

Denmark-Fredericia: Accommodation cleaning services

OJ S 174/2016 09/09/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fredericia Maskinmesterskole

Postal address: Købmagergade 86

Town: Fredericia

NUTS code: DK032 Sydjylland

Postal code: 7000

Country: Denmark

Contact person: Lars Ole Pallesen

E-mail: mail@servicemaegleren.dk

Telephone: +45 76206547

Internet address(es):

Main address: <http://permalink.mercell.com/61218626.aspx>

Address of the buyer profile: www.fms.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/61218626.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/61218626.aspx>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Servicemægleren A/S

Town: Brabrand

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8220

Country: Denmark

Contact person: Pia Sejr

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address(es):

Main address: <http://permalink.mercell.com/61218626.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fredericia Maskinmesterskole — Udbud af rengøring 2016.

II.1.2. Main CPV code

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ovennævnte udbud af rengøring gennemføres af Servicemægleren A/S på vegne af Fredericia Maskinmesterskole (adresse beliggende i Esbjerg).

Opgaven omfatter rengøring af uddannelsesfaciliteter (undervisnings, værksteds- og administrationslokaler m.m.) hos Fredericia Maskinmesterskole— i alt ca. 6 000 m² - på Niels Bohrs Vej 3, 6700 Esbjerg.

Opgaven er ikke opdelt i delaftaler.

Prækvalifikationsansøgere opfordres til at fremsætte eventuelle spørgsmål til materialet skriftligt og samlet senest den 20.9.2016 kl. 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, det er muligt senest 6 dage inden ansøgningsfristen.

Spørgsmål skal stilles under fanen »Kommunikation«. Svar fra Ordregiver kan ses under fanen »Kommunikation«/»Ekstra Info«, efter at Ordregiver har publiceret svar. Alle dokumenter i ansøgningen til Ordregiver skal uploades og sendes igennem Merzell Sourcing Service inden tidsfristen udløber og er omkostningsfrit for leverandører.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Syddjylland

Main site or place of performance: Niels Bohrs Vej 3, 6700 Esbjerg.

II.2.4. Description of the procurement

Arbejdsklausuler: Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser. Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Alt personale skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Alt personale (bosiddende udenfor EU) skal have gyldig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Leverandøren indestår for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn samt foretages indeholdelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag, efter de regler, der i Danmark eller andre lande påhviler arbejdsgiveren i forbindelse med det udførte arbejde.

Leverandøren skal på Ordregivers skriftlige forlangende, med et varsel på 5 arbejdsdage, fremlægge dokumentation for, at det af leverandørens personale, der er beskæftiget med

nærværende opgave, har modtaget ansættelsesbevis og har gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren er forpligtet til, indenfor 5 arbejdsdage efter skriftlig anmodning, at udlevere et udtræk pr. medarbejder fra E-indkomst med en oversigt over leverandørens indberettede A-skat og A-indkomst for det pågældende personale. For personale, hvor oplysningerne indberettes til andre landes skattemyndigheder, skal udleveres tilsvarende oplysninger indenfor 10 arbejdsdage efter skriftlig anmodning.

Uvildig kvalitetsvurdering (Bilag A, pkt. 15): Ordregiver forbeholder sig ret til at få en stikprøvevis og behovsbetonet kontrol udført af en fagligt kompetent 3. mand hele kontraktperioden, i dette tilfælde Servicemægleren A/S.

Kvalitetskontrol forestås af en fagligt kompetent ekstern 3. mand hyret af Ordregiver og vil ske ved et nærmere bestemt antal uanmeldte besøg på adressen i løbet af et år, med efterfølgende kvalitetsbedømmelse. 3. mand agerer på vegne af Ordregiver og leverandøren skal således respektere eventuelle krav, som 3. mand måtte fremsætte på vegne af Ordregiver.

Ved karakterer på 3 eller derunder (på en skala fra 1 til 6) for en enhed eller dele heraf udløses den konsekvens, at leverandøren skal godskrive Ordregiver en procentdel af den aktuelle månedlige kontraktsum for den pågældende enhed eller dele heraf. Satserne er som følger:

3-tal = 15 % af det månedlige vederlag

2-tal = 20 % af det månedlige vederlag

1-tal = 25 % af det månedlige vederlag.

