycia gotowego, typowego produktu doradczego. W szczególności wykonawca będzie musiał połączyć kompetencje dotyczące rynku lotniczego, finansów przedsiębiorstw, prawa spółek, uwarunkowań regulacyjnych i transakcyjnych oraz praktyki pozyskiwania inwestora dla podmiotów funkcjonujących z udziałem kapitału publicznego. Przy realizacji zamówienia konieczne jest jednoczesne uwzględnienie szeregu wzajemnie powiązanych uwarunkowań, w szczególności: krajowych regulacji prawa lotniczego, realiów funkcjonowania rynku lotniczego, wymogów stawianych przez przewoźników i tour operatorów, uwarunkowań geograficznych Miasta Łodzi, infrastruktury drogowej i kolejowej wokół lotniska, położenia portu lotniczego, polityki państwa i państw europejskich w zakresie rozwoju lotnisk regionalnych, a także czynników mikroekonomicznych i makroekonomicznych wpływających na atrakcyjność inwestycyjną przedsięwzięcia. Uwarunkowania te nie mają charakteru wyłącznie opisowego, lecz bezpośrednio przekładają się na sposób skonstruowania zamówienia, zakres wymaganych analiz, harmonogram prac, model raportowania, oczekiwane produkty cząstkowe oraz sposób alokacji ryzyk kontraktowych. Już na etapie przygotowania postępowania konieczne jest zatem ustalenie, które z tych elementów powinny stanowić minimalne wymagania niepodlegające negocjacji, a które mogą i powinny zostać doprecyzowane w toku negocjacji z wykonawcami. Złożoność przedmiotu zamówienia powoduje, że przed udzieleniem zamówienia konieczne jest skonfrontowanie oczekiwań Zamawiającego z rzeczywistymi możliwościami wyspecjalizowanych wykonawców. Negocjacje są potrzebne w szczególności dla doprecyzowania sposobu realizacji zamówienia, zakresu analiz, sekwencji działań doradczych, identyfikacji i podziału ryzyk oraz ustalenia takich warunków wykonania zamówienia, które z jednej strony zapewnią osiągnięcie celu Zamawiającego, a z drugiej będą odpowiadały realiom rynkowym. Bez przeprowadzenia negocjacji nie jest możliwe optymalne ukształtowanie warunków realizacji zamówienia. W realiach niniejszego zamówienia negocjacje są niezbędne nie tylko dla „optymalizacji” dokumentów zamówienia, ale dla ustalenia ich treści w sposób pozwalający na skuteczne udzielenie zamówienia i uzyskanie porównywalnych, realnych ofert. ciąg dalszy uzasadnienia w informacjach dodatkowych.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Additional classification (cpv): 79111000 Legal advisory services, 72221000 Business analysis consultancy services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Country: Poland

Additional information: [Numeracja zgodna z OPIW] Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl. 2) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach. a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy; b) zawarcia umowy; c) rozliczenia finansowo- księgowego 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, biegłym posiadającym wiedzę specjalistyczną w przypadku ich powołania, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności. W sytuacji, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, dane będą przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Ponadto w przypadku, gdy Urząd Miasta Łodzi występuje w charakterze podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, dane wyłonionego wykonawcy zostaną przekazane do właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie w celu zawarcia i rozliczenia umowy. 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat. 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich

danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. 9) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 11) Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2.1.4. General information

Additional information: Numeracja zgodna z OPIW XI. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ETAP I - INFORMACJA O JEDZ, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIENIA KRYTERIÓW SELEKCJI, WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY Dotyczy części I i II zamówienia 1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej: „Wniosek”) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – dalej wniosek należy złożyć: 1) aktualne oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do OPIW (plik w formacie XML) 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów: a) wykaz usług (wg wzoru - Załącznik nr 7a (część 1) i 8a (część 2) do OPIW) wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy Uwaga: Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków. (dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) b) Wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 8b (część 2) do OPIW) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami. (dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

