

Belgium-Brussels: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre Hospitalier Saint-Pierre

National registration number: 0256.963.391_24871

Postal address: Rue Haute 322

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Direction Générale

E-mail: secretariat_dg@stpierre-bru.be

Telephone: +32 5354801

Internet address(es):

Main address: <http://www.stpierre-bru.be>

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=483441>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=483441>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=CHU+Saint-Pierre-2023-030-MB-F02>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=53241>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: HÔPITAL

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

prestations de service dans le cadre de la mission de conseil achat pour une durée totale de 24 mois (12 mois reconductible 2 fois par période de 6 mois pour un total de 2 ans).

Avec un rôle de chef de projet externe, la mission consiste à apporter une assistance dans le cadre :

- de la mise en place d'une nouvelle organisation du département achats dans toutes ses composantes, y compris managériales
- de la définition des profils adéquats et de l'aide au recrutement de ces derniers (rédaction des « job description », screening candidatures, participation éventuelle du jury de sélection comme expert externe,...)
- de la mise à niveau et plan de formation continue (marchés publics, techniques de négociations,...)
- de l'élaboration, rédaction, documentation et archivage de procédures internes inhérentes au bon fonctionnement du service (rédaction de procédures, modélisation de « process » suivant méthode « Business Process Model & Notation »,...).
- de l'assistance de l'hôpital dans la coordination des tâches de l'équipe interne jusqu'au recrutement du nouveau responsable achats interne à l'hôpital.
- de la mise en place d'indicateurs permettant de suivre l'évolution de la mission et notamment le degré d'autonomie et de professionnalisation du service des achats

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

prestations de service dans le cadre de la mission de conseil achat pour une durée totale de 24 mois (12 mois reconductible 2 fois par période de 6 mois pour un total de 2 ans).

Avec un rôle de chef de projet externe, la mission consiste à apporter une assistance dans le cadre :

- de la mise en place d'une nouvelle organisation du département achats dans toutes ses composantes, y compris managériales
- de la définition des profils adéquats et de l'aide au recrutement de ces derniers (rédaction des « job description », screening candidatures, participation éventuelle du jury de sélection comme expert externe,...)
- de la mise à niveau et plan de formation continue (marchés publics, techniques de négociations,...)

- de l'élaboration, rédaction, documentation et archivage de procédures internes inhérentes au bon fonctionnement du service (rédaction de procédures, modélisation de « process » suivant méthode « Business Process Model & Notation »,...).
- de l'assistance de l'hôpital dans la coordination des tâches de l'équipe interne jusqu'au recrutement du nouveau responsable achats interne à l'hôpital.
- de la mise en place d'indicateurs permettant de suivre l'évolution de la mission et notamment le degré d'autonomie et de professionnalisation du service des achats

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

12 mois reconductible 2 fois par période de 6 mois pour un total de 2 ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/06/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/06/2023 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat de Belgique

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'Etat de Belgique

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'Etat de Belgique

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2023