

Poland-Warsaw: Software maintenance and repair services

OJ S 151/2017 09/08/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro Prezesa

Postal address: ul. Inflancka 4

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-189

Country: Poland

Contact person: Mariola Łada

E-mail: zampubl@anr.gov.pl

Telephone: +48 224525444

Fax: +48 224525584

Internet address(es):Main address: www.anr.gov.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Postal address: ul. Karolkowa 30

Town: Warszawa

Postal code: 01-207

Country: Poland

Contact person: Mariola Łada

Telephone: +48 224525444

E-mail: zampubl@anr.gov.pl

Fax: +48 224525591

NUTS code: PL Polska

Internet address(es):Main address: <http://www.anr.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Other activity: wykonywanie prawa własności do nieruchomości Skarbu Państwa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) przy eksploatacji Oprogramowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Reference number: BP.ZO.SZP.250.6.2017.MŁ

II.1.2. Main CPV code

72267000 Software maintenance and repair services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) przy eksploatacji Oprogramowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w okresie 2 lat od dnia 1.1.2018 roku, a w przypadku podpisania umowy po 1.1.2018 r. w okresie 2 lat od dnia podpisania. W ramach świadczenia ATiK na rzecz Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokonywania Aktualizacji:

a) FIX, KP i ST wchodzących w skład Oprogramowania ZSI.

b) SEG i WN oraz modułów ZSI wchodzących w skład Oprogramowania własnego Zamawiającego

c) Dokumentacji ZSI w celu dostosowania jej do wewnętrznych potrzeb, procedur i regulacji Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dot. systemu ZSI i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w projekcie umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

W ramach świadczenia ATiK na rzecz Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokonywania Aktualizacji:

a) FIX, KP i ST wchodzących w skład Oprogramowania ZSI, w ramach dostosowania go do zmieniających się przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zmiany przepisów prawa będą identyfikowane przez Wykonawcę, a odpowiednie Aktualizacje zostaną przekazane, wraz z dokumentacją, o ile wymagana jest jej modyfikacja w ramach realizacji aktualizacji, przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej, w terminie do pierwszego dnia obowiązywania tych przepisów prawa.

b) SEG i WN oraz modułów ZSI wchodzących w skład Oprogramowania własnego Zamawiającego, wraz z wymaganą Dokumentacją, w celu dostosowania ich do zmieniających się przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz dokonywania Aktualizacji Oprogramowania ZSI w celu dostosowania go do wewnętrznych potrzeb, procedur, regulacji ANR i do współpracy Oprogramowania ZSI ze sprzętem lub oprogramowaniem, w stosunku

do którego ANR przysługują prawa (w tym licencje) do użytkowania. Zmiany przepisów prawa będą identyfikowane przez Wykonawcę.

Aktualizacje zgłaszane przez Zamawiającego będą realizowane zgodnie z Procedurą Realizacji Aktualizacji/Szkolenia opisaną w Załączniku nr 2 do Umowy. Za termin wykonania danej Aktualizacji uważa się datę przekazania wszystkich produktów Aktualizacji wolnych od Wad. Aktualizacje te będą odbierane zgodnie z Procedurą Odbioru opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy. Aktualizacje zostaną przekazane, wraz z wymaganą Dokumentacją, oraz wdrożone zgodnie z procedurą wdrożenia opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony dla każdej Aktualizacji indywidualnie, ale nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia Zlecenia Aktualizacji, przy czym, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Zamawiającego, termin ten może ulec przedłużeniu. Aktualizacje, o których mowa w tym ustępie, wykonywane będą w ramach łącznego limitu dla wszystkich Aktualizacji nie więcej niż 1000 Roboczo dni.

c) Dokumentacji ZSI w celu dostosowania jej do wewnętrznych potrzeb, procedur i regulacji Zamawiającego. Aktualizacje te będą odbierane zgodnie z Procedurą Odbioru opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy. Aktualizacje Dokumentacji ZSI wykonywane będą w ramach łącznego limitu, o którym mowa w ust. 1 litera b).

2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych oraz pocztą elektroniczną, w zakresie eksploatacji Oprogramowania ZSI.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania Szkoleń w zakresie eksploatacji Oprogramowania ZSI i/lub struktury bazy danych ZSI. Szkolenia te będą odbierane zgodnie z Procedurą Odbioru opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy. Szkolenia wykonywane będą w ramach łącznego limitu, o którym mowa w ust. 1 1 litera b).

4.. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ewentualnych wad ZSI zgodnie z Procedurą Obsługi Wad, opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy,

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania aktualnej, poprawnie działającej wersji Oprogramowania ZSI, jej aktualnej Dokumentacji, środowiska systemu baz danych równoważnego z użytkowanym przez Zamawiającego oraz udostępniania na wniosek Zamawiającego aktualnego Oprogramowania ZSI wraz z Dokumentacją w ciągu 5 dni roboczych.