3) Kryteria selekcji – część 1 (wg wzoru - Załącznik nr 7b do OPIW) 4) Kryteria selekcji – część 2 (wg wzoru - Załącznik nr 8c do OPIW) 5) pozostałe dokumenty: a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do OPIW W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4b do OPIW (jeżeli dotyczy) c) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących wnioski/ofertę, jeżeli wniosek/oferta jest podpisana przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy). W przypadku składania wniosku/oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego wniosek, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania Załącznik nr 6 do OPIW;) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów e) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – projekt oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do OPIW f) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje). XII. INFORMACJA O OGRANICZENIU WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO ZŁOŻENIA OFERT WSTĘPNYCH Część 1 zamówienia 1. Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych i negocjacji na podstawie kryteriów selekcji określonych w Rozdziale IX. 2. Zamawiający odrzuci wniosek w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust 1 ustawy p.z.p. 3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych/do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części 1 zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu.. 4. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty), zgodnie z wymaganiami dla Części 1 zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże usług innych niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji 5. Zasady rozstrzygania remisów zostały opisane w Rozdziale IX ust. 6 dla części 1 zamówienia KRYTERIA SELEKCJI. Część 2 zamówienia 1. Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych i negocjacji na podstawie kryteriów selekcji określonych w Rozdziale IX. 2. Zamawiający odrzuci wniosek w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust 1 ustawy p.z.p. 3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert

wstępnych/do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części 2 zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu. 4. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty) oraz wykazu osób, zgodnie z wymaganiami dla Części 2 zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług lub w wykazie osób na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże innego doświadczenia niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji 5. Zasady rozstrzygnięcia remisów zostały opisane w Rozdziale IX ust. 6 dla części 2 zamówienia KRYTERIA SELEKCJI. Dotyczy części 1 i 2 zamówienia 6. Zgodnie z art. 118 ust 1 PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 7. Sposób informowania o wynikach oceny Wniosków: 1) Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełniania wymogów oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII OPIW. 2) Następnie Zamawiający dokona oceny Załącznika nr 7b do OPIW (dla części 1 zamówienia) Wniosków niepodlegających odrzuceniu w ramach kryterium selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryterium selekcji. Załącznika nr 8c do OPIW (dla części 2 zamówienia) Wniosków niepodlegających odrzuceniu w ramach kryterium selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryterium selekcji. 3) Po dokonaniu badania i oceny poprawności złożonych wniosków oraz przyznaniu punktów w ramach kryterium selekcji Zamawiający poinformuje indywidualnie wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o wynikach tej oceny podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zaprosi Wykonawców do składania ofert wstępnych.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część I zamówienia - usługi doradcy prawnego / transakcyjnego

Description: Numeracja zgodna z OPIW 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego w procesie pozyskania partnera kapitałowego lub koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi (dalej: „Port”, „Spółka”), obejmujących usługi doradcy prawnego / transakcyjnego. 2. Usługi będą realizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz pomiędzy doradcą prawnym a doradcą branżowo-finansowym (liderem procesu) wybranym w ramach Części II. Opis potrzeb Zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do OPIW (Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”). XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do wniosku w formie przewidzianej w rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1) OPIW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają zasady określonej w Rozdziale VIII OPIW. 4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Wniosku oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do OPIW. XV. ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH – ETAP II POSTĘPOWANIA 1. Wykonawca, którego Wniosek nie został odrzucony zostaje zaproszony do składania ofert wstępnych. 2. Oferta wstępna musi spełniać minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, w ramach Oferty wstępnej Wykonawca przedłoży: 1) Wstępny szacunek kosztów wykonania zamówienia. 3. Do oferty wstępnej Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe: 1) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do OPIW; 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem XVII. ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH – ETAP III POSTĘPOWANIA 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji. 2. Zgodnie z art. 163 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i numer opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. 3. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w jednej lub kilku wybranych formach: wideokonferencji/telekonferencji, spotkania stacjonarnego lub wymiany korespondencji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. 4. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub jego realizacji określonych w opisie potrzeb i wymagań, ogłoszeniu o zamówieniu oraz kryteriów oceny ofert i ich wag. 5. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad

innymi Wykonawcami. 6. Treść oferty wstępnej, ofert składanych w trakcie negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. 7. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem. 8. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza zakończyć negocjacje, informuje o tym równocześnie wszystkich pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych. 9. Negocjacje prowadzą do doprecyzowania i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu postanowień umowy. 10. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach. 11. Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie. 12. O zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców i wyznaczy termin na złożenie ofert ostatecznych.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Additional classification (cpv): 79111000 Legal advisory services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Miasto Łódź

Town: Miasto Łódź

Postcode: 90-926

Country subdivision (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Country: Poland

Additional information: Ciąg dalszy uzasadnienia zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem. W szczególności wcześniejsze negocjacje są niezbędne dla ustalenia: 1) ostatecznego modelu realizacji usługi doradczej, w tym liczby i treści etapów oraz zależności pomiędzy nimi; 2) zakresu analiz prawnych, ekonomicznych, rynkowych i transakcyjnych oraz oczekiwanych rezultatów każdego etapu prac; 3) zakresu wsparcia wykonawcy w czynnościach ukierunkowanych na identyfikację, zainteresowanie i obsługę potencjalnych inwestorów, z uwzględnieniem granic odpowiedzialności Zamawiającego i spółki; 4) sposobu współpracy pomiędzy wykonawcą, Zamawiającym, Portem Lotniczym Łódź im. Wł. Reymonta sp. z o.o. oraz ewentualnymi innymi doradcami lub interesariuszami procesu; 5) harmonogramu, kamieni milowych, zasad odbioru poszczególnych produktów prac oraz zasad raportowania; 6) modelu wynagrodzenia i rozłożenia ryzyk kontraktowych, w tym ryzyk wynikających z nieprzewidywalności przebiegu procesu inwestorskiego, dostępności danych, zmienności sytuacji rynkowej oraz ograniczeń regulacyjnych; 7) zakresu minimalnych wymagań, które muszą pozostać niepodlegające negocjacjom, oraz tych elementów świadczenia, które powinny zostać ukształtowane w dialogu z rynkiem. Za wyborem tego trybu przemawiają również dotychczasowe doświadczenia Zamawiającego. Po uprzednich konsultacjach rynkowych Zamawiający przeprowadził postępowanie na wybór doradcy w procesie pozyskania inwestora dla Portu Lotniczego Łódź im. Wł. Reymonta sp. z o.o.; w odpowiedzi na ogłoszenie nie wpłynęła żadna oferta. Następnie prowadzone były dalsze działania zmierzające do modyfikacji przedmiotu zamówienia i jego lepszego dostosowania do rynku. Okoliczności te stanowią obiektywny sygnał, że przy dotychczasowym sposobie określenia potrzeb oraz warunków realizacji zamówienia rynek nie przedstawił oferty odpowiadającej oczekiwaniom Zamawiającego. Okoliczność ta nie może być traktowana jako samodzielna podstawa zastosowania trybu, lecz ma istotną wartość dowodową przy ocenie, czy przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji wymagają wcześniejszego zweryfikowania

