

Poland-Polkowice: Banking services

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA POLKOWICE

Postal address: UL. RYNEK 1

Town: POLKOWICE

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-100

Country: Poland

Contact person: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Telephone: +48 768474159

Internet address(es):Main address: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c5b7d1d-f947-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c5b7d1d-f947-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych

Reference number: ZP.271.14.2023

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 października 2023 roku). 1. Obsługą bankową należy objąć Gminę Polkowice i jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe: 15, zakład budżetowy: 1), a także każdorazowo nowo tworzoną jednostkę organizacyjną Gminy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Polkowice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 października 2023 roku).

1. Obsługą bankową należy objąć Gminę Polkowice i jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe: 15, zakład budżetowy: 1), a także każdorazowo nowo tworzoną jednostkę organizacyjną Gminy.

Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Polkowice dostępne są na BIP Urzędu Gminy Polkowice: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1021,sprawozdania.html>

Szczegółowe zestawienie zawierające historyczne dane statystyczne dotyczące ilości i wartości usług bankowych, z których gmina korzystała i zamierza korzystać w przyszłości znajdują się w załączniku do SWZ. Informacje zawarte w zestawieniu zostały podane na podstawie danych statystycznych za rok 2022.

Zamawiający zastrzega, iż salda rachunków, ilość operacji, rachunków bankowych, kart płatniczych, terminali POS, stanowisk bankowości elektronicznej i innych usług świadczonych w ramach obsługi może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. Zmiany mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) zmiana przepisów prawa,
- 2) pojawienia się nowych rozwiązań technologicznych,
- 3) utworzenia nowych jednostek organizacyjnych bądź zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

- 4) realizacja nowych zadań lub projektów,
- 5) realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 6) innych zdarzeń mających wpływ na działalność gminy.

Wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych w szczególności obejmuje:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych.
- 2) Oprocentowanie środków pieniężnych.
- 3) Udostępnieniu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu.
- 4) Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej.

- 5) Realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych (składanych elektronicznie i papierowo).
- 6) Zapewnienie usług płatności masowych.
- 7) Zapewnienie bezkosztowej obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat własnych Zamawiającego oraz wpłat kontrahentów gminy (osób trzecich) na jego rzecz, bez obciążania go jakimikolwiek opłatami z tego tytułu.
- 8) Przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminali POS.
- 9) Wydawanie i obsługa kart płatniczych.
- 10) Generowanie i przekazywanie Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym wyciągów bankowych.
- 11) Zapewnienie doradcy bankowego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym, w tym z jego jednostkami organizacyjnymi.
- 12) Wydawanie dokumentów w zakresie wynikającym z prowadzenia bankowej obsługi. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały dotyczące budżetu Gminy Polkowice oraz sprawozdawczości Gminy Polkowice zamieszczane są na stronie internetowej pod poniższymi linkami:

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1022,budzet.html>

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1021,sprawozdania.html>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

- a) Załącznik nr 11: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 12: Projektowane Postanowienia Umowy zawarte w Istotnych dla Zamawiającego Postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy generalnej
- c) Załącznik nr 13: Szczegółowe zestawienie zawierające dane statystyczne dotyczące ilości i wartości usług bankowych
- d) Załącznik nr 14: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena ryczałtowa brutto za obsługę bankową w całym okresie obowiązywania umowy / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Współczynnik dla oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dla rachunków bankowych, dla których oprocentowanie liczone jest na bazie WIBID ON / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Współczynnik dla oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dla rachunków bankowych, dla których oprocentowanie liczone jest na bazie WIBID 1M / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym / Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
100.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione wyłącznie jeżeli spełnia je każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie świadczył usługi bankowe.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia :

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub dokumentów równoważnych (potwierdzających prawo prowadzenia na działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe).

Szczegółowe Informacje zawarte są w SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie Wykonawca posiadał aktywa (sumę bilansową) w wysokości co najmniej 30 mld PLN, kapitał własny na poziomie co najmniej 3 mld PLN oraz pozytywną opinię biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a także współczynnik wypłacalności powyżej 12%.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże, iż w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie Wykonawca posiadał aktywa (sumę bilansową) w wysokości co najmniej 30 mld PLN, kapitał własny na poziomie co najmniej 3 mld PLN oraz pozytywną opinię biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a także wskaźnik wypłacalności powyżej 12%.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia :

Sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym czasie, należycie wykonywał lub wykonuje przez okres co najmniej jednego roku co najmniej trzy różne zamówienia polegające na obsłudze bankowej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek sektora finansów publicznych o dochodach budżetu nie niższych niż 100.000.000 zł, przy czym Zamawiający dopuszcza posiadanie doświadczenia w prowadzeniu obsługi bankowej obydwu typu jednostek lub tylko jednostek samorządu terytorialnego lub tylko jednostek sektora finansów publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże samodzielnie spełnienia w /w warunku udziału. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 121 ustawy PZP Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia dotyczących prowadzenia rachunków oraz udostępnienia w rachunku bieżącym kredytu krótkoterminowego. Oznacza to, iż wykonawca będzie musiał je wykonać samodzielnie.

Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania wyłącza również możliwość powoływania się na potencjał podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia :

Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 9 do SWZ;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Szczegółowe Informacje zawarte są w SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że Wykonawca posiada jednostkę organizacyjną położoną na terenie miasta Polkowice wykonującą obsługę kasową. Za jednostkę organizacyjną zostanie uznana również placówka prowadząca na rzecz Wykonawcy zastępczą obsługę kasową. Zamawiający zastrzega, że do placówek, o których mowa powyżej nie można zaliczyć przedsiębiorców wykonujących czynności bankowe na rzecz banku na podstawie umowy agencyjnej, w rozumieniu art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia jednostki organizacyjnej położonej na terenie miasta Polkowice, spełniającej powyższe warunki do dnia zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o utworzeniu jednostki organizacyjnej położonej na terenie miasta Polkowice, spełniającej powyższe warunki do dnia zawarcia umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże samodzielnie spełnienia w /w warunku udziału.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia :

11) 12) Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Wykonawcy znajdujących się na terenie miasta Polkowice łącznie z placówkami prowadzącymi na rzecz Wykonawcy zastępczą obsługę kasową - w tym przypadku należy podać pełną nazwę placówki i jej adres lub oświadczenie w zakresie zobowiązania Wykonawcy się do utworzenia jednostki organizacyjnej położonej na terenie miasta Polkowice - załącznik nr 10 do SWZ.

Szczegółowe Informacje zawarte są w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy zawartych w Istotnych dla Zamawiającego Postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy generalnej, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ. Zamawiający przewiduje, że Umowa Generalna zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego tj. Gminy Polkowice. Umowy szczegółowe z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Polkowice zostaną podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych jednostek, których dotyczą.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków szczegółowe informacje wskazano w SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/06/2023 Local time: 11:00

Place:

Siedzibie Zamawiającego - pokój nr 2, ul. Górna 2, Polkowice.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c5b7d1d-f947-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego a.stepien@gmina.

polkowice.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem strony posługują się nr referencyjnym ZP.271.14.2023. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.

Zamawiający informuje, że szczegółowe Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów określone zostały w Rozdz.XIII SWZ.

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość zastosowania procedury wynikającej z art.139 ust.1 ustawy PZP (tzw.procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwości zastosowania procedury wynikającej z art.139 ust.2 ustawy PZP. Oznacza to, że Wykonawcy mają składać wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/05/2023