

France-Paris: Advertising consultancy services

OJ S 177/2014 16/09/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: ACSÉ

Postal address: 209 rue de Bercy

Town: Paris Cedex 12

Postal code: 75585

Country: France

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 140027412

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.lacse.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Agence nationale pour la cohésion sociale et l'égalité des chances

Postal address: 209 rue de Bercy

Town: Paris Cedex 12

Postal code: 75585

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_Sar_Vje2yY)[PCSLID=CSL_2014_Sar_Vje2yY](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_Sar_Vje2yY)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

campagne de communication.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

le présent marché a pour objet la conception et la réalisation d'une campagne de communication autour des relations services publics/population qui s'intègre dans le cadre d'une valorisation de la politique nationale de prévention de la délinquance.

Il aura pour principaux objectifs de modifier le regard porté par les jeunes et de leur faire prendre conscience de l'utilité des missions de services publics. In fine, il s'agit de changer les comportements des jeunes.

II.1.6. CPV code(s)

79341100 Advertising consultancy services, 79341400 Advertising campaign services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

le présent marché est un marché de service passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert conformément aux articles 33, 57 à 59 du code des marchés publics.

il s'agit d'un marché unique à prix forfaitaire, ferme et définitif.

le marché prend effet à compter de sa date de notification pour une durée de 7 mois.

Le prix forfaitaire en EUR HT et TTC du marché est indiqué dans l'acte d'engagement (DC3).

Le prix est ferme et définitif.

Budget maximum estimé à 500 000 EUR TTC.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 7 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

crédits budgétaires de l'acsé. Paiement par virement dans un délai de 30 jours, passé ce délai des intérêts moratoires seront dus. Conformément à l'article 87 du code des marchés publics, une avance peut être versée au titulaire

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire du groupement conjoint

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
voir autres renseignements.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014 DESPD 03 33

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

conditions d'obtention du dossier de consultation:

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation: 2014 DESPD 03 33, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet qui apparaît alors comportant l'intitulé du marché.

En cas de difficultés de téléchargement les candidats peuvent s'adresser au BCP par mail (cget-marches@cget.gouv.fr)

— par ailleurs, l'avis public à la concurrence peut être téléchargé sur le site internet de l'acse: www.lacse.fr / rubrique «marchés» sous rubrique «en cours» sous la référence: 2014 DESPD 03 33).

Contenu et présentation des dossiers de candidatures et d'offres.

Il est impératif que les pièces des candidatures et des offres soient signées par le représentant légal de l'organisme candidat. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe.

Le pli devra contenir les pièces suivantes:

A. Dossier de candidature.

Ce dossier de candidature doit contenir les pièces administratives suivantes conformément aux articles 43 à 45 du code des marchés publics et à l'arrêté du 28 août 2006, soit:

A. Une lettre de candidature dûment renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé cerfa DC1 joint);

- B. Une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire;
- C. Une déclaration du candidat dûment renseignée et signée (utiliser le cerfa Dc2 joint);
- D. Une présentation permettant d'évaluer et de juger les capacités du candidat:

Le candidat devra renseigner ses capacités professionnelles, techniques et financières. Il indique pour cela ses 3 derniers chiffres d'affaires annuels et joint à son Dc2 tout document prouvant ses compétences techniques et professionnelles sur l'objet du marché ainsi que son expérience et ses références détaillées (année, organisme commanditaire, montant, objet). Il est rappelé que les compétences professionnelles du ou des sous-traitants présentés sont examinées pour évaluer et juger les capacités du candidat.

Nb: si le candidat ne dispose pas des références demandées, il pourra présenter tout moyen de preuve équivalent permettant de justifier d'un niveau de compétences professionnelles suffisant pour exécuter le marché.

Ces pièces permettent de vérifier la recevabilité des candidatures.

B. Dossier d'offre

Ce dossier d'offre contiendra les pièces suivantes:

Un acte d'engagement dûment rempli, daté, signé (utiliser l'imprimé cerfa Dc3 joint), comprenant le montant forfaitaire en HT et TTC, le nom et la qualité du signataire habilité à engager l'entreprise juridiquement et financièrement.