w drodze negocjacji. Skoro przy uprzednio przyjętym modelu zamówienia nie doszło do złożenia żadnej oferty, oznacza to, że dotychczasowe ukształtowanie zakresu lub warunków realizacji usługi nie odpowiadało w wystarczającym stopniu realiom rynkowym albo nie pozwalało wykonawcom na przyjęcie możliwego do wykonania i wycenienia modelu świadczenia. Brak skutecznego zakończenia wcześniejszych postępowań nie stanowi samoistnej podstawy zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem, jednak potwierdza potrzebę zastosowania procedury, która pozwoli Zamawiającemu na wcześniejsze zweryfikowanie realnych możliwości rynku i doprecyzowanie warunków realizacji zamówienia w dialogu z wykonawcami. Ma to istotne znaczenie zwłaszcza w przypadku usług nietypowych, realizowanych przez ograniczony krąg wyspecjalizowanych podmiotów. Z perspektywy Zamawiającego istotne jest bowiem nie samo formalne wszczęcie kolejnego postępowania, lecz takie przygotowanie dokumentów zamówienia, aby możliwe było uzyskanie ofert rzeczywiście porównywalnych, zgodnych z minimalnymi wymaganiami oraz odpowiadających rzeczywistym kompetencjom i modelom działania wyspecjalizowanych wykonawców funkcjonujących na tym rynku. Tryb negocjacji z ogłoszeniem umożliwi Zamawiającemu uzyskanie ofert wstępnych od wykonawców realnie zainteresowanych realizacją zamówienia, a następnie przeprowadzenie negocjacji dotyczących sposobu wykonania zamówienia, jego zakresu, ograniczeń, ryzyk i uwarunkowań rynkowych. Pozwoli to na lepsze dopasowanie dokumentów zamówienia do specyfiki przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym zachowaniu wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zakazu negocjowania minimalnych wymagań i kryteriów oceny ofert. W ramach tego trybu Zamawiający będzie mógł zachować kontrolę nad podstawowymi parametrami zamówienia, a jednocześnie uzyskać od rynku informacje konieczne do prawidłowego ukształtowania elementów wykonawczych i organizacyjnych świadczenia. Jest to szczególnie istotne przy zamówieniu, którego przedmiot wymaga pogodzenia wymogów prawnych, finansowych i biznesowych oraz którego rezultat zależy nie tylko od jakości analiz, ale również od właściwego zaprojektowania przebiegu całego procesu doradczego. W konsekwencji należy uznać, że w niniejszej sprawie spełnione są przesłanki zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem, o których mowa w art. 153 pkt 3 Pzp, a pomocniczo również w art. 153 pkt 1 Pzp. Zastosowanie tego trybu jest uzasadnione z uwagi na szczególny charakter i złożoność zamówienia, konieczność dostosowania sposobu realizacji usługi do zindywidualizowanych potrzeb Zamawiającego oraz potrzebę wcześniejszego uzgodnienia z rynkiem optymalnych warunków wykonania zamówienia. W finalnej wersji uzasadnienia rekomendowane jest przyjęcie wniosku, że przesłanka z art. 153 pkt 3 Pzp została wykazana w sposób samodzielny, zaś art. 153 pkt 1 Pzp stanowi dodatkowe wzmocnienie argumentacji. Uzasadnienie wyboru trybu powinno więc akcentować, że przedmiotowego zamówienia nie da się prawidłowo udzielić bez wcześniejszych negocjacji, ponieważ dopiero na tym etapie możliwe będzie takie doprecyzowanie modelu wykonania usługi, zakresu odpowiedzialności, harmonogramu, produktów etapowych i alokacji ryzyk, które pozwoli na uzyskanie ważnych i porównywalnych ofert oraz na efektywne osiągnięcie celu Zamawiającego.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 3 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Numeracja zgodna z OPIW XVIII. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT OSTATECZNYCH, OPUBLIKOWANIE SWZ – ETAP IV POSTĘPOWANIA 1. Po opublikowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert ostatecznych. 2. Ofertę ostateczną należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Termin składania ofert ostatecznych zostanie wskazany w SWZ wraz z zaproszeniem Wykonawców do składania ofert ostatecznych. 3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w terminie wskazanym w SWZ. 4. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: - w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp, - z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5a do OPIW. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w: - art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. - art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. składa również każdy z tych podmiotów - wzór Załącznik nr 5b do OPIW 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 1 p.z.p. bądź o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust. 1 p.z.p. oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje, o której mowa w art. 253 ust. 2 p.z.p.. XIX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c 20. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają się następujące dokumenty: 20.1 Formularz wniosku sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).; 20.2 JEDZ (ESPD) wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 p.z.p.— wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

20.4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4b do OPIW (jeśli dotyczy) (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p. (jeżeli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).;

