

Poland-Katowice: Office furniture

OJ S 174/2016 09/09/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Katowicach

Postal address: ul. Damrota 25

Town: Katowice

Postal code: 40-022

Country: Poland

For the attention of: Monika Zach-Korzeń

E-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 322076000

Fax: +48 322076010

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.katowice.apodatkowa.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa mebli biurowych dla jednostek skarbowych województwa śląskiego ZKP-12/2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Izba Skarbowa w Katowicach oraz urzędy skarbowe woj. śląskiego (w zakresie -ilościach – i lokalizacjach wskazanych w SIWZ).

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla jednostek skarbowych województwa śląskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I – dostawa 368 szaf metalowych

Część II – dostawa 1045 krzeseł obrotowych

Część III– dostawa mebli drewnianych (325 biurek prostych z blendą, 586 kontenerów na kółkach, 56 stolików na stelażu metalowym, 212 szafek drewnianych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I – szafy metalowe

Załącznik nr 6/I do SIWZ – Projekt umowy dla części I

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II – krzesła obrotowe

Załącznik nr 6/II do SIWZ – Projekt umowy dla części II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części III – meble drewniane

Załącznik nr 6/III do SIWZ – Projekt umowy dla części III.

II.1.6. CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych -metalowych ,drewnianych i tapicerowanych- dla jednostek skarbowych województwa śląskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I – dostawa 368 szaf metalowych

Część II – dostawa 1045 krzeseł obrotowych

Część III– dostawa mebli drewnianych (325 biurek prostych z blendą, 586 kontenerów na kółkach, 56 stolików na stelażu metalowym, 212 szafek drewnianych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/I – 5/III do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 6/I-6/III do SIWZ – Projekt umowy dla poszczególnych części zamówienia.

Estimated value excluding VAT: 882 011,61 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 8.11.2016. Completion 12.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa mebli biurowych dla jednostek skarbowych woj. śląskiego ZKP-12/2016. Część I – dostawa 368 szaf metalowych

1) Short description

Dostawa 368 szaf metalowych do Izba Skarbowej i urzędów skarbowych woj śląskiego, w ilościach i lokalizacjach wskazanych w SIWZ.

2) CPV code(s)

39130000 Office furniture

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I – szafy metalowe

Załącznik nr 6/I do SIWZ – Projekt umowy dla części I.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa mebli biurowych dla jednostek skarbowych woj śląskiego ZKP-12/2016; Część 2 – dostawa 1045 krzeseł biurowych obrotowych

1) Short description

Dostawa 1045 krzeseł biurowych obrotowych do Izby Skarbowej i urzędów skarbowych woj śląskiego, w ilościach i lokalizacjach wskazanych w SIWZ.

2) CPV code(s)

39130000 Office furniture

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II – krzesła biurowe obrotowe

Załącznik nr 6/II do SIWZ – Projekt umowy dla części II.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Dostawa mebli biurowych dla jednostek skarbowych woj śląskiego ZKP-12/2016; część III – meble drewniane

1)

Short description

Dostawa mebli drewnianych (325 biurek prostych z blendą, 586 kontenerów na kółkach, 56 stolików na stelażu metalowym, 212 szafek drewnianych) do Izby Skarbowej i urzędów skarbowych woj śląskiego, w ilościach i lokalizacjach wskazanych w SIWZ.

2) CPV code(s)

39130000 Office furniture

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części III – meble drewniane

Załącznik nr 6/III do SIWZ – Projekt umowy dla części III.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

dla części I – 5 900 PLN,

dla części II – 11 000 PLN,

dla części III – 7 000 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego, oraz

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie

Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi jednorazowo. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru końcowego dotyczącego całości przedmiotu umowy, oraz faktury.

Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1.1. niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa:

oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w części I – 150 000 PLN brutto,
- w części II – 400 000 PLN brutto,
- w części III – 400 000 PLN brutto

oświadczenie składane jest na formularzu JEDZ, część IV punkt B ppkt 6

1.3. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa:

oświadczenie o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia nie mniejszych niż:

- dla części I – 100 sztuk szaf metalowych
- dla części II – 400 sztuk krzeseł biurowych obrotowych
- dla części III – 100 sztuk biurek oraz 150 sztuk kontenerów (zrealizowanych łącznie lub w odrębnych dostawach).

oświadczenie składane jest na formularzu JEDZ, część IV punkt C ppkt 1b

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

5.1. referencji potwierdzających należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających

czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia nie mniejszym niż:

- dla części I – 100 sztuk szaf metalowych
- dla części II – 400 sztuk krzeseł biurowych obrotowych
- dla części III – 100 sztuk biurek oraz 150 sztuk kontenerów (zrealizowanych łącznie lub w odrębnych dostawach).

wskazanych w złożonym w ofercie dokumencie JEDZ.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwoty określone powyżej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w JEDZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa: oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w części I – 150 000 PLN brutto,
- w części II – 400 000 PLN brutto,
- w części III – 400 000 PLN brutto

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

3.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwoty określone powyżej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Minimum level(s) of standards possibly required: Środki finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż:

- w części I – 150 000 PLN brutto,
- w części II – 400 000 PLN brutto,
- w części III – 400 000 PLN brutto.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa:

oświadczenie o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia nie mniejszych niż:

- dla części I – 100 sztuk szaf metalowych
- dla części II – 400 sztuk krzeseł biurowych obrotowych
- dla części III – 100 sztuk biurek oraz 150 sztuk kontenerów (zrealizowanych łącznie lub w odrębnych dostawach).

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

3.1. referencji potwierdzających należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia nie mniejszym niż wskazanym w złożonym w ofercie dokumencie JEDZ.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Realizacja w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia nie mniejszych niż:

- dla części I – 100 sztuk szaf metalowych
- dla części II – 400 sztuk krzeseł biurowych obrotowych
- dla części III – 100 sztuk biurek oraz 150 sztuk kontenerów (zrealizowanych łącznie lub w odrębnych dostawach).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Gwarancja. Weighting 30
3. Termin dostawy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZKP-12/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.10.2016 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.10.2016 - 9:30

Place:

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój 14

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.9.2016