Le candidat indique un fax et/ou mail valide pour toute correspondance utile avec l'acsé (à mentionner à la page 2 de l'acte d'engagement).

L'attention des candidats est appelée sur le fait que s'ils sont exonérés de TVA, ils doivent indiquer l'article du code des impôts leur permettant l'exonération.

La présentation de l'offre doit comprendre :

La présentation de l'offre doit se faire sous forme de présentation PPT (80 à 100 slides maximum hors documents administratif) incluant la stratégie, les différents scénarii envisagés, le choix des moyens, l'analyse des cibles, la tonalité des messages, etc.

Sur cette base, elle doit notamment comprendre :

- une note montrant le degré de compréhension de l'objet du marché par le candidat et présentant leur recommandation stratégique,
- une note présentant les moyens choisis pour atteindre l'objectif du marché, le plan d'action, ainsi que le calendrier indicatif et un retro-planning pour la préparation des actions, prenant en compte les contraintes de lancement de la campagne de communication avant la fin de l'année 2014,
- une note méthodologique et d'organisation sur la conception et la réalisation de la campagne,
- une présentation de l'équipe dédiée à la mise en oeuvre de ce projet ainsi que leurs CV et qualification,
- une décomposition du prix global et forfaitaire.

Ainsi que tous éléments que le candidat jugera utile.

Eventuellement, toute demande d'acceptation de sous-traitance.

Dans ce cas, il est nécessaire de remplir le Dc4 joint au dossier de consultation («Déclaration de sous-traitance»). Le candidat devra justifier des capacités de son ou ses sous-traitants et apporter la preuve qu'il(s) en disposera (ont) pour l'exécution des prestations décrites dans le marché.

Conditions d'envoi des dossiers

Envoi sur support physique

Les candidats sont priés de ne pas envoyer de documents reliés, afin de faciliter leur numérisation. Ils peuvent les agraffer ou les mettre dans des classeurs, des chemises ou des pochettes sans reliure.

Les candidats ayant fait le choix d'une transmission du dossier sur support physique doivent

néanmoins et obligatoirement y joindre une copie numérique (clef USB, Cdr...).
Les dossiers seront présentés sous une seule enveloppe cachetée avec les mentions :
Marche n° 2014 DESPD 03 33 – campagne de communication

" a ne pas ouvrir par le service courrier "

Cette enveloppe sera adressée au bureau de la commande publique
sous pli recommandé avec accusé de réception à :

L'Acse, Tour Paris – Lyon, service bureau de la commande publique
209-211 rue de Bercy - 75585 Paris Cedex 12.
(16e étage Bureaux 1618 -1619)

ou

déposée contre récépissé à la même adresse et aux mêmes bureaux
(heures d'ouverture : 9:00 - 12:30 et 13:30 - 18:00)

transmission par voie électronique

Les dossiers pourront aussi être remis de manière dématérialisée, voir conditions à l'article 14
du RC.

renseignements techniques et administratifs

- les correspondants techniques de ce marché sont:

Arnaud Colombie

Comité interministériel de prévention de la délinquance

Tél. +33 153692421

Mail: arnaud.colombie@interieur.gouv.fr

astrid Filliol

Comité Interministériel de prévention de la délinquance

Tél. +33 153692416

Mail: astrid.filliol@interieur.gouv.fr

serge Fraysse

Bureau de l'éducation et de l'enseignement supérieur

Tél. +33 140027306

Mail: serge.fraysse@cget.gouv.fr

- les correspondantes administratives de ce marché sont :

Martine Bourcier

Bureau de la commande publique

Tél. +33 140027412

Mail: martine.bourcier@cget.gouv.fr

Lydie Quanbouli

Bureau de la commande publique

tel. +33 140027391

Mail: lydie.quanbouli@cget.gouv.fr

Gladys Monthezume

Bureau de la commande publique

Tél : +33 140027467

mel: gladys.monthezume@cget.gouv.fr.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 11.9.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris

Postal code: 75181
E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr
Telephone: +33 144594400
Fax: +33 144594646
Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Paris
Postal address: 7 rue de Jouy
Town: Paris
Postal code: 75181
E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr
Telephone: +33 144594400
Fax: +33 144594646
Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.9.2014