20.6 Część I Wykaz usług - Załącznik nr 7a do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.7 Część I kryteria selekcji - Załącznik nr 7b do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.8 Część II Wykaz usług - Załącznik nr 8a do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.9 Część II Wykaz osób - Załącznik nr 8b do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.10 Część II kryteria selekcji - Załącznik nr 8c do OPIW (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.11 Oświadczenie o podziale obowiązków, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. Załącznik nr 9 do OPIW (dotyczy tylko wniosku wspólnego) (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp”

20.13 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących wnioski, jeżeli wniosek jest podpisany przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy);

20.14 W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,

20.15 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),

20.16 Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w

rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. XX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: - Waldemar Seliga - Urszula Olszycka 2. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c> W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem referencyjnym postępowania: DOM-WZP-II. 271.51.2026

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Cena (C) 30% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPiW Etap I – zamówienia podstawowe część 1 20% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPiW Etap II – prawo opcji – Model Joint Venture 5% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPiW Etap II – prawo opcji – Model Koncesja 5% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPiW

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)

Description: Zasady oceny kryterium "Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 1 zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)

Description: Zasady oceny kryterium "Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 1 zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)

Description: Zasady oceny kryterium "Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 1 zamówienia
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish
Languages in which the procurement documents (or their parts) are unofficially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 09/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: (Numeracja zgodna z OPIW) XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: - niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 13. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 14. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi
Organisation processing tenders: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część II zamówienia - usługi doradcy branżowo-finansowego (lider procesu)

Description: Numeracja zgodna z OPIW 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego w procesie pozyskania partnera kapitałowego lub

koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi (dalej: „Port”, „Spółka”), obejmujących: usługi doradcy branżowo–finansowego (lider procesu) – Część II. 2. Usługi będą realizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz pomiędzy doradcą prawnym wybranym w Części I a doradcą branżowo–finansowym (liderem procesu). Opis potrzeb Zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do OPIW (Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”). XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy. XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych. XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 1. Wzór Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcom jako załącznik do SWZ, po przeprowadzeniu negocjacji, wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej. 2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 2.1 umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, 2.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, 2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy XXVIII. INFORMACJE KOŃCOWE I. Zamawiający nie przewiduje: 1. zawarcia umowy ramowej; 2. składania ofert wariantowych, 3. udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 4. rozliczania w walutach obcych; 5. zastosowania aukcji elektronicznej 6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; 7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych· lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty; 8. odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego; II. Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). III. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. IV. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. V. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Additional classification (cpv): 72221000 Business analysis consultancy services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Miasto Łódź

Town: Miasto Łódź

Postcode: 90-926

Country subdivision (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 5 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Numeracja zgodna z OPIW

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Cena (C) 20% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPIW Etap I – zamówienia podstawowe część 1 10% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPIW Etap II – prawo opcji – Model Joint Venture 5% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPIW Etap II – prawo opcji – Model Koncesja 5% zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w OPIW

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)

Description: Zasady oceny kryterium "Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 2 zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)

Description: Zasady oceny kryterium "Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 2 zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)

Description: Zasady oceny kryterium "Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)" zostały opisane w Rozdziale XXII dotyczące części 2 zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish
Languages in which the procurement documents (or their parts) are unofficially available:
Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 09/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: (Numeracja zgodna z OPIW) XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: - niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 13. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 14. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi
Organisation processing tenders: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

Registration number: NIP 7250028902

Department: Wydział Zamówień Publicznych

Postal address: Piotrkowska 104

Town: Łódź

Postcode: 90-926

Country subdivision (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Country: Poland
Contact point: Wydział Zamówień Publicznych
Email: zamowienia@uml.lodz.pl
Telephone: 48426384888
Internet address: <https://www.uml.lodz.pl>
Information exchange endpoint (URL): <https://www.uml.lodz.pl>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0003

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP 5262239325
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Sekretariat Biura Odwołań
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48224587840
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Information exchange endpoint (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 2449ecdd-5b1e-44c6-b6f6-d3ac2f05c80e - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 06/05/2026 10:55:45 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 312465-2026