7. Wykonawca zapewni w Dniach Roboczych gotowość do świadczenia usług asysty technicznej.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Skrócony czas naprawy błędu krytycznego / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Skrócony czas naprawy błędu niekrytycznego / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

.Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia w/w warunki, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie usług informatycznych z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100); 2. w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania opartego o bazę danych Oracle i zbudowanego na Oracle, których wartość wyniosła min. 1 000 000 (słownie: jeden milion złotych 00/100) brutto dla każdej usługi oddzielnie oraz potwierdzą dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie .3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają umiejętności w zakresie analizy, projektowania i programowania, testowania i wdrażania systemów opartych o bazę danych Oracle tj:

- a)jednego kierownika projektu, który musi wykazać się posiadaniem wyższego wykształcenia, co najmniej 3-letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika projektu w realizacji co najmniej 2 projektów, przynajmniej jeden z projektów musi spełniać warunki opisane w pkt 1. Osoba taka musi posiadać certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu Zarządzania Projektami PRINCE 2 Practitioner oraz certyfikat ITIL co najmniej na poziomie Foundation lub równoważne,
- b)jednego kierownika utrzymania, który musi wykazać się posiadaniem wyższego wykształcenia, co najmniej 3-letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika utrzymania systemów informatycznych, w realizacji co najmniej 2 projektów, przynajmniej jeden z projektów musi spełniać warunki opisane w pkt 1. Osoba taka musi posiadać certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu Zarządzania Projektami PRINCE 2 Practitioner oraz certyfikat ITIL co najmniej na poziomie Foundation lub równoważne,
- c)jednego eksperta ds. utrzymania, która musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w realizacji projektów informatycznych i spełniać warunki opisane w pkt 1. Osoba taka musi posiadać certyfikat ITIL V3 Expert lub równoważny,
- d)dwóch analityków biznesowych posiadających doświadczenie przy budowie lub modernizacji systemów informatycznych opartych o technologię Oracle, którzy pełnili funkcję analityka przez minimum 3 lat, w co najmniej 2 projektach opisanych w pkt 2, oraz posiadać wiedzę w

zakresie ewidencji gruntów, windykacji należności, finansowo-księgowym, kadr i płac i środków trwałych,

e) trzech projektantów z minimum 3-letnim doświadczeniem w projektowaniu systemów informatycznych w technologii Oracle w wersji 6, którzy pełnili w ciągu ostatnich 5 lat rolę projektanta w co najmniej 2 projektach informatycznych. Przynajmniej jeden z projektów musi spełniać warunki opisane w pkt 2., f) jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie z zakresu administrowania, i strojenia bazy danych Oracle. Osoba taka musi posiadać certyfikat Oracle Database 10g Administrator Certified Professional lub równoważny,

g) jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie we wsparciu użytkowników systemów finansowo-księgowych,

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

H) jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie w implementowaniu zmian prawnych do systemów finansowo-księgowych w technologii Oracle,

i) jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie w implementowaniu zmian prawnych do systemów kadrowo-płacowych w technologii Oracle,

j) jedną osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie w implementowaniu zmian prawnych do systemów obsługi środków trwałych w technologii Oracle.

Każda z osób wymienionych w punktach od a) do j) może pełnić nie więcej niż dwie z w/w funkcji.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

— w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa formularz JEDZ stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dot. tych podmiotów

— w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie

— wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu ze realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten winien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

— zakresu dostępnych zasobów innego podmiotu,

— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

Wykonawca może przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, ubezpieczenie Wykonawcy. Wykonawca może przedłożyć też inny dokument, który będzie potwierdzał fakt, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 PLN. Przedłożony przez Wykonawcę dokument winien określać zakres ubezpieczenia oraz sumę gwarancyjną.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jeżeli dokument przedstawiony przez Wykonawcę zawierał będzie wartości wyrażone w walucie innej niż złotych polskich, dla oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs euro w stosunku do danej waluty ogłaszany przez NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym.

b) dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

c) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

d) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentu i uzasadnienie to złożyć Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje w wykazie usługi wykonywane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

— wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (wg. wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ).

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b). zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c). zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dowodu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.1, składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 Ustawy;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.1.2. pkt II ppkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt III.1.2 litera a) i b) tiret drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt III b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt IV stosuje się odpowiednio.

8. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy oświadczenie (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IV W celu wykazania, że zaoferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

a) oświadczenie od właściciela majątkowych praw autorskich do oprogramowania Finansowo-księgowego (FIX) oraz Kadrowo-płacowego (KP), zintegrowanego z ZSI i użytkowanych przez ANR na mocy licencji udzielonej przez firmę Softman S.A., że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia będzie mógł świadczyć usługę Asysty Technicznej i Konserwacji dla w/w programów w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Na dzień publikacji ogłoszenia Zamawiający użytkuje oprogramowanie w wersji: FIX – 20.01.07, KP – 20.01.16,

b) oświadczenie od właściciela majątkowych praw autorskich do oprogramowania Środki Trwałe (ST), zintegrowanego z ZSI oraz użytkowanego przez ANR na mocy licencji udzielonej przez firmę Asseco Poland S.A., że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia będzie mógł świadczyć usługę Asysty Technicznej i Konserwacji dla w/w programu w zakresie określonym załącznik nr 3 do SIWZ. Na dzień publikacji ogłoszenia Zamawiający użytkuje oprogramowanie ST w wersji 2.02.12.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/09/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/09/2017 Local time: 10:30

Place:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 15 000 PLN (słownie zł: piętnaście tysięcy złotych 00 /100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 1240).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy przed upływem terminu do składania ofert dokonać przelewu bankowego z rachunku Wykonawcy na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie Nr: 09 1130 1017 0020 1236 7320 0001 (decyduje data wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu powinien zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie określające tytuł postępowania.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 17.2 beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Gdy z załączonej do oferty gwarancji lub poręczenia wynikać będzie, iż dla skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium niezbędne jest posiadanie przez niego oryginału gwarancji lub poręczenia Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy załączyć do oferty w osobnej kopercie, natomiast kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a Ustawy, poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a Ustawy oraz art. 46 ust. 5 Ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej tych przepisów ustawy albo przynajmniej Ustawy.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami Ustawy.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gpv.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/08/2017