Såfremt der ved to på hinanden følgende kvalitetskontroller gives karakterer på 3 eller derunder udløses den konsekvens at leverandøren skal godskrive Ordregiver dobbelte bod af den sidst afgivne karakter.

Ikrafttrædelse/varighed af kontrakt: Kontrakten træder i kraft den 1.1.2017 og ophører uden yderligere meddelelse den 31.12.2019.

Uanset tidspunktet for Kontraktens ophør er leverandøren berettiget til at fakturere det leverede antal rengøringsdage, jf. Bilag B, pkt. 3.4 (kravspecifikation).

De første 3 måneder af Kontrakten betragtes som en prøveperiode. Ordregiver kan i prøveperioden opsig Kontrakten med 1 måneds varsel til udgangen af en kalendermåned.

Ordregiver er i Kontraktens løbetid, efter prøveperiodens udløb, berettiget til at opsig Kontrakten med 6 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned. Såfremt Ordregiver flytter fra — eller lukker — en adresse eller dele heraf, kan Ordregiver opsig Kontrakten for denne adresse med 4 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 2 x 1 år. I tilfælde af at Ordregiver ønsker at udnytte denne option, skal dette varsles over for leverandøren 4 måneder inden Kontraktens udløb.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2017 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 2 x 1 år.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er flere egnede ansøgere end det planlagte antal, vil der blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk styrke til at løfte den udbudte opgave, blive udvalgt de syv virksomheder, som i lyset af den udbudte opgave og ud fra ønsket om at skabe en optimal konkurrence har de bedste referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ekstraopgaver ud over det i kontrakten aftalte (omfanget af disse optioner er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal udfylde det uploadede ESPD-dokument, jf. Udbudsloven § 148, stk. 1.

Tilbudsgiver skal huske at underskrive ESPD-dokumentet i Del VI.

Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del II »Oplysninger om den økonomiske aktør«, herunder også oplysning om påtænkt brug af underleverandør (ESPD, Del II, afsnit D).

Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del III »Udelukkelse«, omhandlende udelukkelsesgrunde i artikel 57, stk. 1, 2 og 4.

Tilbudsgiver skal endvidere besvare følgende under »Udvælgelse«:

»A: Egnethed«, samtlige punkter skal besvares.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

»B: Økonomisk og finansiell formåen«, nedennævnte punkter skal besvares:

For virksomheder som er forpligtet til at offentliggøre årsregnskab skal der fremsendes følgende:

— En oversigt over de seneste 3 års omsætning for virksomhedens samlede og specifikke aktiviteter (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 1a og 2a)

— En oversigt over de seneste 3 års egenkapital (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 6).

Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger for disse år og der skal uploades dokumentation for, at virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år.

For virksomheder som ikke er forpligtet til at offentliggøre årsregnskab skal der fremsendes følgende:

- En oversigt over de seneste 3 års omsætning for virksomhedens samlede og specifikke aktiviteter (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 1b og 2b).
 - En oversigt over de seneste 3 års egenkapital kan udfyldes (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 6). Såfremt den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående, skal der udfyldes oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen i form af nøgletal (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 4).
- Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger som ovenfor nævnt og der skal uploades dokumentation for, at virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år.
- Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring med oplysning om forsikringssum og valuta (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 5).
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Ordregiver accepterer ikke en negativ egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

»C: Teknisk og faglig formåen«

Indsættelse af op til 10 referencer for relevante, sammenlignelige tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 (tre) år (ESPD, Del IV, afsnit C, pkt. 1b).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/07/2017

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Rengøring udføres for nuværende i entreprise.

Leverandøren skal være villig til at indgå kontraktvilkår vedrørende sociale klausuler (yderligere specifikation vil fremgå af udbudsmaterialet).

Der kræves ingen retlig form, men såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

Det kan oplyses, at opstartsdatoen for leverancen på nuværende tidspunkt forventes at være 1.1.2017.

Forud for aftaleindgåelsen, og senest ved underskrivelsen, skal den vindende leverandør fremlægge firmaattest samt skatteattest for moms og skat som maksimal er 6 måneder gammel på tidspunkt for underskrivelsen. For danske leverandører vil dette være dækket af en serviceattest, som maksimal er 6 måneder gammel på tidspunkt for underskrivelsen. Såfremt ansøger er et konsortium, skal disse oplysninger afgives for alle deltagere i konsortiet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klager:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2 stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3 stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail er angivet i punkt VI.4.1)

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/09/2016